

**PRAVIDLA
PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU
V RÁMCI PROGRAMU LEADER ČR,**

kterými se mění a doplňují Pravidla pro poskytování dotací ze státního rozpočtu v rámci
Programu LEADER ČR ze dne 16. prosince 2004

Program LEADER ČR využívá investiční prostředky ze státního rozpočtu na základě zákona o státním rozpočtu České republiky na příslušný rok. Tyto prostředky jsou ve schváleném státním rozpočtu součástí rozpočtu Ministerstva zemědělství, programu č. 229220 Podpora rozvoje venkovských mikroregionů, a to jako podprogram č. 229222 s názvem Podpora rozvoje - LEADER.

Program připravuje Českou republiku na realizaci rozvoje venkova v období 2007-2013 podle nařízení Rady ES č. 1698 /2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a řídí se Oznámením Komise členským státům ze dne 14. dubna 2000 k iniciativě LEADER+.

1. Cíl Programu LEADER ČR

Program LEADER ČR (dále jen „Program“) je určen na jedné straně organizačním strukturám venkovských mikroregionů (místním akčním skupinám), které vytvářejí společné rozvojové strategie a záměry, a na druhé straně místním subjektům, které realizují konkrétní projekty.

Cílem Programu je podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic zamýšlených v rámci místních strategií, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovských mikroregionů a aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům využití potenciálů jejich území v dlouhodobější perspektivě. Zaměřuje se především na nové formy zlepšování kvality života ve venkovských oblastech, posílení ekonomického prostředí a zhodnocení přírodního a kulturního dědictví.

Celkový cíl:

Zlepšení organizačních schopností subjektů, působících ve venkovských mikroregionech.

Specifické cíle:

- I. Nové formy zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.
- II. Nové formy posílení místního ekonomického prostředí a tvorby pracovních míst.
- III. Nové formy zhodnocení místních přírodních a kulturních zdrojů.

Operační cíle:

Podpora bude udělena, na základě kvalifikovaného odhadu, asi 20 mikroregionům a 120 projektům ročně s cílem vytvoření sítě s optimálním rozložením v celé ČR.

2. Vymezení žadatele – příjemce podpory

Žadatelem – příjemcem podpory jsou právnické osoby podnikatelské subjekty se sídlem nebo působností ve schváleném mikroregionu, nebo fyzické osoby podnikatelské subjekty s bydlištěm nebo místem podnikání ve schváleném mikroregionu, neziskové organizace se sídlem nebo s působností ve schváleném mikroregionu, dále obce a svazky obcí, jejichž

katastrální území leží uvnitř schváleného mikroregionu, které svými projekty naplňují schválený záměr místní akční skupiny, a tím i strategii rozvoje mikroregionu.

Ziskové subjekty:	podnikatelské právnické osoby, podnikatelské fyzické osoby.
Neziskové subjekty:	obce, svazky obcí, neziskové organizace, vč. místních akčních skupin.

Žadatelem – příjemcem podpory nemůže být organizační složka státu nebo organizace, kde podíl státu přesahuje 50 %, ani občanské sdružení podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ani nepodnikatelská fyzická osoba.

Podnikatelské subjekty musí prokázat, že mají jako hlavní nebo vedlejší činnost zaregistrovanou činnost v oblasti zemědělské nebo lesnické prvovýroby. Musí jít buď o začínajícího podnikatele, nebo o malý podnik, nebo o střední podnik (který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, nebo má čistý obrát max. 1 450 000 000 Kč a (který není vlastněn z více než 25 % jedním nebo více podniky většími, podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, a o změně zákona č. 2/1969 Sb.). Přijatelný žadatel – příjemce podpory (podnikatelský subjekt) musí mít sídlo nebo místo podnikání (právnická osoba), bydliště nebo místo podnikání (fyzická osoba) v obci maximálně s 10 000 obyvatel a musí být zaregistrován v ČR.

Žadatelem – příjemcem podpory může být rovněž fyzická nebo právnická osoba, která realizuje vybraný projekt celostátní informační sítě pro rozvoj mikroregionů (aktivita 3 Programu uvedená v bodě 7 Pravidel), nebo společný projekt meziregionální nebo mezinárodní spolupráce (aktivita 2 Programu uvedená v bodě 7 Pravidel).

3. Místní řídicí orgány

Pro Program LEADER ČR je základním předpokladem existence „místních akčních skupin“, které jsou místními iniciačními a řídicími orgány. Místní akční skupiny provádějí administrativní činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů v rámci svého mikroregionu, na základě písemné Dohody o provádění delegovaných činností a o finančním limitu podpory záměru místní akční skupiny v rámci Programu LEADER ČR (dále jen „Dohoda“), uzavřené mezi Českou republikou – Ministerstvem zemědělství a místní akční skupinou. Výši finančního limitu stanoví Ministerstvo zemědělství na základě výběrového řízení a stanoviska Hodnotitelské komise Ministerstva zemědělství.

Kritéria přijatelnosti pro místní akční skupiny

- Místní akční skupiny vypracují záměr (viz bod 9) pro účast v tomto Programu vycházející ze schválené strategie rozvoje mikroregionu a budou odpovědné za jeho provádění.
- Místní akční skupiny se musí skládat z vyváženého a reprezentativního výběru partnerů z různých socio-ekonomických sektorů daného území. Na úrovni rozhodování (programový výbor a výběrová komise) musí tvořit místní soukromý sektor – podnikatelské subjekty fyzické i právnické osoby, neziskové organizace a fyzické osoby reprezentující zájmové skupiny – nejméně 50 % místního partnerství,

veřejný sektor méně než 50 %. To musí být doloženo ve statutu, stanovách nebo organizačním řádu a popisu činností místní akční skupiny.

- Význam a účinnost takového partnerství se hodnotí podle jeho transparentnosti a jasného rozdělení úkolů a odpovědnosti. Musí být zaručena schopnost partnerů provádět delegované úkoly a reálnost jednotlivých ustanovení statutu, týkajících se činností administrativy a rozhodování.
- Členové místní akční skupiny musí působit v daném mikroregionu a musí vytvořit právní subjekt, jehož forma zaručuje správné fungování partnerství a schopnost spravovat veřejné prostředky (doporučena obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., nebo občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., nebo zájmové sdružení právnických osob podle § 20 f) zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, zaregistrované před 1.5.2004 – pro nově založené místní akční skupiny je posledně jmenovaná forma nepřipustná). Místní akční skupinou nemůže být obchodní organizace, občanské sdružení podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ani svazek obcí.
- Minimálním požadavkem na místní akční skupinu je právní subjektivita se statutárním zástupcem (statutární zástupce musí prokázat beztestnost), účetní, programovým výborem a výběrovou komisí. Členství též osoby ve více orgánech MAS je nepřipustné.
- Úloha organizačních složek místní akční skupiny:
 - Statutární zástupce místní akční skupiny – podepisuje Dohodu s Ministerstvem zemědělství, seznam projektů uspořádaný v pořadí podle bodové hodnoty, s vyznačením projektů vybraných, náhradních a ostatních, a dokumenty předávané Ministerstvu zemědělství.
 - Účetní – vede evidenci projektů a jejich realizace, záznamy o kontrolách a evidenci čerpání dotace a financování z vlastních zdrojů. Vypracovává Čtvrtletní hlášení o průběhu realizace a monitorovací tabulky (pokud pro monitorování není vyčleněn jiný orgán).
 - Programový výbor – zpracovává záměr místní akční skupiny a strategii rozvoje příslušného venkovského mikroregionu, schvaluje žádost místní akční skupiny, schvaluje výběrová kritéria a výběr projektů provedený výběrovou komisí.
 - Výběrová komise – provádí výběr projektů podle výběrových kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty, vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní a respektuje požadavek, aby minimálně jeden projekt a třetina dotace v jednom mikroregionu se týkala podnikatelského subjektu.
 - Sekretariát přijímá a registruje žádosti, provádí evidenci ostatních delegovaných činností, připravuje podklady pro programový výbor a výběrovou komisi a vyřizuje korespondenci.
 - Veřejná schůze mikroregionu projednává strategii rozvoje mikroregionu, záměr místní akční skupiny a výběr projektů.
- Místní akční skupina by měla mít k dispozici manažera projektů a poradce (facilitátora), kteří však mohou spolupracovat na základě smlouvy.
 - Manažer zpravidla zpracovává jednotlivé projekty a řídí jejich realizaci.
 - Poradce (facilitátor) zpravidla zpracovává žádost místní akční skupiny a pomáhá při zpracování záměru a výběru projektů. Moderuje jednání partnerů a veřejné schůze.
- Místní akční skupina přizve k registraci žádostí, k provádění výběru projektů a k zasedáním programového výboru a výběrové komise a na veřejnou schůzi vždy

zástupce územně příslušného odboru zemědělských agentur a pozemkových úřadů Ministerstva zemědělství (dále jen „Zemědělská agentura a pozemkový úřad“).

4. Geografické podmínky

Podpora je udělována na projekty výhradně uvnitř mikroregionu, kde je místní akční skupina, přijatá do Programu.

Mikroregion může ležet kdekoli na území České republiky kromě katastrálního území Prahy a měst nad 25 000 obyvatel. Mikroregion má minimálně 10 000 a nejvýše 100 000 obyvatel a hustotu nejvýše 120 obyvatel/km². Mikroregion musí být geograficky a ekonomicky nebo sociálně homogenní území. Mikroregiony programů LEADER se nesmí překrývat.

Orgány státní správy v daném mikroregionu (Správa Národního parku, Správa chráněné krajinné oblasti, územní pracoviště Národního památkového ústavu, správa Povodí) musí písemně vyjádřit svůj souhlas se záměrem místní akční skupiny podle věcné příslušnosti zvoleného tématu záměru. -

Zvýhodněny budou mikroregiony s dlouhodobým úbytkem obyvatelstva. Zvýhodněny budou také projekty umístěné v obcích do 2 000 obyvatel.

5. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována jako systémová investiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci vybraných projektů¹.

Projekty neziskových subjektů (obcí, svazků obcí, neziskových organizací):

max. 80 % ze státního rozpočtu, min. 20 % vlastní (v případě obcí nebo svazků obcí jde o územní rozpočty).

Celkové přijatelné náklady na jeden projekt: od 100 000 Kč do nejvýše 10 000 000 Kč (za předpokladu většího podílu vlastních prostředků).

Max. výše dotace je 3 000 000 Kč.

Projekty ziskových subjektů (podnikajících právnických a fyzických osob):

max. 50 % ze státního rozpočtu, min. 50 % vlastní.

Celkové přijatelné náklady na jeden projekt: od 100 000 Kč do nejvýše 10 000 000 Kč (za předpokladu většího podílu vlastních prostředků).

Max. výše dotace je 3 000 000 Kč.

Maximální limit dotací v každém roce na všechny přijaté projekty jednoho mikroregionu je 10 mil. Kč. Vyšší limitu pro mikroregiony určuje Ministerstvo zemědělství podle záměru a požadovaných dotací, s přihlédnutím k počtu obyvatel mikroregionu. Minimální počet projektů na mikroregion jsou 2, tak aby byl zastoupen minimálně jeden projekt ziskového

¹ *Projektem se rozumí proces (příprava), sestávající ze vzájemně koordinovaných a řízených činností, prováděných ve vymezeném časovém období k zabezpečení cílů, definovaných ve schváleném programu nebo podprogramu, jehož realizace vyžaduje vypracování projektové dokumentace (technická dokumentace požadovaná zákonem č. 50/1976 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo dokumentace, stanovená správcem programu), nebo akce, tj. pořízení, technické zhodnocení, opravy a udržování hmotného a nehmotného investičního majetku a další činnosti, jejichž realizace nevyžaduje zpracování projektové dokumentace (podle zákona č. 50/1976 Sb.).*

subjektu a jeden neziskového subjektu. Maximální počet projektů na mikroregion je 5, v odůvodněných případech 7. Pokud by se vyskytly 2 projekty navzájem propojené v rámci aktivity 2, započítávají se jako jeden projekt.

K datu schválení projektů Hodnotitelskou komisí MZe musí být minimálně jeden projekt a třetina dotace, určené na investiční projekty v jednom mikroregionu podnikatelského subjektu.

Maximální podíl neinvestičních prostředků v rámci mikroregionu je 10 %.

6. Podmínky pro poskytnutí podpory

1. Dotace se poskytuje v průběhu daného kalendářního roku na realizaci investičních projektů (ale připouští se maximálně 10% neinvestičního podílu).
2. Žadatel – příjemce podpory použije dotaci v souladu s Pravidly pro poskytování dotací ze státního rozpočtu v rámci Programu LEADER ČR (dále jen „Pravidla“), s vyhláškou č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s obecně závaznými předpisy.
3. Žadatel – příjemce podpory (příp. statutární zástupce u právnické osoby) nesmí mít v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok a je nepřevoditelná mezi subjekty.
5. Souběh dotace z jiných dotačních titulů státního rozpočtu, státních fondů, evropských nebo jiných zahraničních na týž projekt je nepřipustný.
6. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Příjemce podpory – MAS může na úhradu svých přijatelných nákladů, souvisejících s výběrem, kontrolou a monitorováním investičních projektů, čerpat dotaci zálohově, převedením na vlastní běžný účet.
7. V průběhu tří let lze každému žadateli – příjemci podpory poskytnout dotaci maximálně do výše 3 mil. Kč (pravidlo de minimis).
8. Přiznání dotace v daném rozpočtovém roce nezakládá právní nárok na poskytnutí dotace v dalších letech.
9. Dotaci lze přiznat na projekt, kde fyzická realizace stavební akce započne po 1.1. daného roku a akce není ukončena před datem vydání Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce.
10. Dotace může být využita výhradně na projekty realizované na území ČR a uvnitř schváleného mikroregionu.
11. Přijatelné náklady (investiční) pro žadatele – příjemce podpory jsou výhradně na pořízení staveb, strojů, technologie a zařízení, rostlin, zvířat, informačních systémů, výpočetní techniky, softwaru, a dále rekonstrukce a modernizace hmotného investičního majetku a nákup služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu. Dotaci nelze použít na nákup nemovitostí a dopravních prostředků, investice do cizího majetku, ani na úhradu nájemného.
12. Přijatelné náklady (neinvestiční) pro místní akční skupiny jsou výhradně na mzdy a povinné pojištění a na přípravu a zabezpečení investičních projektů, včetně nájemného, v souvislosti s výběrem, kontrolou a monitorováním investičních projektů. (Blíže specifikace viz Metodický pokyn). Tyto činnosti musí MAS vykonávat min. z 80 % vlastní činností.
13. U subjektů, kteří jsou plátcí DPH, nelze dotaci použít na úhradu DPH.
14. Majetek, který je předmětem projektu, musí být ve vlastnictví (výhradním nebo ve spoluvlastnictví s doloženým souhlasem spoluvlastníků nebo v dlouhodobém

pronájmu – min. 99 let u budov, 10 let ostatní) žadatele – příjemce podpory a nesmí být prodán po dobu nejméně 5 let po ukončení realizace. Majetek pořízený z dotace nesmí být po dobu 5 let po ukončení realizace projektu použit jako zástava, musí být pojištěn po dobu pěti let po ukončení projektu a pojistné vinkulováno ve prospěch Ministerstva zemědělství.

15. Žadatel – příjemce podpory je povinen o pořízený majetek, pokud zůstává v jeho vlastnictví, řádně pečovat po dobu nejméně 10 let od skončení realizace.
16. Mikroregion, ve kterém je realizován jakýkoliv projekt, musí mít zpracovanou integrovanou rozvojovou strategii a příslušný projekt musí být v souladu s touto strategií.
17. Obec nebo její místní část, ve které je umístována nová stavba, musí mít schválenou územně plánovací dokumentaci nebo alespoň schválenou urbanistickou studii a příslušný projekt musí být v souladu s touto dokumentací.
18. Dotace může být poskytnuta pouze na projekt, který má vydáno pravomocné stavební povolení, ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon), v případě, že jej projekt vyžaduje.
19. Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a Metodického pokynu pro výběr dodavatelů u zakázek spolufinancovaných z Programu LEADER ČR, ze dne 9.6.2004 vydaného odborem 16110 Ministerstva zemědělství.
20. Žadatel – příjemce podpory předloží doklady požadované pro vydání Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce nejpozději do 60 dnů po vydání Rozhodnutí o registraci akce.
21. Žadatel – příjemce podpory bude realizovat projekt v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí investiční dotace a v souladu se zasloupanou projektovou dokumentací. V odůvodněných případech jsou možné odchylky oproti projektu v malém rozsahu (do 10 %), pokud to neovlivní účel a využití realizovaného díla.
22. Zahájení čerpání dotace (po výběru projektů podle bodu 11. Pravidel) bude umožněno po vydání Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce, podle termínu uvedeného v Oznámení limitu výdajů státního rozpočtu v příslušném roce (dále jen „Limitka“) pro Českou spořitelnu, a. s., podle dohod s Ministerstvem financí a po vyčerpání celého podílu vlastních prostředků, u plátců DPH poníženého o částku DPH vztahující se k dotaci.
23. Realizace projektu musí být maximálně šetrná k životnímu prostředí.
24. Žadatel – příjemce podpory, který hodlá vytvořit podmínky pro ubytování turistů na venkově, musí respektovat doporučený standard ubytovacích služeb v gesci Svazu podnikatelů ve venkovské turistice a agroturistice ČR a ECEAT CZ (podrobný prováděcí předpis na: www.venkovskaturistika.cz, www.eceat.cz).
25. V průběhu realizace je žadatel – příjemce podpory i MAS povinen podávat Ministerstvu zemědělství, prostřednictvím územně příslušných Zemědělských agentur a pozemkových úřadů, čtvrtletně hlášení na předepsaném formuláři „Hlášení o průběhu realizace projektu v rámci Programu LEADER ČR“. Je povinen neprodleně informovat Ministerstvo zemědělství, Zemědělskou agenturu a pozemkový úřad i místní akční skupinu vždy, když u něj dojde ke změně údajů oproti žádosti.
26. Poskytování záloh v Programu není přípustné. Netýká se místních akčních skupin. Zálohové faktury dodavatelů může žadatel – příjemce podpory hradit pouze z vlastních prostředků.
27. Žadatel – příjemce podpory se zavazuje zabezpečit oddělenou evidenci finančních prostředků na realizaci projektu a v rámci toho poskytnutých na dotaci pro kontrolu

jejich účelovosti pod účelovým znakem (UZ), uvedeným v Závazných podmínkách pro čerpání dotace.

28. Dotace podléhá zúčtování za příslušný rok v souladu s pokyny Ministerstva financí pro zúčtování prostředků státního rozpočtu. Dotace je nepřevoditelná do roku následujícího.
29. Žadatel – příjemce podpory bude souhlasit se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření projektu a výše poskytnuté dotace.
30. Celý projekt musí být dokončen nejpozději do 20. prosince roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Dokončením se rozumí, v případě realizace projektu na základě stavebního povolení předložení žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí, v případě nákupu strojů a zařízení písemné oznámení o zahájení zkušebního provozu (pokud připadá v úvahu). V případě porušení lhůt se postupuje podle bodu 16 Pravidel.
31. Žadatel – příjemce podpory se zavazuje předložit Ministerstvu zemědělství dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce ve smyslu § 8 vyhl. č. 40/2001 Sb. Ministerstva financí o účasti státního rozpočtu na financování programů pořízení a reprodukce majetku ve lhůtě, uvedené v Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce, prostřednictvím Zemědělské agentury a pozemkového úřadu, včetně kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci (pokud připadá v úvahu) a čestného prohlášení žadatele o ukončení zkušebního provozu a uvedení zařízení do trvalého provozu (pokud připadá v úvahu).
32. Do tří měsíců po dokončení akce, nejpozději však do 31. ledna roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta, vrátí žadatel – příjemce podpory neoprávněně čerpanou část dotace přesahující její maximální procentní podíl podle Pravidel, ve vztahu k doloženému spolufinancování z vlastních zdrojů (maximálně 50% přijatelných nákladů u ziskových subjektů, maximálně 80% přijatelných nákladů u neziskových subjektů), na účet č. 5936-1226001/0710 v běžném roce nebo na účet č. 6015-1226001/0710 v následujícím roce. Ve variabilním symbolu bude uvedeno evidenční číslo akce.
33. Žadatel – příjemce podpory označí po ukončení akce viditelně předmět dotace takto: „Tento projekt byl spolufinancován z prostředků Programu LEADER ČR“.

7. Druhy aktivit

- 1) Realizace strategie rozvoje mikroregionu
Konkrétní investiční projekty v zájmu mikroregionu, podle priorit strategie uvedených v záměru místní akční skupiny.
- 2) Projekty spolupráce
Realizace „zrcadlových“ investičních projektů v různých regionech nebo v ČR a v dalších státech EU. Použití metod řízení nebo realizace s pomocí vzorů nebo expertů z jiného regionu nebo státu EU. (Přitom dotaci lze poskytnout výhradně na projekty realizované na území ČR a ve schváleném mikroregionu.)
- 3) Síť
- Informační regionální, celostátní a mezinárodní síť s využitím internetu, -
Podnikatelské síť.

8. Dotační tituly

- I. Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.
- II. Posílení místního ekonomického prostředí a zhodnocení místní produkce.
- III. Zhodnocení přírodních a kulturních zdrojů.

Příklady typů projektů v rámci dotačních titulů (přijatelné jsou pouze projekty významné z hlediska dosažení cílů Programu a splňující závazné parametry):

Ad I. Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech
(aktivita 1)

- obnova nebo nová výstavba nebo strojové a technologické vybavení objektů služeb pro rozvoj zemědělství a lesnictví, podnikání a život obyvatelstva,
- obnova vesnické zástavby, zlepšení její estetické úrovně,
- obnova nebo nová výstavba základního občanského vybavení (školská, zdravotnická, sociální, kulturní, pokud jejich zajištění není v dané obci dostupné),
- obnova veřejných prostranství,
- obnova doprovodných místních komunikací, včetně nezbytné infrastruktury (pouze v malém rozsahu),
- investiční vybavení a služby k pořádání společenských a kulturních akcí,

(aktivita 2)

- společný meziregionální nebo mezinárodní projekt výše uvedeného zaměření,

(aktivita 3)

- obnova významných budov a jejich využití jako společenských a informačních center, pořizování informačních systémů (včetně krizového řízení), informační technologie, zapojování do informačních sítí.

Ad II. Posílení místního ekonomického prostředí a zhodnocení místní produkce
(aktivita 1)

- obnova hospodářských budov, rekonstrukce nebo modernizace,
- úprava komerčních ploch,
- obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro nové podnikatelské činnosti a inkubátorů pro nové činnosti s místní spotřebou (např. pekárny, moštárny, kompostárny, palírny, udírny, obchody, restaurace, kuchyně, ubytování),
- obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro podnikání v tradiční regionální výrobě a řemeslech (dílny, sklady, obchody),
- pořizování technologií k úsporám paliv a energie,
- stavební, technologické a strojové vybavení k využívání alternativních zdrojů energie,
- zřizování a strojové vybavení dílen,
- využití výsledků výzkumu, zavádění nových výrobních strojů a technologií,
- investice ke zhodnocení místní produkce,
- investiční vybavení a služby k pořádání obchodních akcí, trhů,

- budování rekvalifikačních školících a vzdělávacích zařízení,
(aktivita 2)
- společný meziregionální nebo mezinárodní projekt výše uvedeného zaměření,
(aktivita 3)
- obnova významných budov a jejich využití jako společenských a informačních center, pořizování informačních systémů (včetně krizového řízení), informační technologie, zapojování do informačních sítí, podnikatelské výrobní a odbytové sítě.

Ad III. **Zhodnocení přírodních a kulturních zdrojů**

(aktivita 1)

- obnova zdevastované části krajiny,
- pořízení a výsadba rostlin,
- rehabilitace přírodních lokalit,
- obnova hrází a čištění vodních ploch,
- budování kanalizace nebo čistíren odpadních vod,
- obnova kulturních památek nebo charakteristických stavebních prvků sídel a krajiny,
- pořizování nových strojů, technologie pro obnovu a údržbu přírodních lokalit nebo kulturního dědictví,
- obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro podnikání v cestovním ruchu (obchody, restaurace, kuchyně, ubytování),
- stavební, technologické a strojové vybavení k pěstování a využívání obnovitelných zdrojů energie,

(aktivita 2)

- společný meziregionální nebo mezinárodní projekt výše uvedeného zaměření,

(aktivita 3)

- obnova významných budov a jejich využití jako společenských a informačních center, pořizování informačních systémů (včetně krizového řízení), informační technologie, zapojování do informačních sítí, podnikatelské výrobní a odbytové sítě.

9. Žádost a doklady nezbytné pro poskytnutí podpory

a) Předkládání záměru

Žádost o podporu záměru místní akční skupiny předkládá místní akční skupina na předepsaném formuláři. K žádosti je přiložen záměr místní akční skupiny podle předepsané osnovy (v příloze) s přílohami a s podpůrnými materiály. Úplná žádost s přílohami se předkládá ve dvou vyhotoveních jeden měsíc ode dne vyhlášení Programu na Ministerstvo zemědělství do odboru rozvoje venkova a ekologie (podle bodu 12 Pravidel).

Přílohou žádosti o podporu záměrů musí být dále následující doklady:

1. Výpis z trestního rejstříku statutárního zástupce místní akční skupiny. Výpis nesmí být starší 3 měsíců.
2. Strategie rozvoje mikroregionu (nebo její příslušná část).

3. Výpis z příslušného rejstříku organizace místní akční skupiny (možno předložit před podpisem Dohody), ne starší 3 měsíců.
4. Statut nebo stanovy místní akční skupiny a organizační řád, s popisem struktury, členů a činnosti organizace a jejích orgánů.
5. Doklady o spolupráci jednotlivých subjektů v rámci místní akční skupiny a v rámci mikroregionu a o podpoře záměru místní akční skupiny.
6. Doklady o souhlasu všech obcí nebo svazků obcí a správ územních celků se zapojením do území mikroregionu a o podpoře záměru místní akční skupiny.

Místní akční skupiny, jejichž záměr byl vybrán do Programu LEADER ČR v r. 2004 nebo 2005, předloží znovu ty povinné doklady (3-6), které se mění v důsledku jakékoliv změny ve složení MAS, její struktuře, v území MAS (přirůstek nebo úbytek obcí) apod. Doklady 5. a 6. se předkládají všechny znovu, i když se mění pouze některá část. Záměr se předkládá vždy. Záměr může být koncipován na jeden rok, ale i na 2 roky, přičemž nezakládá právní nárok na přiděl finančních prostředků ve 2. roce. Ve druhém roce se záměr předkládá znovu, s aktualizovanými údaji pro 2. rok.

b) Předkládání projektu

Žádost o poskytnutí dotace na projekt předkládá žadatel – příjemce podpory na předepsaném formuláři. K žádosti je přiložen projekt podle předepsané osnovy (v příloze) a s předepsanými projektovými přílohami – projektová dokumentace (pokud jde o stavby), podrobný rozpočet projektu (pokud není součástí projektové dokumentace), podnikatelský plán (pokud žadatelem – příjemcem podpory je podnikatelský subjekt) a rozbor nákladů a užitků a tabulka logického rámce. U aktivit 2 a 3 se předkládá podrobný popis administrace projektu, partnerů a rozdělení finančních prostředků. Úplná žádost s přílohami se předkládá ve třech vyhotoveních jeden měsíc ode dne vyhlášení výzvy k podávání projektů na příslušnou schválenou místní akční skupinu (podle bodu 12 Pravidel).

Přílohou žádosti o podporu projektů musí být dále následující doklady:

1. U podnikatelských subjektů ověřená kopie výpisu ze živnostenského rejstříku a u právnických subjektů, zapsaných v obchodním rejstříku také ověřená kopie výpisu z tohoto rejstříku. U neziskových organizací výpis z příslušného rejstříku. Tyto doklady nesmí být starší 3 měsíců.
Zemědělský podnikatel musí být registrován v souladu se zákonem č. 85/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství.
2. Výpis z trestního rejstříku žadatele – příjemce podpory v případě FO, v případě PO výpis statutárního zástupce. Výpis nesmí být starší 3 měsíců.
3. Základní ekonomické informace, požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele (vyžaduje se u ziskových projektů, které předkládají podnikatelské subjekty, kromě začínajících podnikatelů):
 - Ověřená kopie daňového přiznání, potvrzeného fin. úřadem vč. dodatků za poslední dva účetně uzavřené roky.
 - Rozvaha a výkaz zisků a ztrát za poslední dva účetně uzavřené roky a dodatková tabulka pro žadatele účtujícího ve zjednodušeném (zkráceném) rozsahu (platí pro podvojně účetnictví do 31.12.2003 a účetnictví od 1.1.2004).

- Příloha k účetní závěrce za předchozí dvě uzavřená účetní období, vč. zprávy auditora, pokud byly výkazy auditorem ověřeny (platí pro podvojný účetnictví do 31.12.2003 a účetnictví od 1.1.2004).
 - Vyplněný formulář jednoduchého účetnictví/daňové evidence (platí pro jednoduché účetnictví do 31.12.2003 a daňovou evidenci od 1.1.2004).
4. Základní ekonomické informace u začínajících podnikatelů: rozvaha, výkaz zisků a ztrát a cash flow s výhledem na pět let do budoucna.
 5. Potvrzení o bezdlužnosti vůči státu a státním fondům formou čestného prohlášení.
 6. Výpočet ukazatele dluhové služby a výsledky auditu za poslední dva roky v případě obce jako žadatele – příjemce podpory, ve smyslu usnesení vlády č. 346/2004.
 7. Čestné prohlášení žadatele – příjemce podpory, že na jeho majetek není vyhlášen konkurs, není podán návrh na konkurs, není v likvidaci.
 8. Pravomocné územní rozhodnutí pro projekty, které jej vyžadují, ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 9. Snímek pozemkové mapy a výpis z katastru nemovitostí jako doklad o vlastnictví nemovitosti.
 10. Ohlášení stavby nebo pravomocné stavební povolení pro projekty, které je vyžadují ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (možno předložit před vydáním Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce).
 11. Vyplněné formuláře RA 80, RA 81 a RA 82 informačního systému Ministerstva financí ISPROFIN (i na disketě nebo CD-ROM). Plátcí DPH uvádějí dotaci v ř. 8145 bez DPH, všechny ostatní položky na formuláři uvedené musí být vč. DPH.
 12. Čestné prohlášení žadatele – příjemce podpory o zajištění vlastních prostředků, kterými se bude podílet minimálně ve stanoveném rozsahu (50 % přijatelných nákladů u podnikatelských subjektů, nebo 20 % přijatelných nákladů u obcí, jejich svazků a neziskových organizací) na spolufinancování projektu, na který je dotace žádána.
 13. Kopie dokumentace o provedeném zadání veřejné zakázky na zhotovitele podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách (možno předložit před podpisem Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce).
 14. Ověřená kopie smlouvy uzavřené mezi investorem a dodavatelem (možno předložit před vydáním Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce).
 15. Čestné prohlášení žadatele – příjemce podpory, že nečerpá jinou podporu z tuzemského či zahraničního programu nebo fondu na týž projekt.
 16. Aktualizované formuláře RA 80, RA 81 a RA 82 informačního systému Ministerstva financí ISPROFIN (i na disketě nebo CD-ROM) na základě uzavřené smlouvy (možno předložit před podpisem Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce).

Formuláře žádostí, podrobná osnova záměru místní akční skupiny i osnovy projektů jsou na internetových stránkách www.mze.cz.

10. Výběr záměrů předložených místními akčními skupinami

Ověření přijatelnosti místních akčních skupin, příslušných mikroregionů a záměrů místních akčních skupin podle Programu provádí Ministerstvo zemědělství odbor rozvoje venkova a ekologie ve spolupráci se sborem expertů. Ministerstvo zemědělství odbor rozvoje venkova a ekologie provede hodnocení záměrů podle kritérií. Ověření přijatelnosti záměrů provede Hodnotitelská komise Ministerstva zemědělství, která schválí seznam doporučených záměrů místních akčních skupin. V případě rovnosti bodů si Hodnotitelská komise může zvolit doplňující kritéria. Konečné rozhodnutí o výběru místních akčních skupin vydává ředitel odboru rozvoje venkova a ekologie.

Obecná kritéria hodnocení záměrů místních akčních skupin

Pořadí	Kritérium	Body						Váha	Celkem
		5	4	3	2	1	0		
1.	Pilotní charakter záměru	5	4	3	2	1	0	4	
2.	Uplatnění principu partnerství	5	4	3	2	1	0	5	
3.	Reálnost uskutečnění navrženého záměru	5	4	3	2	1	0	3	
4.	Meziregionální nebo mezinárodní spolupráce	5	4	3	2	1	0	5	
5.	Míra absolutního úbytku obyvatelstva v mikroregionu v % za období 1991-2001	X %						1	
<i>Celkem</i>									

Pozn.: nejlepší hodnocení = 5 bodů

Pilotní charakter je dán splněním alespoň jednoho z uvedených kritérií:

- vznik nových produktů a služeb, které budou zahrnovat zvláštnosti dané oblasti,
- nové metody, které umožňují kombinovat lidské, přírodní a/nebo finanční zdroje této oblasti, a tak dosáhnout lepšího využití místního potenciálu,
- kombinace a propojení ekonomických sektorů, které jsou tradičně oddělené,
- originální formy organizace a zapojení místního obyvatelstva do rozhodovacích procesů a do realizace projektů.

11. Výběr projektů předložených žadateli – příjemci pomoci

Příslušná Zemědělská agentura a pozemkový úřad provádí ověření přijatelnosti projektů, žadatele – příjemce podpory a výdajů v souladu s Programem. Ověření finančního zdraví podnikatelských subjektů provádí odbor rozvoje venkova a ekologie Ministerstva zemědělství. Hodnocení a výběr konkrétních investičních projektů provádí následně, po uzavření Dohody mezi Ministerstvem zemědělství a místní akční skupinou, výběrová komise místní akční skupiny s pomocí bodování podle kritérií a sestaví seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty. V seznamu vyznačí hranici limitu prostředků pro mikroregion a náhradní projekty v pořadí do výše 30 % limitu. Kontrolu jejího postupu provádí příslušná Zemědělská agentura a pozemkový úřad. Výběr projektů schválený programovým výborem místní akční skupiny a projednaný veřejnou schůzí mikroregionu pak ověří a sladí Hodnotitelská komise Ministerstva zemědělství. Výsledky výběru tato komise předá řediteli odboru rozvoje venkova a ekologie k vydání Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce.

a) Zásady pro ověřování finančního zdraví podnikatelských subjektů

Provádí se u žadatelů – příjemců podpory z řad podnikatelských subjektů.
Pro zpracování údajů z účetnictví bude použit program FAN (Finanční analýza).

Účetnictví od 1.1.2004 / podvojně účetnictví do 31.12.2003:

Finanční zdraví je stanoveno ve dvou fázích - na základě dvou řad ekonomických ukazatelů. U každé z nich se stanoví bodový výsledek z obodování jednotlivých ukazatelů v jednotlivých letech, jejich součtu, porovnání vahami (1/3 za předposlední účetní období, 2/3 za poslední účetní období) a konečného součtu. Těmto dvěma hodnotám jsou opět přiděleny váhy: prvním deseti ukazatelům první fáze 2/3 a druhým deseti ukazatelům z druhé fáze 1/3. Součtem zvážených hodnot z obou fází dostaneme výslednou hodnotu. Podle dosaženého celkového počtu bodů je subjekt zařazen do jedné ze čtyř přijatelných kategorií. Subjekty, které mají konečný výsledek nižší, jsou z dalšího hodnocení vyřazeny, nemohou se Programu účastnit.

Daňová evidence od 1.1.2004 / jednoduché účetnictví do 31.12.2003:

Finanční zdraví je hodnoceno stejně jako u žadatelů, vedoucích účetnictví, avšak jen z jedné řady ekonomických ukazatelů.

b) Hodnocení projektů

Povinná obecná kritéria hodnocení projektů pro výběrové komise místních akčních skupin

Pořadí	Kritérium	Body		Celkem
		Ano	Ne	
1.	Umístění v obci do 2000 obyvatel	40	0	
2.	Příznivý vliv na životní prostředí	40	0	
3.	Tvorba nových pracovních míst	50	0	
4.	Uplatnění rovných příležitostí ²	30	0	
5.	Přidaná hodnota, resp. multiplikační efekt	80	0	
6.	.....	10	0	
7.	.....	10	0	
8.	.....	10	0	
9.	.....	10	0	
10.	.....	10	0	
	Celkem			

Dalších, maximálně pět volitelných kritérií, si může stanovit příslušná místní akční skupina buď podle tématu záměru pro všechny projekty stejná nebo podle jednotlivých opatření různá.

² V projektu nejsou zvýhodňovány některé skupiny uživatelů před jinými a jsou zohledněny potřeby uplatnění žen, mladých lidí a handicapovaných nebo národnostních menšin.

Vybere si kritéria z níže uvedeného souboru, případně si zvolí jiná sama. Bodové hodnoty těchto kritérií jsou uvedeny ve výše uvedené tabulce v řádce 6. až 10.

- uplatnění výsledků vědy a výzkumu, inovační projekt
- zlepšení základního vybavení nebo služeb v obci
- zvýšení společensko-kulturních aktivit v obci
- diverzifikace činností zemědělských subjektů
- vytvoření nové živnosti nebo podniku
- rozvoj místní tradiční produkce
- zvýšení počtu obchodních akcí
- obnova kulturní památky
- rehabilitace přírodní lokality.
- využívání obnovitelných zdrojů energií
- jiné

Splnění kritéria musí být ověřitelné na základě dokladu.

Při výběru projektů musí místní akční skupina dbát na to, aby projekt naplňoval některý ze stanovených závazných parametrů Programu LEADER ČR ve stanovených jednotkách (obnova hospodářských ploch (budov), obnova ostatních budov, počet společenských nebo obchodních akcí, nákup strojů a technologie, obnova kulturních památek, obnova přírodních lokalit). Projekt, který nenaplnuje žádný parametr, nebude přijat.

Kontrolu provádí příslušná Zemědělská agentura a pozemkový úřad v rámci posouzení přijatelnosti projektů a odbor rozvoje venkova a ekologie v rámci vydávání Rozhodnutí.

12. Organizační zajištění Programu

Příslušné místní akční skupiny předkládají své záměry Ministerstvu zemědělství, odboru rozvoje venkova a ekologie, který také provádí ověření přijatelnosti místní akční skupiny, mikroregionu a záměru. Přijatelnost záměrů místních akčních skupin posoudí Hodnotitelská komise Ministerstva zemědělství, která seznam doporučených záměrů místních akčních skupin předá ředitelce odboru rozvoje venkova a ekologie ke schválení.

Ředitelka odboru rozvoje venkova a ekologie uzavře Dohodu o provádění delegovaných činností a o finančním limitu podpory záměru místní akční skupiny v rámci Programu LEADER ČR mezi Ministerstvem zemědělství a místní akční skupinou.

Žadatelé – příjemci podpory z území vybraného mikroregionu předkládají konkrétní investiční projekty příslušné místní akční skupině. Administrativní kontrolu žádostí a příloh a hodnocení a výběr projektů provádí místní akční skupina s pomocí vlastní výběrové komise. Výběr schvaluje programový výbor místní akční skupiny a projednává veřejná schůze mikroregionu.

Kontrolu postupu místních akčních skupin v regionech provádějí příslušné Zemědělské agentury a pozemkové úřady, které také provádějí ověření přijatelnosti projektů, žadatele – příjemce podpory a výdajů. Provádějí a aktualizují evidenci projektů v administrativním systému, kontrolují složky žadatelů – příjemců podpory a předávají výsledky Ministerstvu zemědělství. Ověření finančního zdraví podnikatelských subjektů provádí odbor rozvoje venkova a ekologie Ministerstva zemědělství. Evidenci projektů v systému ISPROFIN provádí odbor rozvoje venkova a ekologie Ministerstva zemědělství.

Výběr projektů ověřuje Hodnotitelská komise Ministerstva zemědělství. Výsledky výběru projektů předá tato komise řediteli odboru rozvoje venkova a ekologie Ministerstva zemědělství ke schválení a vydání Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce.

Oznámení limitu výdajů státního rozpočtu v příslušném roce vydává odbor národních plateb Ministerstva zemědělství.

Příjemci obdrží Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce a Oznámení limitu výdajů státního rozpočtu v příslušném roce v odboru rozvoje venkova a ekologie Ministerstva zemědělství ve dvou výtiscích pro doložení nároku u České spořitelny, a. s. Současně podepisují závazné podmínky pro čerpání dotace.

Příjemci dotace předkládají faktury s charakteristikou provedeného plnění ke schválení z hlediska přijatelnosti věcného obsahu výdajů podle projektu a Programu příslušné Zemědělské agentury a pozemkovému úřadu.

Faktury schválené příslušnou Zemědělskou agenturou a pozemkovým úřadem předkládá žadatel – příjemce podpory (investiční dotace) k proplácení místně příslušné pobočce České spořitelny, a. s., a to až do výše schváleného limitu (podle Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce a Oznámení limitu výdajů státního rozpočtu v příslušném roce). Poslední termín pro podání požadavku na úhradu faktury místně příslušné pobočce České spořitelny, a. s., je v každém roce 12. prosinec. Později předložené faktury nebudou proplaceny.

Příslušná Zemědělská agentura a pozemkový úřad a místní akční skupina si vedou přehledy o věcném a finančním plnění podle ukazatelů (monitorování).

Příslušná Zemědělská agentura a pozemkový úřad a místní akční skupina si vedou evidenci o administraci výběru projektů, o průběhu realizace a provedených kontrolách, zakládají doklady do složek žadatelů a provádějí archivaci složek žadatelů – příjemců podpory včetně dokumentů.

Celkové řízení Programu, průběžné a závěrečné vyhodnocení a osvětu vykonává Ministerstvo zemědělství, odbor rozvoje venkova a ekologie.

13. Kontrolní činnost

Kontrolní činnost se provádí v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Prováděním kontroly před poskytnutím dotace, v průběhu realizace a před proplácením faktur, a následně po použití prostředků z dotace jsou pověřeny Zemědělské agentury a pozemkové úřady. Místní akční skupiny spolupracují – před zahájením, v průběhu a po skončení realizace se zúčastňují kontrol na místě spolu se Zemědělskými agenturami a pozemkovými úřady.

Kontrola před poskytnutím podpory:

Administrativní kontrolu žádostí a příloh a hodnocení a výběr projektů provádějí místní akční skupiny. Zemědělské agentury a pozemkové úřady provádějí kontrolu

postupu místních akčních skupin, zda je v souladu s Dohodou, uzavřenou mezi Ministerstvem zemědělství a místní akční skupinou, a ověřují přijatelnost projektů, žadatelů – příjemců podpory a výdajů, s využitím předem stanovených kritérií. Předmětem kontroly bude rovněž prověření, zda podaný projekt odpovídá schválenému záměru místní akční skupiny, je umístěn ve schváleném mikroregionu a je v souladu s právními předpisy a schváleným Programem, včetně řádného výběrového řízení a souladu nových staveb s územně plánovací dokumentací.

Kontrola v průběhu čerpání podpory:

Zemědělské agentury a pozemkové úřady ve spolupráci s místními akčními skupinami kontrolují, zda příjemci dotace

- dodržují stanovené podmínky a postupy při uskutečňování, vypořádávání a vyúčtování schválených operací,
- přizpůsobují uskutečňování operací při změnách ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek novým rizikům,
- plní spolufinancování z územních rozpočtů nebo soukromých zdrojů,
- provádějí včas a přesně zápisy o uskutečňovaných operacích v zavedených evidencích, případně v automatizovaných informačních systémech a zda zajišťují včasnou přípravu stanovených finančních, účetních a jiných výkazů, hlášení a zpráv.

Kontrola následná po vyúčtování operací:

Zemědělské agentury a pozemkové úřady ve spolupráci s místními akčními skupinami provádějí namátkově následné kontroly po dobu 5 let po vyúčtování. Předmětem kontroly bude prověřit, zda

- údaje o hospodaření s veřejnými prostředky věrně zobrazují zdroje, stav a pohyb veřejných prostředků a zda tyto údaje také odpovídají skutečnosti,
- tyto údaje jsou v souladu s právními předpisy, se schváleným Programem, s uzavřenými smlouvami nebo s jinými rozhodnutími přijatými v rámci řízení a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- opatření, přijatá příslušnými orgány veřejné správy včetně opatření k odstranění, zmírnění nebo předcházení rizik, jsou kontrolovanými subjekty plněna.

Použití poskytnuté dotace podléhá dále kontrole ze strany kontrolních orgánů Ministerstva zemědělství, NKÚ, případně územních finančních orgánů.

Žadatel – příjemce podpory se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu. Dodavatelé jsou povinni při kontrole spolupůsobit.

14. Monitorování a hodnocení Programu

V průběhu realizace projektů a na jejich konci se provádí sledování dosahování plánovaného plnění Programu. Sběr dat pro monitorování ohledně věcného a finančního plnění provádějí Zemědělské agentury a pozemkové úřady průběžně podle Čtvrtletního hlášení o postupu realizace od příjemců, charakteristiky plnění faktur při jejich předkládání a podle výše faktur a získaná data ověřují kontrolami na místě. Přitom spolupracují s místními akčními skupinami.

Výsledky monitorování poskytují Zemědělské agentury a pozemkové úřady v předepsaných tabulkách čtvrtletně, vždy do 15. dne následujícího měsíce, odboru rozvoje venkova a ekologie Ministerstva zemědělství. Realizaci sledují prostřednictvím monitorovacích kritérií a

ukazatelů, které ověřují měřeními při kontrolách na místě, přičemž zvláštní pozornost věnují sledování závazných ukazatelů.

Zemědělské agentury a pozemkové úřady ve spolupráci s MAS zpracují souhrnné čtvrtletní hlášení o postupu realizace za celý mikroregion a poskytnou je Ministerstvu zemědělství, odboru 16110. K 31. prosinci každého roku zpracují tytéž orgány souhrnné hlášení za rok a předloží je do 31. ledna následujícího roku Ministerstvu zemědělství, odboru 16110. Roční hodnocení obsahuje rovněž údaje podle kritérií hodnocení dopadu Programu v daném mikroregionu.

V termínu stanoveném v dokumentaci Programu LEADER ČR zpracuje odbor rozvoje venkova a ekologie Ministerstva zemědělství závěrečné vyhodnocení realizace Programu. K tomu využije ročních zpráv. Vydá závěrečnou zprávu, kterou schvaluje Ministerstvo financí.

Kritéria pro monitorování

název	počet projektů	parametr	jednotka	náklady				
				veřejné			soukromé	celkem
				SR	ÚR	celkem		
1. Zlepšení kvality života		Obnova a pořízení ostatních budov	m ³					
		Zařízení pro společenské a obchodní akce	počet					
2. Posílení místního ekonomického prostředí a zhodnocení místní produkce		Obnova hospodářských a jiných ploch (budov)	m ²					
		Stroje, technologie vč. ICT	počet					
3. Zhodnocení přírodních a kulturních zdrojů		Obnova kulturních památek	počet					
		Obnova přírodních lokalit	ha					

Kritéria pro hodnocení

kritérium	jednotka
Zlepšení organizačních schopností	počet projektů/počet MAS
Zlepšení vybavení obcí	počet nových zařízení OV
Založení nových podnikatelských subjektů	počet
Založení nových neziskových subjektů	počet
Vytvoření nových přepočtených pracovních míst	počet
z toho pro ženy	počet
Zvýšení odbytu místní produkce	objem v Kč
Zvýšení příjmů rodiny příjemce	% za rok
Zvýšení návštěvnosti mikroregionu	počet lůžek/míst u stolu
Zhodnocení kulturního dědictví	počet památek otevřených pro veřejnost
Zvýšená ochrana přírody	počet obnovených lokalit

15. Účast v dalších programech

Souběh dotace na tentýž projekt z jiných dotačních titulů státního rozpočtu, státních fondů, evropských nebo jiných zahraničních programů není možný.

16. Sankce za nedodržení podmínek Programu

Ministerstvo zemědělství zahájí podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) řízení o odnětí celé dotace v případě, že nebyly dodrženy rozhodující projektové parametry včetně termínů, žadatel – příjemce podpory uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které bylo poskytnutí dotace vázáno, hrubě porušil Pravidla nebo nedodržel Závazné podmínky, uvedené v Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce.

V případě nedodržení ostatních Závazných podmínek, uvedených v Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce zahájí Ministerstvo zemědělství řízení o snížení dotace ve výši 5 % za každou nesplněnou podmínku.

Žadatel – příjemce podpory bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků v investorské činnosti, které lze kvalifikovat jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, bude tato skutečnost neprodleně oznámena příslušnému finančnímu úřadu.

17. Závěrečné ustanovení

Tento Program nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 9. února, 2006

.....
Ing. Jan Mládek, CSc.
ministr zemědělství, v.r.