

V Praze dne 14. prosince 2007

**Zpracoval:** Ing. Lucie Mazalová, **kontakt:** Lucie Mazalová, tel.: 222 871 782, e-mail: lucie.mazalova@szif.cz

## ■ ZPRAVODAJSTVÍ Z PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

### První zkušenosti z příjmu žádostí MAS

#### Nejčastější omyly

Na základě zkušeností pracovníků CP SZIF z příjmu, kde žadatelé MAS předkládají svoje Žádosti o realizaci SPL, upozorňujeme na následující skutečnosti, ve kterých žadatelé často chybují. V některých případech, kdy zcela chybí některá příloha, nemohla být žádost zaregistrována a MAS se musí k registraci dostavit podruhé.

1. Formulář **Žádosti o realizaci SPL** se předkládá **jednou v elektronické podobě** na CD. **Nepředkládá se v tištěné podobě;**
2. **SPL a Fiche opatření** musí být předloženy **tříkrát v elektronické podobě ve formátu PDF** na CD (tak jak určují Pravidla MAS). MAS vyplňuje Fiche do elektronického formuláře umístěného na [www.szif.cz](http://www.szif.cz). SPL ani Fiche opatření se **nepředkládají v tištěné podobě;**
3. **Čestné prohlášení MAS** musí být podle **závazného vzoru** dle Příloh Pravidel MAS a **musí být podepsáno statutárním zástupcem**. Pokud čestné prohlášení předává na CP SZIF pověřená osoba, musí předložit čestné prohlášení MAS s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce.
4. Formulář **Žádosti o realizaci SPL** podepisuje **statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba** přímo na CP SZIF. Je nutné s sebou přivést také razítko MAS (pokud je MAS používá);
5. **POVINNÉ a NEPOVINNÉ přílohy** se předkládají **pouze jedenkrát v tištěné podobě a to v rozsahu stanoveném Pravidly MAS**, všechny přílohy jsou uvedeny v Seznamu příloh. Jiné materiály se nepředkládají;