

2014

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

Jednotná žádost

SAPS, LFA, NATURA 2000, PVP
SSP, STP, Zvláštní podpory, AEO

Žádost o zařazení AEO

Žádost o změnu zařazení AEO

Obsah

OBSAH	2
ÚVOD	6
SPOLEČNÉ PODMÍNKY VŠECH OPATŘENÍ JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI	8
1 PODMÍNKA DEKLARACE VEŠKERÉ ZEMĚDĚLSKÉ PŮDY	8
2 KRAJINNÉ PRVKY	8
3 DEKLARACE BIOMASY	8
SAPS - JEDNOTNÁ PLATBA NA PLOCHU ZEMĚDĚLSKÉ PŮDY	9
4 PODMÍNKY PLATBY SAPS	10
5 PODÁNÍ ŽÁDOSTI	11
6 PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE	11
6.1 <i>Výpočet platby</i>	11
6.2 <i>Snížení nebo zamítnutí platby</i>	12
6.3 <i>Podmíněnost plateb (Cross Compliance)</i>	13
6.4 <i>Vydání rozhodnutí</i>	14
PVP - PŘECHODNÉ VNITROSTÁTNÍ PODPORY	15
7 PŘECHODNÉ VNITROSTÁTNÍ PODPORY (PVP)	16
8 PODMÍNKY JEDNOTLIVÝCH PLATEB	16
8.1 <i>Platba na zemědělskou půdu</i>	16
8.2 <i>Platba na přežvýkavce</i>	17
8.3 <i>Platba na chov ovcí, popřípadě chov koz</i>	17
8.4 <i>Platba na chov krav bez tržní produkce mléka (KBTPM)</i>	18
8.5 <i>Platba na chmel</i>	20
8.6 <i>Platba na brambory pro výrobu škrobu</i>	21
9 PRÁVNÍ NÁSTUPNICTVÍ PRO PVP	21
10 PODÁNÍ ŽÁDOSTI	23
11 PŘÍLOHY	24
12 PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE	25
12.1 <i>Snížení nebo zamítnutí platby</i>	25
13 MAPY PŮDNÍCH BLOKŮ A ZPŮSOB ZÁKRESU DO MAPY	26
14 VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ	26
LFA A NATURA 2000 - PLATBY V MÉNĚ PŘÍZNIVÝCH OBLASTECH A NATURA 2000 NA ZEMĚDĚLSKÉ PŮDĚ	27
15 PODMÍNKY PLATEB LFA A NATURA 2000.....	28
15.1 <i>Závazek pětiletého hospodaření</i>	28
15.2 <i>Další podmínky pro platby LFA a Natura 2000</i>	29
15.3 <i>Specifické podmínky pro LFA</i>	29
15.4 <i>Specifické podmínky pro oblasti Natura 2000</i>	32
16 PODÁNÍ ŽÁDOSTI	32
17 PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE	32
17.1 <i>Výpočet platby</i>	32
17.2 <i>Snížení nebo zamítnutí platby</i>	33
17.3 <i>Podmíněnost plateb (Cross Compliance)</i>	35

17.4	<i>Vydání rozhodnutí</i>	36
SSP A STP - ODDĚLENÁ PLATBA NA CUKR A ODDĚLENÁ PLATBA NA RAJČATA		37
18	PODMÍNKY SSP.....	38
19	PODMÍNKY STP.....	38
20	PODÁNÍ ŽÁDOSTI.....	39
21	PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE.....	39
21.1	<i>Výpočet platby SSP</i>	39
21.2	<i>Výpočet platby STP</i>	39
21.3	<i>Snížení nebo zamítnutí platby</i>	40
21.4	<i>Podmíněnost plateb (Cross Compliance)</i>	40
21.5	<i>Vydání rozhodnutí</i>	41
DOJNICE - ZVLÁŠTNÍ PODPORA NA KRÁVY CHOVANÉ V SYSTÉMU S TRŽNÍ PRODUKČÍ MLÉKA		42
22	PODMÍNKY PLATBY NA DOJNICE.....	43
23	PODÁNÍ ŽÁDOSTI.....	44
24	PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE.....	45
24.1	<i>Výpočet platby</i>	45
24.2	<i>Snížení nebo zamítnutí platby</i>	45
24.3	<i>Podmíněnost plateb (Cross Compliance)</i>	46
24.4	<i>Vydání rozhodnutí</i>	47
MASNÁ TELATA - ZVLÁŠTNÍ PODPORA NA TELE MASNÉHO TYPU		48
1	PODMÍNKY PLATBY.....	49
2	PODÁNÍ ŽÁDOSTI.....	49
3	PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE.....	50
3.1	<i>Výpočet platby</i>	50
3.2	<i>Snížení nebo zamítnutí platby</i>	50
3.3	<i>Podmíněnost plateb (Cross Compliance)</i>	51
3.4	<i>Vydání rozhodnutí</i>	52
BAHNICE A KOZY - ZVLÁŠTNÍ PODPORA NA BAHNICE, POPŘ. KOZY, PASENÉ NA TRAVNÍCH POROSTECH		53
1	PODMÍNKY PLATBY.....	54
2	PODÁNÍ ŽÁDOSTI.....	54
3	PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE.....	55
3.1	<i>Výpočet platby</i>	55
3.2	<i>Snížení nebo zamítnutí platby</i>	55
3.3	<i>Podmíněnost plateb (Cross Compliance)</i>	56
3.4	<i>Vydání rozhodnutí</i>	57
ŠKROBOVÉ BRAMBORY - ZVLÁŠTNÍ PODPORA NA BRAMBORY PRO VÝROBU ŠKROBU		58
4	PODMÍNKY PLATBY.....	59
5	PODÁNÍ ŽÁDOSTI.....	59
6	PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE.....	60
6.1	<i>Výpočet platby</i>	60
6.2	<i>Snížení nebo zamítnutí platby</i>	60
6.3	<i>Podmíněnost plateb (Cross Compliance)</i>	61
6.4	<i>Vydání rozhodnutí</i>	62

CHMEL - ZVLÁŠTNÍ PODPORA NA CHMEL	63
7 PODMÍNKY PLATBY	64
8 PODÁNÍ ŽÁDOSTI	64
9 PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE	65
9.1 <i>Výpočet platby</i>	65
9.2 <i>Snížení nebo zamítnutí platby</i>	65
9.3 <i>Podmíněnost plateb (Cross Compliance)</i>	66
9.4 <i>Vydání rozhodnutí.....</i>	67
AEO - AGROENVIRONMENTÁLNÍ OPATŘENÍ.....	68
10 PODMÍNKY AEO	69
11 PODÁNÍ ŽÁDOSTI.....	69
12 PLATBA - VÝPOČET	69
12.1 <i>Výše dotace.....</i>	69
12.2 <i>Vydání rozhodnutí.....</i>	71
13 ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ V RÁMCI AEO EAFRD	72
14 ŽÁDOST O ZMĚNU ZAŘAZENÍ V RÁMCI AEO EAFRD	72
PODÁNÍ JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI.....	76
1 TERMÍN PODÁNÍ	76
2 MÍSTO PODÁNÍ	76
3 ZPŮSOBY PODÁNÍ	76
3.1 <i>Portál farmáře SZIF (PF SZIF).....</i>	76
3.2 <i>Datová schránka (DS)</i>	77
3.3 <i>Elektronická podatelna (e-podatelná)</i>	77
PORTÁL FARMÁŘE SZIF	79
VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI.....	84
1 STRANA 1	84
2 STRANA 2	86
3 STRANA 3	87
4 STRANA 4.....	90
5 DEKLARACE JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI – SPOLEČNÉ ÚDAJE	90
6 DEKLARACE CÍLENĚ PĚSTOVANÉ BIOMASY	91
7 DEKLARACE ZEMĚDĚLSKÉ PŮDY, SAPS, PLATBA NA BRAMBORY PRO VÝROBU ŠKROBU A PLATBA NA CHMEL... 	92
8 DEKLARACE PŮDY – RYCHLE ROSTOUCÍ DŘEVINY (RRD)	93
9 DEKLARACE PŮDY - LFA	94
10 DEKLARACE PŮDY - NATURA 2000 NA ZEMĚDĚLSKÉ PŮDĚ	95
11 DEKLARACE DOJNIC – ZVLÁŠTNÍ PODPORA NA KRÁVY CHOVANÉ V SYSTÉMU S TRŽNÍ PRODUKČÍ MLÉKA	95
12 DEKLARACE MASNÝCH TELAT – ZVLÁŠTNÍ PODPORA NA TELE MASNÉHO TYPU	96
13 DEKLARACE BAHNIC A KOZ – ZVLÁŠTNÍ PODPORA NA BAHNICE, POPŘ. KOZY, PASENÉ NA TRAVNÍCH POROSTECH	97
14 DEKLARACE ŽÁDOSTI O PODPORU V RÁMCI AEO EAFRD.....	97
ZÁKRES DO MAPY PŮDNÍCH BLOKŮ	104
15 METODIKA ZÁKRESU PLOCH U PŘÍMÝCH PLATEB	105
16 PRINCIPY ZÁKRESU DO MAPY PRO OPATŘENÍ AEO.....	106
17 METODIKA ZÁKRESU PRO OPATŘENÍ AEO	107
ZMĚNY JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI A MIMOŘÁDNÉ OKOLNOSTI	111

1	ZMĚNA JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI	111
2	ZMĚNA ŽADATELE, UKONČENÍ ZEMĚDĚLSKÉ ČINNOSTI	112
3	MIMOŘÁDNÉ OKOLNOSTI A VYŠŠÍ MOC	118
4	STAŽENÍ JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI (ZPĚTVZETÍ)	120
KONTROLA NA MÍSTĚ		121
1	KONTROLA NA MÍSTĚ	121
2	NÁMITKY PROTI PROTOKOLU O KONTROLE	124
3	PRÁVA A POVINNOSTI	125
LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA		129
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK		131
PŘÍLOHA Č. 1 - PODMÍNKY DOBRÉHO ZEMĚDĚLSKÉHO A ENVIRONMENTÁLNÍHO STAVU (GAEC)		132
PŘÍLOHA Č. 2 - POVINNÉ POŽADAVKY NA HOSPODAŘENÍ (SMR).....		135
PŘÍLOHA Č. 3 – ODRŮDY KONOPÍ SETÉHO		137
PŘÍLOHA Č. 4 – SEZNAM DRUHŮ RYCHLE ROSTOUCÍCH DŘEVIN (RRD)		138
PŘÍLOHA Č. 5 – DEKLARACE CHOVU KONÍ		139
PŘÍLOHA Č. 6 – PLEMENA KRAV NEPOVAŽOVANÁ ZA MASNÁ		140
PŘÍLOHA Č. 7 – SEZNAM MASNÝCH PLEMEN SKOTU		141
PŘÍLOHA Č. 8 - PODMÍNKY PĚSTOVÁNÍ BRAMBOR PRO VÝROBU ŠKROBU.....		142
PŘÍLOHA Č. 9 - PODMÍNKY PĚSTOVÁNÍ CHMELE		144
PŘÍLOHA Č. 10 - ČÍSELNÍK ZKRATEK ZELENINY PRO AEO		146
PŘÍLOHA Č. 11 – ČÍSELNÍK ZKRATEK MANAGEMENTŮ TRAVNÍCH POROSTŮ		147
PŘÍLOHA Č. 12 – ČÍSELNÍK ZKRATEK MOŽNÝCH MEZIPLODIN AEO EAFRD.....		148
PŘÍLOHA Č. 13 – SEZNAM OPŽL SZIF		149
PŘÍLOHA Č. 14 – SEZNAM RO SZIF		154

Úvod

V letošním roce je příručka pro žadatele opět v této elektronické podobě na CD nebo na webových stránkách www.szif.cz.

Elektronická forma příručky by měla žadatelům co nejvíce usnadnit její používání. Jednotlivé kapitoly jsou barevně rozlišeny a především vyhledávání různých pojmů či pasáží je velmi ulehčeno díky možnostem fulltextového vyhledávání a podrobnému obsahu. Pomocí vložených odkazů lze snadno přejít na jednotlivé kapitoly či užitečné webové stránky. Příručka v elektronické podobě je též jednoduše šiřitelná a dostupná nejen žadatelům. Samozřejmě je v případě potřeby možné jakoukoli její kapitolu či část vytisknout.

Zásadní změnou v letošním roce je zařazení **Přechodné vnitrostátní podpory (PVP)** do Jednotné žádosti.

Příručka je určena všem žadatelům, kteří žádají o některou z následujících plateb sdružených na **Jednotné žádosti** (dále též **JŽ**):

- Jednotnou platbu na plochu zemědělské půdy (SAPS),
- Přechodné vnitrostátní podpory (PVP),
- Platbu v méně příznivých oblastech (LFA),
- Platbu v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě,
- Oddělenou platbu na cukr (SSP),
- Oddělenou platbu na rajčata (STP),
- Zvláštní podporu na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka (Dojnice),
- Zvláštní podporu na tele masného typu,
- Zvláštní podporu na bahnice, popř. kozy, pasené na travních porostech,
- Zvláštní podporu na brambory pro výrobu škrobu,
- Zvláštní podporu na chmel,
- Agroenvironmentální opatření (AEO).

Obsahuje základní podmínky, které musí žadatel dodržet, postup pro vyplnění formuláře JŽ, platné termíny a případné sankce za nedodržení některých podmínek.

Pro rok 2014 již není možné nově vstupovat do programu AEO, tzn., není možné podat **žádost o zařazení do AEO** (pozn. ani do titulu zatravňování orné půdy, jako tomu bylo v letech 2012-2013).

Žádost o změnu zařazení AEO je součástí souhrnné kapitoly popisující Agroenvironmentální opatření.

Součástí příručky je také popis využití **Portálu farmáře SZIF** (dále též PF SZIF), **který umožňuje** mimo jiné **vytvoření předtištěného formuláře žádosti a** následně její **elektronické podání**.

Pokud se žadatel přesto rozhodne vyplnit papírový formulář, je třeba, aby použil černou nebo modrou barvu. Všechna pole musí být vyplněna čitelně a je v zájmu žadatele provést po vyplnění alespoň jednu důslednou kontrolu zapsaného textu a číselných údajů.

Nejzazší datum **podání Jednotné žádosti je 15. květen 2014.**

Upozornění:

V těchto pokynech jsou zahrnuta a vyložena ustanovení níže uvedených právních norem. Právní nárok lze proto odvozovat pouze z příslušných právních norem a nikoli z textu těchto pokynů!

V případě jakýchkoliv dalších dotazů je možné kontaktovat infolinku SZIF na telefonním čísle: +420 222 871 871.

Společné podmínky všech opatření Jednotné žádosti

1 Podmínka deklaráce veškeré zemědělské půdy

Každý žadatel o platby v rámci JŽ, ale také žadatelé o platbu na opatření Zalesňování zemědělské půdy - dotace na péči o lesní porost a náhradu za ukončení zemědělské výroby, Natura 2000 v lesích, Lesnicko-environmentální opatření, Restrukturalizace a přeměna vinic a Prémie za vykloučení vinice **musí na formuláři JŽ vykázat veškerou zemědělskou půdu, kterou má k dispozici.** K vykázání veškeré zemědělské půdy žadatel použije deklaraci zemědělské půdy, SAPS, brambor na výrobu škrobu a chmele. Jestliže tak neučiní, bude mu udělena sankce až do výše 3 % z celkové platby. **Jestliže žadatel užívá zemědělskou půdu, kterou nemá vedenu v LPIS** (podle § 3a zákona č.252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů), **je nutné, aby ji do LPIS nahlásil, a to bez ohledu na to, zda na ni bude žádat o poskytnutí některé z podpor či nikoliv.**

2 Krajinné prvky

Od roku 2010 jsou v LPIS vedeny také 2 kategorie krajinných prvků. Vnitřní, které jsou součástí půdního bloku/dílu půdního bloku a vnější, které jsou vně půdního bloku/dílu půdního bloku a tudíž jeho součástí nejsou.

Na vnitřní krajinné prvky jsou poskytovány platby ve stejné sazbě jako na ostatní plochu půdního bloku. Na žádosti je výměra krajinného prvku započtena do výměry příslušného půdního bloku/dílu půdního bloku, ve kterém se nachází.

Na vnější krajinné prvky platby poskytovány nejsou.

3 Deklarace biomasy

Součástí Jednotné žádosti je formulář Deklarace cíleně pěstované biomasy (dále též „Deklarace biomasy“), která se podává současně s Jednotnou žádostí a nezakládá žádný nárok na dotaci a zároveň také žádným způsobem neovlivňuje nárok na čerpání zemědělských dotací, o které je žádáno v rámci Jednotné žádosti pro daný rok.

Tuto Deklaraci je povinen vyplnit každý, kdo plánuje v daném roce dodávat k energetickému využití biomasu, která bude dle „*Prohlášení výrobce nebo dodavatele paliva z biomasy*“ deklarována jako cíleně pěstovaná (myšleno pěstovaná cíleně pro energetické využití).

Deklarace bude sloužit kontrolnímu orgánu (v tomto případě Státní energetické inspekci) jako relevantní podklad pro systém kontroly, konkrétně k ověření pravdivosti údajů uvedených v „*Prohlášení výrobce nebo dodavatele paliva z biomasy*“, tedy že konkrétní producent biomasy, která byla dodána k energetickému využití, skutečně disponuje dle Deklarace takovou rozlohou půdy, určenou pro produkci cíleně pěstované biomasy, která odpovídá množství reálně dodané biomasy za konkrétní časový úsek.

SAPS

-

**Jednotná platba na plochu zemědělské
půdy**

4 Podmínky platby SAPS

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, obhospodařující zemědělskou půdu, která je na ni vedena v Evidenci půdy (LPIS).

O poskytnutí podpory je možné žádat na následující zemědělské kultury a podkultury, přičemž výše podpory není závislá na konkrétním druhu kultury:

- orná půda (**R**)
- travní porost stálá pastvina (**TSP**)
- travní porost ostatní (**TO**)
- vinice (**V**)
- chmelnice (**C**)
- ovocný sad intenzivní (**SI**)
- ovocný sad ostatní (**SO**)
- školka (**K**)
- zelinářská zahrada (**Z**)
- rychle rostoucí dřeviny (**D**)
- jiná kultura oprávněná pro dotace (např. alej ovocných stromů, chmelnice bez opěrné konstrukce) (**O**)

Základní podmínkou pro poskytnutí podpory je **minimální výměra**, která činí v součtu všech půdních bloků/dílů půdních bloků v Jednotné žádosti **nejméně 1 ha zemědělské půdy**.

Zemědělská půda, na kterou je požadována finanční podpora, musí být na žadatele vedena v LPIS nejméně od data podání žádosti do 31. srpna kalendářního roku, ve kterém žádá o podporu. Po celé období, po které je na žadatele vedena v LPIS, musí být zemědělsky obhospodařována. Současně musí být po celý kalendářní rok udržována v souladu s podmínkami Cross Compliance (viz níže).

Podle čl. 124 nařízení Rady (ES) č. 73/2009 ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1310/2013 se v roce 2014 podpora **poskytne** na zemědělskou půdu, která je **vedena v LPIS, a to i na půdu, která k 30. červnu 2003 nebyla uchována v dobrém zemědělském stavu**, a nebylo možné na ni v předchozích letech žádat dotaci SAPS.

Součástí žádosti o jednotnou platbu na plochu je společná „**Deklarace zemědělské půdy, SAPS, platba na brambory pro výrobu škrobu a platba na chmel**“ (dále Deklarace zem. půdy), ve které **musí být uvedeny všechny půdní bloky** vedené na žadatele v LPIS v odpovídající výměře (výměra LPIS) a současně výměra, na kterou je požadována jednotná platba na plochu (výměra SAPS).

Všechny takto uvedené půdní bloky musí být zakresleny v mapě půdních bloků případně dílů půdních bloků v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším. Způsob zakreslování do mapy půdních bloků je popsán v kapitole „[Zákres do mapy půdních bloků](#)“.

Doplňkové podmínky pro pěstitele konopí setého

Pokud žadatel pěstuje konopí, uvede v Deklaraci zem. půdy u konkrétního půdního bloku výměru pěstovaného konopí a to do sloupce „*Výměra konopí*“. Současně k JŽ připojí uznávací list o uznání osiva konopí včetně návěsek z obalů.

Pěstitel konopí se na žádosti zavazuje, že neprodleně oznámí Fondu začátek kvetení konopí na některém z půdních bloků/dílů půdních bloků a že bude pěstovat konopí za běžných

vegetačních podmínek v souladu s místní praxí nejméně po dobu 10 dnů ode dne skončení květu.

Počátek kvetení oznámí písemně oddělení finanční podpory příslušného Regionálního odboru Fondu (RO SZIF) a to ve chvíli, kdy je schopen tak učinit, tj. i s určitým předstihem, pokud si je tím jist. Nejpozději však musí žadatel splnit tuto podmínku ihned po začátku kvetení plodiny.

Podpora bude poskytnuta pouze na pěstování uznaných odrůd konopí setého, které jsou dle čl. 40 nařízení Komise (ES) č. 1122/2009, v platném znění, vyjmenovány ve Společném katalogu odrůd druhů zemědělských rostlin. Seznam těchto odrůd je uveden v [Příloze č. 3](#).

Doplňkové podmínky pro pěstitele rychle rostoucích dřevin (RRD)

Nárok na jednotnou platbu na plochu pro půdní blok s kulturou **D** (rychle rostoucí dřeviny) má žadatel pouze pokud na půdním bloku pěstuje druhy dřevin, které jsou vhodné jako rychle rostoucí dřeviny pěstované ve výmladkových plantážích. Seznam těchto dřevin včetně maximálního povoleného cyklu sklizně je uveden v [Příloze č. 4](#).

Žadatel, který pěstuje rychle rostoucí dřeviny, musí vyplnit **Deklaraci RRD**, kde uvede čtverec a kód půdního bloku včetně výměry, na které tuto rychle rostoucí dřevinu pěstuje, dále pak rod a druh rychle rostoucí dřeviny, rok výsadby a rok posledního předchozího obmýtí.

5 Podání žádosti

Žádost o jednotnou platbu na plochu (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat nejpozději **15. května 2014**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení.

Formulář JŽ včetně odpovídajících deklarácí je možné podat několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „[Podání Jednotné žádosti](#)“).

6 Platba – výpočet a možné sankce

6.1 Výpočet platby

Sazba na 1 ha zemědělské půdy

Fond zveřejní sazbu nejpozději 30. listopadu na svých stránkách www.szif.cz a v jednom deníku s celostátní působností.

Výše podpory

= sazba na 1 ha zemědělské půdy (v Kč) x způsobilá plocha zemědělské půdy (v ha).

Způsobilá plocha

= plocha, u níž byly splněny všechny stanovené podmínky.

Poskytnutí platby

Platba bude žadateli poukázána v období od **1. prosince 2014** do **30. června 2015** na jeho bankovní účet uvedený na formuláři JŽ.

Přiznání platby SAPS má vliv na udělení dotace na Přejídné vnitrostátní podpory (PVP), Oddělenou platbu na cukr (SSP) a Oddělenou platbu na rajčata (STP). Na tyto platby nelze poskytnout finanční podporu, pokud žadateli není v daném roce přiznána jednotná platba na plochu.

6.2 Snížení nebo zamítnutí platby

Pravidla týkající se snížení a vyloučení vychází z nařízení Rady (ES) č. 73/2009, v platném znění a příslušných prováděcích nařízení. Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce lišící se dle druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Půdní bloky, na které je podána žádost SAPS, musí mít žadatel **evidovány** v LPIS minimálně **ode dne podání** žádosti **do 31. srpna** 2014 a současně je musí zemědělsky **obhospodařovat**. V případě nesplnění těchto podmínek vzniká rozdíl mezi celkovou deklarovanou plochou a plochou zjištěnou, od kterého je odvozena výše sankce:
 - a) rozdíl do 3 % (včetně) zjištěné plochy nebo do 2 ha (včetně) = poskytnutí platby na skutečnou (zjištěnou) výměru,
 - b) rozdíl od 3 % zjištěné plochy nebo od 2 ha do 20 % (včetně) zjištěné plochy = poskytnutí platby na zjištěnou výměru dále sníženou o dvojnásobek rozdílu,
 - c) rozdíl větší než 20 % zjištěné plochy = zamítnutí platby SAPS,
 - d) rozdíl větší než 50 % zjištěné plochy = zamítnutí platby a stržení částky ve výši zjištěného rozdílu z jakékoliv jiné platby, na kterou bude mít žadatel nárok. Tuto částku lze vymáhat v průběhu tří kalendářních let následujících po roce zjištění,
 - e) úmyslný rozdíl větší než 0,5 % zjištěné plochy nebo větší než 1 ha = zamítnutí platby,
 - f) úmyslný rozdíl větší než 20 % zjištěné plochy = zamítnutí platby a stržení částky ve výši zjištěného rozdílu z jakékoliv jiné platby, na kterou bude mít žadatel nárok. Tuto částku lze vymáhat v průběhu tří kalendářních let následujících po roce zjištění.
- 2) Sankce za **pozdní podání** žádosti. V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu 15. 5. 2014, bude žadateli udělena sankce ve výši 1 % z dotace za každý pracovní den prodlení. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů (tj. žádost bude podána po 9. 6. 2014), žádost bude zamítnuta.
- 3) Sankce za **nedeklarování veškeré zemědělské půdy**. Bude-li rozdíl mezi výměrou skutečně obhospodařovanou žadatelem (zjištěnou dle LPIS nebo FKNM) a výměrou uvedenou (deklarovanou) na JŽ:
 - a) větší než 3 %, ale nižší nebo roven 4 % deklarované plochy, bude platba zkrácena o 1 %,
 - b) větší než 4 %, ale nižší nebo roven 5 % deklarované plochy, bude platba zkrácena o 2 %,
 - c) větší než 5 % deklarované plochy, bude platba zkrácena o 3 %.

- 4) **Dodržování podmínek podmíněnosti**, které je vyžadováno na všech půdních blocích (bez ohledu na to, zda na ně žadatel požaduje dotace či nikoliv) a po celý kalendářní rok. Sankce za jejich porušení viz následující kapitola.

6.3 Podmíněnost plateb (Cross Compliance)

V České republice je vyplácení přímých plateb a dalších podpor podmíněno plněním podmínek tzv. Dobrého zemědělského a environmentálního stavu zemědělské půdy a dodržováním povinných požadavků v oblasti Životního prostředí, oblasti Veřejného zdraví, zdraví zvířat a rostlin a v oblasti Dobré životní podmínky zvířat.

V případě, že žadatel tyto podmínky nedodrží, může mu být podpora snížena nebo, v krajním případě, neposkytnuta. Plnění těchto povinností je ověřováno pomocí tzv. kontrolovaných požadavků.

V rámci Cross Compliance jsou kontrolovány tyto skupiny požadavků:

- **Standardy Dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC),**
- **Povinné požadavky na hospodaření (SMR),**
- **Minimální požadavky pro použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin a agroenvironmentálních opatření (AEO)** – platí pouze pro žadatele o dotace v rámci agroenvironmentálních opatření.

Podrobný popis jednotlivých požadavků je uveden v [Příloze č. 1](#) a [Příloze č. 2](#) této příručky.

Po provedení každé kontroly a jejím uzavření na úrovni kontrolního orgánu (po ukončení případného řízení o námitkách) je zpracována zpráva o kontrole (ZoK). ZoK obsahuje popis zjištěných skutečností ve vztahu k jednotlivým kontrolovaným požadavkům (GAEC a SMR) a bylo-li zjištěno jejich porušení, pak hodnocení míry porušení. Toto hodnocení je poté odesláno do tzv. „meziskladu zpráv o kontrole“, který je součástí společného informačního systému Ministerstva zemědělství. Současně je ZoK zpřístupněna kontrolovanému subjektu na Portálu farmáře. SZIF pak provede vyhodnocení ZoK a stanoví procentuelní snížení (sankci) za porušení požadavků.

System snížení dotací za porušení v rámci Cross Compliance:

- 1) Poruší-li žadatel na půdě, kterou užívá, **neúmyslně** některou z podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC – viz [Příloha č. 1](#)) nebo povinných požadavků na hospodaření (SMR – viz [Příloha č. 2](#)), bude mu udělena sankce až do výše 5 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Sankce bude udělena bez ohledu na to, zda na daný půdní blok/díl půdního bloku žádá o poskytnutí platby či nikoliv.

- 2) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Při dosažení hranice 15 % zašle SZIF žadateli zprávu, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmysl!

- 3) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové výše plateb.

- 4) Pokud se jedná o **opakované úmyslné** porušení, nebo porušení mimořádného rozsahu, závažnosti či trvalého charakteru je zemědělec navíc vyloučen z dotyčného režimu platby v následujícím roce.

Více podrobností obsahuje příručka „Průvodce zemědělce Kontrolou podmíněnosti“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství. Příručka je v elektronické podobě dostupná na webu MZe <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/kontroly-podminenosti-cross-compliance/dokumenty-ke-stazeni/> Po přihlášení na portál farmáře MZe je též k dispozici „Simulátor kontrol podmíněnosti“ (<http://portal.mze.cz/public/web/mze/farmar/kontroly-podminenosti/>).

6.4 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2014 na www.szif.cz.

PVP

-

Přechodné vnitrostátní podpory

7 Přejchodné vnitrostátní podpory (PVP)

Přejchodné vnitrostátní podpory (PVP) - dříve TOP-UP - se poskytují k Jednotné platbě na plochu (SAPS).

Platba PVP bude poskytována Fondem v následujících oblastech:

- Platba na **zemědělskou půdu** vedenou v Evidenci
- Platba na **chmel** dle stavu v Evidenci k 31. březnu 2007
- Platba na **brambory** pro výrobu škrobu - smlouva na roky 2011/2012
- Platba na **přežvýkavce** dle stavu v ústřední evidenci vedené podle plemenářského zákona k 31. březnu 2007
- Platba na **chov ovčí, popřípadě chov koz** na hospodářstvích registrovaných v ústřední evidenci vedené podle plemenářského zákona
- Platba na chov **krav bez tržní produkce mléka** na hospodářstvích registrovaných v ústřední evidenci vedené podle plemenářského zákona

8 Podmínky jednotlivých plateb

8.1 Platba na zemědělskou půdu

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, **obhospodařující zemědělskou půdu** o výměře **nejméně 1 ha**, která **je na ni vedena v LPIS** jako způsobilá zemědělská půda **nejméně od data podání žádosti do 31. srpna** kalendářního roku, ve kterém žádá o podporu.

Žadatelem o platbu na zemědělskou půdu může být fyzická nebo právnická osoba, která v příslušném kalendářním roce podala žádost o jednotnou platbu na plochu podle § 3 nařízení vlády č. 47/2007 Sb., o stanovení některých podmínek poskytování jednotné platby na plochu zemědělské půdy a některých podmínek poskytování informací o zpracování zemědělských výrobků pocházejících z půdy uvedené do klidu.

Fond poskytne žadateli platbu na zemědělskou půdu, na níž žadatel v příslušném kalendářním roce **požádal a splnil podmínky** pro poskytnutí jednotné platby na plochu zemědělské půdy (**SAPS**) podle § 4 nařízení vlády č. 47/2007 Sb., o stanovení některých podmínek poskytování jednotné platby na plochu zemědělské půdy a některých podmínek poskytování informací o zpracování zemědělských výrobků pocházejících z půdy uvedené do klidu.

Ve formuláři žádosti žadatel pouze označí křížkem, že požaduje danou dotaci.

8.2 Platba na přežvýkavce

Žadatelem o platbu na přežvýkavce je fyzická nebo právnická osoba, která **k 31. březnu 2007 chovala přežvýkavce** na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci v množství **nejméně 2 velké dobytčí jednotky (VDJ)**.

Berani a kozli se do počtu VDJ nezahrnují. Mezi přežvýkavce se nepočítají koně, osli ani jejich kříženci.

V případě, že žadateli o platbu na přežvýkavce bylo v období od 1. srpna 2006 do 31. března 2007 nařízeno rozhodnutím příslušné krajské veterinární správy utracení nebo nutná porážka jím chovaných přežvýkavců, žadatel může podat žádost na stav chovaných přežvýkavců na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci k 31. červenci 2006.

Pokud žadatel **neobdržel** tuto dotaci za roky 2007 - 2012, je povinen současně s žádostí doložit stav jím chovaných přežvýkavců k 31. březnu 2007:

- souhrnný stav živých zvířat vedených v ústřední evidenci k 31. březnu 2007 týkající se skotu,
- souhrnný stav živých zvířat vedených v ústřední evidenci k 31. březnu 2007 týkající se ovcí,
- souhrnný stav živých zvířat vedených v ústřední evidenci k 31. březnu 2007 týkající se koz,
- nápočet VDJ pro skot, ovce a kozy.

Tyto doklady obdrží na žádost od Českomoravské společnosti chovatelů, a. s. (dále jen ČMSCH) a budou orazítkovány a podepsány příslušnými pracovníky ČMSCH.

Pokud Fond poskytl žadateli platbu na přežvýkavce (v rámci dotace TOP-UP, resp. PVP) na základě výše uvedených dokladů v letech 2007 - 2013, žadatel tyto doklady Fondu znovu nepředkládá.

V případě, že by se žadatel přesto rozhodl předložit tyto doklady znovu, nevezme je Fond na zřetel a bude při rozhodování o platbě vycházet z dokumentů doložených žadatelem v minulých letech.

Počet VDJ pro tuto platbu bude žadatelům PŘEDTIŠTĚN na základě žádostí z minulých let.

Úprava počtu VDJ je nutná pouze v případě tzv. právního nástupnictví.

Pro tuto platbu platí kapitola o právním nástupnictví (viz níže) – žádat může právní nástupce původního žadatele, který umřel či ukončil svou zem. činnost.

8.3 Platba na chov ovcí, popřípadě chov koz

Žadatelem o platbu na chov ovcí, popřípadě chov koz je fyzická nebo právnická osoba, která **chová na hospodářství** registrovaném v ústřední evidenci podle plemenářského zákona **ovce, popřípadě kozy**.

Platba se poskytuje na **ovce, popřípadě kozy chované nejméně po dobu od 1. do 31. července 2013** v množství **nejméně 2 velké dobytčí jednotky (VDJ)**.

Berani a kozli se do počtu VDJ nezahrnují.

Žadatel o platbu **doručí na RO SZIF nejpozději do 30.září 2014 doklady z ústřední evidence prokazující stav chovu ovcí, popřípadě koz** chovaných žadatelem nejméně po dobu od 1. do 31. července 2014, včetně identifikačních čísel přežvýkavců, data narození a výpočet VDJ.

Tyto doklady obdrží žadatel od ČMSCH.

Doklady z ústřední evidence budou v následující podobě:

- seznam zvířat splňujících podmínky pro poskytnutí platby – OVCE, popř. KOZY,
- nápočet VDJ pro platbu na chov ovcí a koz.

8.4 Platba na chov krav bez tržní produkce mléka (KBTPM)

Žadatelem o platbu na chov krav bez tržní produkce mléka je fyzická nebo právnická osoba, která **chová na hospodářství** registrovaném v ústřední evidenci podle plemenářského zákona **krávy bez tržní produkce mléka** s výjimkou plemen uvedených níže v textu.

Platba se poskytuje na **krávy bez tržní produkce mléka chované nejméně po dobu od 1. do 31. července 2014** v množství **nejméně 2 velké dobytčí jednotky (VDJ)**.

Platba se poskytuje na krávy, tzn. pro stanovení platby je rozhodující nejméně jedno otelení resp. evidované zmetání od započatého 7. měsíce březosti ke dni 1. července 2014.

Žadatel o platbu **doručí na RO SZIF, nejpozději do 30. září 2014, doklady z ústřední evidence prokazující stav chovu krav bez tržní produkce mléka** chovaných žadatelem nejméně od 1. do 31. července 2014, včetně identifikačních čísel přežvýkavců, data narození a výpočet VDJ. Tyto doklady obdrží žadatel od ČMSCH a budou orazítkovány a podepsány příslušnými pracovníky.

Doklady z ústřední evidence budou v následující podobě:

- seznam zvířat splňujících podmínky pro poskytnutí platby na chov KBTPM,
- nápočet VDJ pro krávy bez tržní produkce mléka.

Seznam zvířat pro platbu na KBTPM **nebude obsahovat** zvířata plemen uvedených **níže v textu** této příručky a zvířata označená symbolem „D“ (tímto symbolem jsou označena všechna zvířata zapojená do dojného systému chovu skotu i v období stání na sucho mezi jednotlivými laktacemi, takže je nelze ani v tomto období zahrnovat do nároku na platbu na chov KBTPM).

Platbu na chov KBTPM nelze poskytnout na ty krávy, na které již bylo zažádáno o platbu na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka, a to i v případě, že by podmínky pro poskytnutí platby na chov KBTPM splňovaly. Fond může poskytnout v daném roce na daný kus skotu vždy jen jeden druh platby!

Nápočet VDJ - pro platby na přežvýkavce, na chov ovcí, popřípadě chov koz a na chov krav bez tržní produkce mléka:

Do nápočtu VDJ pro potřeby platby budou zahrnuta pouze zvířata bez příznaku. Význam příznaků v „souhrnném stavu živých zvířat“ na stávajícím hospodářství (tj. vztaženo k hospodářství, pro které je vydán):

- a) „ * “ zvířata, u kterých byl nahlášen odsun z předchozího hospodářství (1), avšak stávající hospodářství (2) dosud přísun tohoto zvířete neohlásilo;
- b) „ x “ zvířata, u kterých byl stávajícím hospodářstvím nahlášen (2) odsun, avšak následné hospodářství (3) přísun tohoto zvířete dosud neohlásilo;
- c) „ + “ zvířata, u kterých nebyl stávajícím hospodářstvím (2) nahlášen odsun, avšak následné hospodářství (3) přísun tohoto zvířete již ohlásilo;
- d) „ # “ zvířata, u kterých byl nahlášen přísun na stávající hospodářství (2), avšak předchozí hospodářství (1) dosud odsun tohoto zvířete neohlásilo.

Pozn.:

- (1)= hospodářství, z něhož žadatel přesunul zvířata (na své hospodářství)
- (2)= hospodářství žadatele
- (3)= hospodářství, na něhož žadatel přesunul zvířata (ze svého hospodářství)

Přepočtové koeficienty pro stanovení VDJ:

Věková kategorie	Přepočítávací koeficienty na velké dobytčí jednotky
Skot nad 24 měsíců	1,0
Skot nad 6 měsíců do 24 měsíců včetně	0,6
Skot nad 1 měsíc do 6 měsíců včetně	0,2
Ovce a kozy nad 12 měsíců	0,15

Příslušné **seznamy zvířat splňujících podmínky pro poskytnutí platby a nápočty VDJ** k platbám na chov ovcí, popřípadě chov koz a chov KBTM **budou ve druhé polovině měsíce srpna 2014 zaslány** ČMSCH.

V případě, že žadatel souhlasí s dodaným seznamem zvířat splňujících podmínky pro poskytnutí platby a nápočtem VDJ, podepíše jej a do 30.září 2014 doručí na příslušné oddělení OPŽL. Žadatel svým podpisem stvrzuje, že údaje na těchto dokladech odpovídají skutečnosti. Na těchto dokumentech není dovoleno provádět úpravy. Pokud žadatel nebude s uvedenými údaji souhlasit, musí postupovat dle zákona č. 154/2000 Sb., a jeho prováděcí vyhlášky č. 136/2004 Sb., tj. zajistit dohlášení údajů ČMSCH standardním hlášením a současně požádat ČMSCH o vydání nových aktualizovaných dokumentů, které podepíše a do 30.září 2014 doručí na příslušné oddělení OPŽL.

V případě, že zvířata žadatele jsou označena příznaky v důsledku chybného nebo nedostatečného hlášení předchozího nebo následujícího chovatele, kontaktuje žadatel tohoto chovatele, aby zajistil dohlášení údajů ČMSCH standardním hlášením. V případě, že tento chovatel dohlášení údajů neprovede, oznámí žadatel tuto skutečnost příslušné oddělení OPŽL, která zajistí patřičná opatření a opravy. Poté žadatel požádá ČMSCH o vydání aktualizovaného

seznamu zvířat splňujících podmínky a nápočtu VDJ, podepíše je a do 30.září 2014 doručí na příslušné oddělení OPŽL.

Všechny dokumenty předkládané žadatelem **musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie.**

Žádost o **platbu na přežvýkavce, platbu na chov ovcí, popřípadě chov koz a chov KBTPM** se podává tak, že žadatel **označí křížkem** ve formuláři JŽ, **že žádá o danou platbu. U platby na přežvýkavce vypíše počet VDJ, na které žádá; u ostatní plateb se počet VDJ dokládá společně s výpisem z ÚE do 30. září 2014.** Pokud žadatel žádal o platbu na přežvýkavce alespoň v jednom z minulých let, musí se údaj o počtu VDJ shodovat. V případě, že žadatel neoznačí požadované platby na Jednotné žádosti křížkem a následně doručí Fondu seznam zvířat splňujících podmínky pro poskytnutí platby a nápočet VDJ, nebudou doklady přijaty, neboť žadatel o PVP **ve skutečnosti nepožádal.**

Plemena krav, která se nepovažují za masná:

- Angler Rotviah (Angeln) – Rød dansk mælkerace (RMD) – German Red – Lithuanian Red
- Ayrshire
- Armoricaine
- Bretonne Pie-Noire

- Fries-Hollands (FH), française frisonne pie noire (FFPN), Friesian-Holstein, Holstein, Black and White Friesian, Red and White Friesian, Frisona española, Frisona Italiana, Zwartbonten van België/pie noire de Belgique, Sortbroget dansk mælkerace (SDM), Deutsche Schwarzbunte, Schwarzbunte Milchrasse (SMR), Czarno-biala, Czerwono-biala, Magyar Holstein-Friz, Dutch Black and White, Estonian Holstein, Estonian Native, Estonian Red, British Friesian, Crno-Bela, German Red and White, Holstein Black and White, Red Holstein

- Groninger Blaarkop
- Guernsey
- Jersey
- Malkeborthorn
- Reggiana
- Valdostana Nera
- Itäsuomenkarja
- Länsisuomenkarja
- Pohjoissuomenkarja

8.5 Platba na chmel

Žadatelem o platbu na chmel je fyzická nebo právnická osoba, na kterou byla k 31. březnu 2007 vedena v Evidenci zemědělská půda jako chmelnice, kde byl k tomuto datu pěstován chmel. Minimální výměra pro poskytnutí platby je **1 ha chmelnic.**

Pěstování chmele k 31. březnu 2007 je pak ověřeno na základě údajů v registru chmelnic, který je veden Ústředním kontrolním a zkušebním ústavem zemědělským (ÚKZÚZ).

Do žádosti se uvádí pouze celkový počet hektarů chmele, pěstovaného žadatele k datu 31.3.2007.

Žádost nebude obsahovat výčet konkrétních půdních bloků ani jejich dílčí výměry.

Celkový počet hektarů pro tuto platbu bude žadatelům PŘEDTIŠTĚN na základě žádostí z minulých let.

Úprava počtu hektarů je nutná pouze v případě tzv. právního nástupnictví. Pro tuto platbu platí kapitola o právním nástupnictví (viz níže) – žádat může právní nástupce původního žadatele, který umřel či ukončil svou zem. činnost.

8.6 Platba na brambory pro výrobu škrobu (část oddělená od produkce)

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, která pro hospodářský rok 2011/2012 uzavřela do 31. března 2011 se zpracovatelem brambor smlouvu o pěstování brambor pro výrobu škrobu.

Žadatel v žádosti uvede počet tun škrobu, dle údajů uvedených na výše zmiňované smlouvě.

Žadatel musí společně s vyplněnou JŽ předložit následující doklad:

- Smlouvu o pěstování brambor pro výrobu škrobu, uzavřenou pro hospodářský rok 2011/2012 podle NV č. 115/2004 Sb., společná organizace trhu se škrobem.

Pokud Fond poskytne žadateli platbu na brambory pro výrobu škrobu (v rámci dotace TOP-UP) na základě výše uvedených dokladů v roce 2012, nebo v rámci dotace PVP na základě výše uvedených dokladů v roce 2013, žadatel tyto doklady Fondu znovu nepředkládá.

V případě, že by se žadatel přesto rozhodl předložit tyto doklady znovu, nevezme je Fond na zřetel a bude při rozhodování o platbě vycházet z dokumentů doložených žadatelem v minulých letech.

Počet VDJ pro tuto platbu bude žadatelům PŘEDTIŠTĚN na základě žádostí z minulých let.

Pro tuto platbu platí kapitola o právním nástupnictví (viz níže) – žádat může právní nástupce původního žadatele, který umřel či ukončil svou zem. činnost.

9 Právní nástupnictví pro PVP

Platí pouze pro tyto platby PVP:

- platba na přežvýkavce
- platba na chmel
- platba na brambory pro výrobu škrobu

Žádost na platby PVP může podat také osoba, která je právním nástupcem žadatele, který by splnil podmínky poskytnutí platby podle NV č. 112/2008 Sb., nebo na niž přešla práva a povinnosti v důsledku převodu podniku nebo nájmu podniku.

Smlouva o převodu podniku se musí řídit těmito paragrafy Obchodního zákoníku:

- v případě prodeje podniku: § 476 – 486 obchodního zákoníku;
- v případě darování podniku: §269 odst. 2 obchodního zákoníku;

- v případě nájmu podniku: § 488b - 488h obchodního zákoníku.

Pozn. v případě převodu i nájmu podniku se musí jednat o celý podnik (tzn. nelze převést, pronajmout část podniku).

V souladu se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů je podnik souhrnem hmotných, nehmotných a osobních složek podnikání, které náleží podnikateli a slouží jeho podnikání nebo mu mají sloužit vzhledem ke svému účelu. Podnik je věc hromadná, jeden funkční celek sloužící jednomu účelu (v daném případě zemědělské výrobě).

Pokud ke dni podpisu smlouvy jsou součástí podniku vlastnická práva k pozemkům, popř. právo užívat pozemky např. na základě nájemních smluv, musí být ve smlouvě vyřešen převod pozemků, popř. užívacího práva k pozemkům.

Žádost může podat rovněž osoba, která převzala zemědělskou půdu žadatele za podmínek stanovených v NV č. 69/2005 Sb., dotace v souvislosti s předčasným ukončením provozování zemědělské činnosti zemědělského podnikatele (PUZČ), popř. za podmínek stanovených přímo použitelným předpisem Evropských společenství, upravujícím podporu pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova - Čl. 23 nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), v platném znění, který by splnil podmínky poskytnutí platby podle tohoto nařízení.

V případě, že platby žádá tzv. právní nástupce, není oprávněna podat žádost Fondu osoba, která by jinak mohla být žadatelem o tuto platbu.

Skutečnosti týkající se právního nástupnictví doloží žadatel Fondu současně s žádostí o poskytnutí platby, včetně způsobu a rozsahu převodu nebo přechodu práv a povinností vztahujících se k podmínkám poskytnutí platby.

Žadatel tedy ve formuláři vyplní část týkající se právního nástupnictví a spolu s žádostí doloží smlouvy či jiné doklady.

10 Podání žádosti

Žádost o jednotnou platbu na plochu (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat nejpozději **15. května 2014**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení.

Formulář JŽ včetně odpovídajících deklarací je možné podat několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „[Podání Jednotné žádosti](#)“).

Při podávání žádosti o jednotlivé platby PVP je **nutné** danou **platbu označit křížkem** ve formuláři JŽ. U platby na **přežvýkavce**, platby na **chmel** a platby na **škrob** je dále třeba **uvést množství** v odpovídajících jednotkách, o které je žádáno.

Přechodné vnitrostátní podpory (PVP)

<input checked="" type="checkbox"/>	Zemědělská půda	
<input checked="" type="checkbox"/>	Přežvýkavci (skot, ovce, kozy)	126 počet VDJ - stav k 31.3.2007
<input type="checkbox"/>	Chmel	výměra chmele (ha) - stav k 31.3.2007
<input type="checkbox"/>	Brambory pro výrobu škrobu	počet tun škrobu (dle smlouvy na rok 2011/2012)
<input checked="" type="checkbox"/>	Krávy bez tržní produkce mléka	
<input type="checkbox"/>	Chov ovcí, chov koz	



Pokud u dané platby **nebude uveden křížek, znamená to, že **o platbu není ze strany žadatele požádáno!****

Pokud není platba křížkem označena, není možné ji vyplatit ani v případě doložení odpovídajících dokladů k jednotlivým platbám.

11 Přílohy

Žadatel označí křížkem všechny přílohy, které předkládá společně s žádostí a uvede počet listů jednotlivých příloh.

Přílohy:		
<input type="checkbox"/>	Doklady prokazující právní nástupnictví	<input type="text"/> počet listů
<input type="checkbox"/>	Doklad prokazující stav chovu přežvýkavců k 31.3.2007	<input type="text"/> počet listů
<input type="checkbox"/>	Smlouva o pěstování brambor pro výrobu škrobu 2011/2012	<input type="text"/> počet listů
<input type="checkbox"/>	Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (platí pouze pro PO nezapsané v OR)	<input type="text"/> počet listů

- 1) **Doklad prokazující právní nástupnictví, převod/nájem podniku apod.** – je povinen předložit žadatel, který nesplňuje sám podmínky pro poskytnutí platby, ale je právním nástupcem. Doklady pak mohou být kupní, darovací či nájemní smlouva, dokumenty vztahující se k dědickému řízení, PUZČ (Předčasnému ukončení zemědělské činnosti) apod.
- 2) **Doklad prokazující stav chovu přežvýkavců žadatele** – je povinen předložit žadatel, který žádá o PVP na přežvýkavce a současně tuto platbu neobdržel v předchozích letech. Skládá se z nápočtu VDJ pro skot, ovce a kozy a souhrnných stavů živých zvířat týkajících se skotu, resp. ovcí či koz. Tyto doklady obdrží žadatel (chovatel) od ČMSCH. Doklady musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie.
- 3) **Smlouva o pěstování brambor pro výrobu škrobu pro hospodářský rok 2011/2012** - je povinen předložit žadatel, který žádá o PVP na brambory pro výrobu škrobu. Tato smlouva musí být uzavřená pro hospodářský rok 2011/2012 podle nařízení vlády, kterým se stanoví některé postupy při provádění společné organizace trhu se škrobem.
Pokud byla smlouva doložena v předchozích letech, není nutné ji znovu dokládat.
- 4) **Doklad prokazující právní subjektivitu žadatele.** Od roku 2009 SZIF získává aktuální výpis z obchodního rejstříku elektronickou cestou přímo z Ministerstva spravedlnosti ČR. **Proto právnické osoby evidované v Obchodním rejstříku nemusí doklad právní subjektivity (výpis z obchodního rejstříku) předkládat. Doklad předloží pouze právnické osoby, které nejsou evidovány v obchodním rejstříku (obce, školy atd.).** Fyzické osoby žádný doklad nepředkládají.

Doklady prokazující právní subjektivitu žadatele musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie.

12 Platba – výpočet a možné sankce

Sazby pro PVP budou stanoveny do konce listopadu 2014.

**Pokud celková částka plateb,
která má být žadateli na základě jeho žádosti poskytnuta
je nižší než 500 Kč, Fond platbu tomuto žadateli neposkytne.**

12.1 Snížení nebo zamítnutí platby

Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce. Sankce se liší v závislosti na druhu a závažnosti pochybení:

- 1) V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu, bude žadateli o poskytnutí finanční podpory udělena sankce ve výši 1 % **za každý pracovní den**. Přesáhne-li prodlení **25 kalendářních dnů**, žádost bude zamítnuta a žadateli nebudou přiznány žádné platební nároky.
- 2) Jestliže žadateli nebude přiznána platba SAPS, žádost o Přechodné vnitrostátní podpory bude zamítnuta a platba nebude žadateli poskytnuta.
- 3) Platí pro:
 - Platba na krávy bez tržní produkce mléka
 - Platba na chov ovcí, popřípadě chov koz
 - Platba na přežvýkavce

Jestliže bude zjištěno, že počet velkých dobytčích jednotek přežvýkavců chovaných žadatelem byl nižší než počet velkých dobytčích jednotek přežvýkavců, na něž žadatel požádal o poskytnutí platby PVP:

- rozdíl do 3 % včetně - poskytnutí platby na počet zjištěných VDJ přežvýkavců,
 - rozdíl od 3 % do 20 % včetně - snížení poskytnutí platby o dvojnásobek rozdílu mezi počtem zjištěných velkých dobytčích jednotek přežvýkavců a počtem velkých dobytčích jednotek přežvýkavců, na něž žadatel požádal o poskytnutí platby,
 - více než 20 % - žádost o platbu bude zamítnuta, platba se žadateli neposkytne.
- 4) Platí pro:
 - Platba na krávy bez tržní produkce mléka
 - Platba na chov ovcí, popřípadě chov koz

Doručí-li žadatel Fondu Doklad z Ústřední evidence po stanovené lhůtě (30.zář 2014) avšak nejdéle do 25 kalendářních dnů po uplynutí této lhůty, Fond mu poskytne platbu sníženou o 1 % z celkové výše příslušné platby za každý pracovní den prodlení s předložením dokladu. **Na nápočty doložené po 26.říjnu 2014 nebude brán zřetel.**

- 5) Fond neposkytne platbu na krávu bez tržní produkce mléka, na kterou byla požadována ve stejném kalendářním roce platba na dojnice.

13 Mapy půdních bloků a způsob zákresu do mapy

Mapové podklady nejsou vyžadovány.

14 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal.

LFA a Natura 2000

-

**Platby v méně příznivých oblastech a
Natura 2000 na zemědělské půdě**

15 Podmínky plateb LFA a Natura 2000

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba obhospodařující zemědělskou půdu s kulturou travní porost v oblastech LFA či Natura 2000 na minimální výměře 1 ha, která je na ni vedena v LPIS od data doručení žádosti Fondu do 30. září 2014.

Tato zem. půda musí být po celý kalendářní rok udržována v souladu s podmínkami Cross Compliance.

Minimální výměra pro LFA a Natura 2000 dle § 6 odst. 1 písm. a) NV č. 75/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů je **1 ha travního porostu**.

Platba LFA se poskytuje pouze na travní porosty obhospodařované v těchto oblastech:

- horské oblasti (oblast typu **HA** a **HB**),
- ostatní méně příznivé oblasti (oblast typu **OA** a **OB**),
- oblasti se specifickým omezením (oblast typu **S**).

Platba Natura 2000 se poskytuje pouze na travní porosty, které se nacházejí na území:

- **ptačích oblastí** (dle § 45e odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody, ve znění pozdějších předpisů) a zároveň na území 1. zóny národních parků nebo 1. zóny chráněných krajinných oblastí, nebo
- **evropsky významných lokalit** zařazených do národního seznamu (dle § 45a odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a zároveň na území 1. zóny národních parků nebo 1. zóny chráněných krajinných oblastí.

15.1 Závazek pětiletého hospodaření

Žadatel **musí hospodařit** v oblastech LFA a v oblastech Natura 2000 na **minimální výměře nejméně po dobu 5 kalendářních let** následujících po roce, za který mu byla poprvé poskytnuta platba podle NV č. 75/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo následujících po roce, za který mu byl poprvé poskytnut vyrovnávací příspěvek podle NV č. 241/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V případě nedodržení této podmínky, nebude žadateli v tomto roce poskytnuta platba a již vyplacené platby v rámci tohoto závazku musí být žadatelem vráceny.

Jestliže dojde k nesplnění této podmínky v důsledku ukončení zemědělské činnosti fyzické osoby nebo zániku právnické osoby bez likvidace anebo v důsledku převodu, nájmu nebo prodeje části nebo celého podniku, platba nemusí být vrácena, pokud se právní nástupce zaniklé osoby nebo nabyvatel podniku zaváže pokračovat v plnění podmínek na dotčených pozemcích.

Jestliže **došlo k porušení závazku**, nelze tento závazek dokončit. Tj. jestliže v roce následujícím po roce, kdy došlo k porušení závazku, podá žadatel žádost a následně také obdrží platbu, **uzavírá žadatel závazek nový**.

Žadateli, který již pětiletý závazek obhospodařování minimální výměry **splnil, nový závazek nevzniká**. Povinnost plnění tohoto závazku vzniká pouze jednou a po jeho splnění se již žadatel k dalšímu závazku nezavazuje. Splněný závazek nelze převést na nabyvatele v rámci převodu závazku LFA.

Žadatel, který požádá o platbu v méně příznivé oblasti nebo platbu v oblasti Natura 2000 na zemědělské půdě, **poprvé** v roce 2014 a platba mu bude přiznána, **závazek pětiletého hospodaření již nevzniká.**

Příklad pětiletého závazku:

Žadatel poprvé požádal o platbu LFA v roce 2007, 2008, 2009, 2010 nebo 2011, (podle NV č. 75/2007 Sb.) a tuto platbu obdržel, je povinen dodržovat minimální výměru (1 ha travního porostu), alespoň 5 let po roce, za který mu byla platba poprvé poskytnuta.

Pokud žadatel podal žádost poprvé např. 15. května 2009 a za rok 2009 mu byla poskytnuta platba, následující rok (konkrétně od 1. ledna 2010) je prvním rokem pětiletého závazku. Posledním rokem závazku je tedy rok 2014 (konkrétně 31. prosinec 2014). Pro dokončení závazku není nutné každoročně podávat žádost, je však nutné, aby měl žadatel na sebe evidován alespoň 1 ha travního porostu v LPIS.

Žadatelé, kteří podali své žádosti na LFA poprvé v letech 2004 – 2006 (tedy podle NV č. 241/2004 Sb.) a splnili podmínky pětiletého závazku hospodaření, mají tyto závazky již ukončeny.

15.2 Další podmínky pro platby LFA a Natura 2000

- Žadatel musí zajistit, aby byly travní porosty alespoň **1x ročně spaseny** nebo alespoň **2x ročně posečeny** a to v termínech do 31. července a do 31. října, pokud ovšem žadatel současně na dané ploše neuplatňuje některé z agroenvironmentálních opatření, kde jsou stanoveny jiné termíny sečí.
- Odložení nebo vynechání jedné ze sečí v termínech je možné pouze s písemným souhlasným vyjádřením příslušného orgánu ochrany přírody. Písemné vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody doručí žadatel Fondu nejpozději v den, kdy měla být podmínka splněna.

15.3 Specifické podmínky pro LFA

Povinnost dodržovat intenzitu chovu hospodářských zvířat!

- Od roku 2012 platí prodloužené **kontrolní období** pro zjišťování intenzity chovu hospodářských zvířat (VDJ/ha) z jednoho dne (31. července) na období **od 1. června do 31. srpna kalendářního roku**. Žadatel musí každý den kontrolního období dodržovat intenzitu chovu skotu, ovcí, koz a koní ve výši:
 - minimálně **0,2 VDJ na 1 ha travního porostu** vedeného v LPIS,
 - maximálně **1,5 VDJ na 1 ha zemědělské půdy** vedené v LPIS.
- Do výpočtu minimální úrovně intenzity chovu hospodářských zvířat (0,2 VDJ/ha t.p.) se nezahrnují plochy (travní porosty!) užívané žadatelem v ochranných pásmech vodních zdrojů povrchových nebo podzemních vod 1. stupně. Výměru travního porostu užívanou v 1. ochranném pásmu vodního zdroje (OPVZ) žadatel doloží potvrzením příslušného vodoprávního úřadu. Nezapočítání výměry travních porostů v OPVZ se bere v úvahu pouze při výpočtu minimální intenzity.

Deklarace chovu koní

- Chová-li žadatel v kontrolním období koně, je povinen předat Fondu do 15. září 2014 **kopii Registru koní v hospodářství (blok 1 a blok 2, včetně titulních stran s číslem hospodářství) společně s vyplněným formulářem Deklarace chovu koní** (který bude v průběhu srpna vyvěšen na PF SZIF a www.szif.cz, a je k nahlédnutí v [Příloze č. 5](#)).
- Do deklaráce chovu koní žadatel uvede **počet chovaných koní v kontrolním období od 1. června do 31. srpna 2014 přepočtený na VDJ**.
- Žadatel je povinen uvést počet a kategorii chovaných koní k **1. červnu 2014 a dále každou další změnu v počtu a kategorii chovaných koní v kontrolním období**.
- Počet koní uvedených na deklaraci, musí souhlasit s počtem koní v bloku 1 registru koní, pro dané kontrolní období. Blok 2 je nutné dodat i v případě, že žadatel koně nepřemísťuje (blok 2 bude prázdný).

Příklady vyplnění:

- 1) V období 1. 6. – 31. 8. neproběhla na hospodářství žádná změna – počet koní je po celou dobu shodný (8 ks koní do 6 měsíců + 10 ks koní starších 6 měsíců).

Poř.č.	Období		Kůň do 6 měsíců		Kůň starší 6 měsíců		CELKEM koní					
	od	do	ks	VDJ	ks	VDJ	VDJ	VDJ				
1.	1.6.2013	31.8.2013		8		3, 2 0		1 0		1 0, 0 0		1 3, 2 0
2.												

- 2) Stav koní na hospodářství od 1. 6. – 10. 7. byl 8 ks koní do 6 měsíců + 10 ks koní starších 6 měsíců. **Dne 11. 7. dosáhla 2 hříbata věku 6 měsíců** ⇒ od 11. 7. se sníží počet koní do 6 měsíců z 8 na 6 a naopak zvýší počet koní starších 6 měsíců z 10 na 12.

Poř.č.	Období		Kůň do 6 měsíců		Kůň starší 6 měsíců		CELKEM koní					
	od	do	ks	VDJ	ks	VDJ	VDJ	VDJ				
1.	1.6.2013	10.7.2013		8		3, 2 0		1 0		1 0, 0 0		1 3, 2 0
2.	11.7.2013	31.8.2013		6		2, 4 0		1 2		1 2, 0 0		1 4, 4 0

- 3) Stav koní na hospodářství od 1. 6. – 10. 7. byl 8 ks koní do 6 měsíců + 10 ks koní starších 6 měsíců. Dne 14. 7. na hospodářství přišlo 6 koní mladších 6 měsíců a 1 kůň starší 6 měsíců ⇒ od 14. 7. se zvýší počet koní mladších 6 měsíců z 8 na 14 a počet koní starších 6 měsíců z 10 na 11.

Poř.č.	Období		Kůň do 6 měsíců		Kůň starší 6 měsíců		CELKEM koní					
	od	do	ks	VDJ	ks	VDJ	VDJ	VDJ				
1.	1.6.2013	13.7.2013		8		3, 2 0		1 0		1 0, 0 0		1 3, 2 0
2.	14.7.2013	31.8.2013		1 4		5, 6 0		1 1		1 1, 0 0		1 6, 6 0

LFA a Natura 2000

- 4) Stav koní na hospodářství k 1. 6. byl 8 ks koní do 6 měsíců + 10 ks koní starších 6 měsíců. Dne 11. 7. se narodila 2 hříbata, počet koní do 6 měsíců se zvýší z 8 na 10. Dne 14. 7. na hospodářství přišlo 6 koní mladších 6 měsíců a 1 kůň starší 6 měsíců, počet koní mladších 6 měsíců se zvýší z 10 na 16 a počet koní starších 6 měsíců z 10 na 11. Dne 26. 8. byly prodány 4 koně starší 6 měsíců, počet koní starších 6 měsíců se tak sníží z 11 na 7.

Poř.č.	Období		Kůň do 6 měsíců		Kůň starší 6 měsíců		CELKEM koní	
	od	do	ks	VDJ	ks	VDJ	VDJ	VDJ
1.	1.6.2013	10.7.2013	8	3, 2 0	1 0	1 0, 0 0	1 3, 2 0	
2.	11.7.2013	13.7.2013	1 0	4, 0 0	1 0	1 0, 0 0	1 4, 0 0	
3.	14.7.2013	25.8.2013	1 6	6, 4 0	1 1	1 1, 0 0	1 7, 4 0	
4.	26.8.2013	31.8.2013	1 6	6, 4 0	7	7, 0 0	1 3, 4 0	

- 5) „víkendové závody“ - pátek/sobota/neděle (13. 7. - 15. 7.) Celkový počet koní na hospodářství je 8 koní do 6 měsíců a 10 koní starších 6 měsíců. Na závody se přesouvají 3 koně starších 6 měsíců. Odjezd v pátek, návrat v neděli.
 pátek (13.7.) = 10 VDJ
 sobota (14.7.) = 7 VDJ (bez 3 koní na závodech)
 neděle (15.7.) = 10 VDJ

Poř.č.	Období		Kůň do 6 měsíců		Kůň starší 6 měsíců		CELKEM koní	
	od	do	ks	VDJ	ks	VDJ	VDJ	VDJ
1.	1.6.2013	13.7.2013	8	3, 2 0	1 0	1 0, 0 0	1 3, 2 0	
2.	14.7.2013	14.7.2013	8	3, 2 0	7	7, 0 0	1 0, 2 0	
3.	15.7.2013	31.8.2013	8	3, 2 0	1 0	1 0, 0 0	1 3, 2 0	

Při KNM budou zjišťována všechna zvířata aktuálně přítomná na hospodářství. Při deklaraci chovu koní v roce 2014 je třeba vycházet z Registru koní v hospodářství vedeného podle § 41 vyhlášky č. 136/2004 Sb. V úvahu se berou údaje jak z bloku č. 1 – Koně, oslí a jejich kříženci držení v hospodářství, tak údaje z bloku č. 2 – Přemístění koní, oslů a jejich kříženců držených v hospodářství. Deklarovat lze jen ty koně, kteří jsou v konkrétní deklarovaný den fyzicky přítomní na hospodářství a kteří jsou řádným způsobem zapsáni v Registru koní v hospodářství.

Osli a jejich kříženci se nezapočítávají.

Přepočítání jednotlivých kategorií hospodářských zvířat na velké dobytčí jednotky pro rok 2014 (Berani a kozli se do počtu VDJ započítávají):

Druh a kategorie hospodářských zvířat	Koeficient přepočtu na VDJ
skot ve věku nad 24 měsíců	1,0
skot ve věku nad 6 měsíců do 24 měsíců	0,6
skot ve věku nad 1 měsíc do 6 měsíců	0,2
ovce ve věku nad 12 měsíců	0,15
kozy ve věku nad 12 měsíců	0,15
koně ve věku nad 6 měsíců	1,0
koně ve věku do 6 měsíců	0,4

15.4 Specifické podmínky pro oblasti Natura 2000

Maximální povolené množství dusíku

- Množství dusíku dodaného pastvou nebo pobytem hospodářských zvířat nesmí přesáhnout v průměru 30 kg dusíku na 1 ha pasených ploch (množství dodaného dusíku se vypočte dle vyhlášky č. 274/1998 Sb., o skladování a způsobu používání hnojiv).
- V případě pastvy hospodářských zvířat je žadatel povinen předložit v průběhu FKNM (viz dále) evidenci hnojení za uplynulý kalendářní rok vedenou dle vyhlášky č. 274/1998 Sb., o skladování a způsobu používání hnojiv.
- Pro účely správného vedení evidence hnojení byly vydány metodické sešity „Evidence hnojení“, které jsou k dispozici na OPŽL a krajských informačních střediscích (KIS). Evidenci hnojení je možné vést i přes Portál farmáře MZe (<http://eagri.cz/public/web/mze/farmer/>).
- Pokud žadatel překročí stanovený limit přívodu dusíku nebo nepředloží evidenci hnojení kontrole na místě, vrátí platbu v rámci Natura 2000 poskytnutou za rok, ke kterému se nedodržení uvedené podmínky vztahuje.

16 Podání žádosti

Žádost o platbu LFA či Natura 2000 (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat nejpozději **15. května 2014**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení.

Formulář JŽ včetně odpovídajících deklarací je možné podat několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „[Podání Jednotné žádosti](#)“).

17 Platba – výpočet a možné sankce

17.1 Výpočet platby

Výše platby

= sazba na 1 ha travních porostů (v EUR) x zjištěná plocha travních porostů (v ha).

Sazba na 1 ha LFA:

- v oblasti typu HA 157 EUR na 1 ha travních porostů, tj. 4 314,52 Kč/ha,
- v oblasti typu HB 134 EUR na 1 ha travních porostů, tj. 3 682,45Kč/ha,
- v oblasti typu OA 117 EUR na 1 ha travních porostů, tj. 3 215,28 Kč/ha,
- v oblasti typu OB 94 EUR na 1 ha travních porostů, tj. 2 583,21Kč/ha,
- v oblasti typu S 114 EUR na 1 ha travních porostů, tj. 3 132,83 Kč/ha.

Sazba na 1 ha Natura 2000:

- je stanovena ve výši 112 EUR na 1 ha travních porostů, tj. 3 077,87 Kč/ha.

Nachází-li se půdní blok/díl na území více typů oblastí LFA, poskytne se na každou část půdního bloku příslušná sazba. Obdobně, nachází-li se půdní blok/díl jen z části v LFA a zčásti mimo LFA, platba se poskytne pouze na tu část půdního bloku, která se nachází v LFA.

Nachází-li se půdní blok na území ptačí oblasti i evropsky významné lokality, platba se nesčítá a je udělena v rámci oblasti Natura 2000 jen jednou.

Nachází-li se půdní blok/díl jen zčásti v oblasti Natura 2000 a zčásti mimo oblast Natura 2000, platba se poskytne pouze na tu část půdního bloku, která se nachází v oblasti Natura 2000.

V případě, že se půdní blok/díl bude nacházet v některé oblasti LFA a zároveň v oblasti Natura 2000, poskytne se na půdní blok/díl platba za méně příznivou oblast i za oblast Natura 2000.

17.2 Snížení nebo zamítnutí platby

Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce lišící se dle druhu a závažnosti pochybení.

- 1) Půdní bloky s kulturou travní porost (na které je podána žádost o poskytnutí platby) musí mít **žadatel evidovány v LPIS** minimálně **od dne podání žádosti do 30. září** daného kalendářního roku a současně musí tyto PB zemědělsky **obhospodařovat**. V případě nesplnění těchto podmínek vzniká rozdíl mezi celkovou deklarovanou plochou a plochou zjištěnou, od kterého je odvozena výše sankce (rozdíl se počítá zvláště pro jednotlivé oblasti LFA a oblasti Natura 2000):
 - a) rozdíl do 3 % (včetně) zjištěné výměry oblasti nebo do 2 ha (včetně) = poskytnutí platby na skutečnou (zjištěnou) výměru,
 - b) rozdíl od 3 % zjištěné výměry oblasti nebo od 2 ha do 20 % (včetně) zjištěné výměry dané oblasti = poskytnutí platby na zjištěnou výměru dále sníženou o dvojnásobek rozdílu,
 - c) rozdíl větší než 20 % zjištěné výměry oblasti = zamítnutí platby v dané oblasti,
 - d) rozdíl větší než 50 % zjištěné výměry oblasti = zamítnutí platby v dané oblasti a stržení částky ve výši zjištěného rozdílu z jakékoliv jiné platby, na kterou bude mít žadatel nárok. Tuto částku lze vymáhat v průběhu třech kalendářních let následujících po roce zjištění,
 - e) úmyslný rozdíl větší než 0,5 % zjištěné plochy nebo větší než 1 ha = zamítnutí platby,
 - f) úmyslný rozdíl větší než 20 % = zamítnutí platby v oblasti a stržení částky ve výši zjištěného rozdílu z jakékoliv jiné platby, na kterou bude mít žadatel nárok. Tuto částku lze vymáhat v průběhu tří kalendářních let následujících po roce zjištění.
- 2) Sankce za **nedodržení intenzity chovu** hospodářských zvířat v kontrolním období od 1. 6. do 31. 8. 2014. V rámci výpočtu intenzity chovu zvířat se sledují dvě hodnoty intenzity, a to **minimální** hodnota intenzity chovu a **maximální** hodnota intenzity chovu.

Při stanovení minimální hodnoty intenzity chovu se pro výpočet použije počet ha travních porostů (nikoliv všech PB) vedených v LPIS. Intenzita se pak vypočte jako podíl VDJ a travních porostů.

Minimální hodnota intenzity činí 0,2 VDJ/ha travních porostů. Pokud bude hodnota intenzity:

- a) **JEDNOU** v kontrolním období v intervalu od 0,16 do 0,19 VDJ/ha t. p., bude žadateli **snížena platba** v méně příznivé oblasti **o 10 %**,
- b) **DVAKRÁT** v kontrolním období v intervalu od 0,16 do 0,19 VDJ/ha t. p., bude žadateli **snížena platba** v méně příznivé oblasti **o 25 %**,
- c) **TŘIKRÁT** v kontrolním období v intervalu od 0,16 do 0,19 VDJ/ha t. p., bude žadateli **snížena platba** v méně příznivé oblasti **o 50 %**,
- d) **NEJMÉNĚ ČTYŘIKRÁT** v kontrolním období v intervalu od 0,16 do 0,19 VDJ/ha t. p., **nebude** žadateli **platba** v méně příznivé oblasti **poskytnuta**.
- e) **ALESPOŇ JEDNOU** v kontrolním období 0,15 VDJ/ha t. p. a méně, **nebude** žadateli **platba** v méně příznivé oblasti **poskytnuta**.

Při stanovení maximální hodnoty intenzity chovu se pro výpočet použije počet ha všech PB (nikoliv jen PB s kulturou T) vedených v LPIS. Intenzita se pak vypočte jako podíl VDJ a výměry zemědělské půdy obhospodařované žadatelem.

Maximální hodnota intenzity činí 1,5 VDJ/ha zemědělské půdy. Pokud bude hodnota intenzity:

- a) **JEDNOU** v kontrolním období v intervalu od 1,51 do 1,80 VDJ/ha z. p., bude žadateli **snížena platba** v méně příznivé oblasti **o 10 %**,
- b) **DVAKRÁT** v kontrolním období v intervalu od 1,51 do 1,80 VDJ/ha z. p., bude žadateli **snížena platba** v méně příznivé oblasti **o 25 %**,
- c) **TŘIKRÁT** v kontrolním období v intervalu od 1,51 do 1,80 VDJ/ha z. p., bude žadateli **snížena platba** v méně příznivé oblasti **o 50 %**,
- d) **NEJMÉNĚ ČTYŘIKRÁT** v kontrolním období v intervalu od 1,51 do 1,80 VDJ/ha z. p., **nebude** žadateli **platba** v méně příznivé oblasti **poskytnuta**,
- e) **ALESPOŇ JEDNOU** v kontrolním období 1,81 VDJ/ha z. p. a více, **nebude** žadateli **platba** v méně příznivé oblasti **poskytnuta**.

- 3) Sankce za neprovedení první a druhé seče.** V kalendářním roce, za který má být žadateli poskytnuta platba, je nutné zajistit, aby půdní bloky s kulturou travní porost byly nejméně **jednou ročně spaseny** nebo nejméně **dvakrát ročně posečeny**. První seč musí být provedena do 31. července a druhá seč do 31. října.

V případě nedodržení termínu seče v rozsahu od 3 % (včetně) do 25 % (včetně) celkové výměry obhospodařovaných travních porostů je platba snížena o 10 %. V případě nedodržení termínu seče v rozsahu větším než 25 % celkové výměry obhospodařovaných travních porostů je platba zamítnuta.

- 4) Sankce za pozdní podání žádosti.** V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu 15. 5. 2014, bude žadateli udělena sankce ve výši 1 % z dotace za každý pracovní den prodloužení. Přesáhne-li prodloužení 25 kalendářních dnů (tj. žádost bude podána po 9. 6. 2014), žádost bude zamítnuta.

- 5) Sankce za nedeklarování veškeré zemědělské půdy.** Bude-li rozdíl mezi výměrou skutečně obhospodařovanou žadatelem (zjištěnou dle LPIS nebo FKNM) a výměrou uvedenou (deklarovanou) na JŽ:

- a) větší než 3 %, ale nižší nebo roven 4 % deklarované plochy, bude platba zkrácena o 1 %,
- b) větší než 4 %, ale nižší nebo roven 5 % deklarované plochy, bude platba zkrácena o 2 %,
- c) větší než 5 % deklarované plochy, bude platba zkrácena o 3 %.

- 6) **Dodržování podmínek podmíněnosti**, které je vyžadováno na všech půdních blocích (bez ohledu na to, zda na ně žadatel požaduje dotace či nikoliv) a po celý kalendářní rok. Sankce za jejich porušení viz následující kapitola.
- 7) **Pětiletý závazek hospodaření**. Pokud žadatel poruší podmínku pětiletého hospodaření, nebude žadateli v tomto roce poskytnuta platba a již vyplacené platby v rámci tohoto závazku musí být žadatelem vráceny.

17.3 Podmíněnost plateb (Cross Compliance)

V České republice je vyplácení přímých plateb a dalších podpor podmíněno plněním podmínek tzv. Dobrého zemědělského a environmentálního stavu zemědělské půdy a dodržováním povinných požadavků v oblasti Životního prostředí, oblasti Veřejného zdraví, zdraví zvířat a rostlin a v oblasti Dobrých životních podmínek zvířat.

V případě, že žadatel tyto podmínky nedodrží, může mu být podpora snížena nebo, v krajním případě, neposkytnuta. Plnění těchto povinností je ověřováno pomocí tzv. kontrolovaných požadavků

V rámci Cross Compliance jsou kontrolovány tyto skupiny požadavků:

- **Standardy Dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC),**
- **Povinné požadavky na hospodaření (SMR),**
- **Minimální požadavky pro použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin a agroenvironmentálních opatření (AEO)** – platí pouze pro žadatele o dotace v rámci agroenvironmentálních opatření.

Podrobný popis jednotlivých požadavků je uveden v [Příloze č. 1](#) a [Příloze č. 2](#) této příručky.

Po provedení každé kontroly a jejím uzavření na úrovni kontrolního orgánu (po ukončení případného řízení o námitkách) je zpracována zpráva o kontrole (ZoK). ZoK obsahuje popis zjištěných skutečností ve vztahu k jednotlivým kontrolovaným požadavkům (GAEC a SMR) a bylo-li zjištěno jejich porušení, pak hodnocení míry porušení. Toto hodnocení je poté odesláno do tzv. „meziskladu zpráv o kontrole“, který je součástí společného informačního systému Ministerstva zemědělství. Současně je ZoK zpřístupněna kontrolovanému subjektu na Portálu farmáře. SZIF pak provede vyhodnocení ZoK a stanoví procentuelní snížení (sankci) za porušení požadavků.

System snížení dotací za porušení v rámci Cross Compliance:

- 1) Poruší-li žadatel na půdě, kterou užívá, **neúmyslně** některou z podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC – viz [Příloha č. 1](#)) nebo povinných požadavků na hospodaření (SMR – viz [Příloha č. 2](#)), bude mu udělena sankce až do výše 5 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Sankce bude udělena bez ohledu na to, zda na daný půdní blok/díl půdního bloku žádá o poskytnutí platby či nikoliv.

- 2) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Při dosažení hranice 15 % zašle SZIF žadateli zprávu, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmysl!

- 3) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové výše plateb.
- 4) Pokud se jedná o **opakované úmyslné** porušení, nebo porušení mimořádného rozsahu, závažnosti či trvalého charakteru je zemědělec navíc vyloučen z dotyčného režimu platby v následujícím roce.

Více podrobností obsahuje příručka „Průvodce zemědělce Kontrolou podmíněnosti“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství. Příručka je v elektronické podobě dostupná na webu MZe <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/kontroly-podminenosti-cross-compliance/dokumenty-ke-stazeni/> Po přihlášení na portál farmáře MZe je též k dispozici „Simulátor kontrol podmíněnosti“ (<http://portal.mze.cz/public/web/mze/farmar/kontroly-podminenosti/>).

17.4 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2014 na www.szif.cz.

SSP a STP

-

**Oddělená platba na cukr a
Oddělená platba na rajčata**

18 Podmínky SSP

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, obhospodařující zemědělskou půdu, která je na žadatele vedena v LPIS, o výměře nejméně 1 ha.

Podmínkou poskytnutí Oddělené platby na cukr je **přiznání SAPS** za rok 2014.

Žadatel musel uzavřít pro hospodářský rok **2005/2006** smlouvu na dodávku cukrové řepy A a cukrové řepy B s výrobcem cukru, který má sídlo v České republice a který byl v hospodářském roce 2005/2006 držitelem individuální produkční kvóty cukru A a individuální produkční kvóty B.

Závazné je množství cukrové řepy před deklasifikací, tzn. před úpravou kvóty na příslušný hospodářský rok.

Pro přiznání platby **nemá žadatel povinnost pěstovat cukrovou řepu.**

Žadatel musí společně s vyplněnou Jednotnou žádostí předložit následující dokumenty:

- **Smlouvu na dodávku cukrové řepy** uzavřenou s výrobcem cukru, jejíž účinnost se vztahuje **na hospodářský rok 2005/2006.**

U této platby není možné uplatňovat jakékoli navýšení množství cukru (např. ke smlouvě z roku 2010).

Pokud žadatel předložil Fondu tuto smlouvu v předchozích letech, byla mu přiznána Oddělená platba na cukr a nedošlo ke změně množství, na které žádá, nebo subjektu (prodej podniku atd.), nemusí tento dokument znovu dokládat.

Právní nástupnictví:

Žádost o tuto platbu může podat taktéž osoba, která je právním nástupcem dřívějšího žadatele (viz kapitola „[Změna žadatele](#)“).

19 Podmínky STP

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, obhospodařující zemědělskou půdu, která je na žadatele vedena v LPIS, o výměře nejméně 1 ha.

Podmínkou poskytnutí Oddělené platby na rajčata je **přiznání SAPS** za rok 2014.

Žadatel musel uzavřít pro hospodářský rok **2006/2007** smlouvu na dodávku rajčat s organizací producentů ovoce a zeleniny, která má sídlo v České republice.

Pro přiznání platby **nemá žadatel povinnost pěstovat rajčata.**

Žadatel musí společně s vyplněnou Jednotnou žádostí předložit následující dokumenty:

- **Smlouvu na dodávku rajčat** uzavřenou s organizací producentů ovoce a zeleniny, jejíž účinnost se vztahuje **na hospodářský rok 2006/2007.**

Pokud žadatel předložil Fondu tuto smlouvu v předchozích letech, byla mu přiznána Oddělená platba na rajčata a nedošlo ke změně množství, na které žádá, nebo subjektu (prodej podniku atd.), nemusí tento dokument znovu dokládat.

Právní nástupnictví:

Žádost o tuto platbu může podat taktéž osoba, která je právním nástupcem dřívějšího žadatele (viz kapitola „[Změna žadatele](#)“).

20 Podání žádosti

Žádost o oddělenou platbu na cukr nebo na rajčata (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat nejpozději **15. května 2014**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení.

Formulář JŽ včetně odpovídajících deklarací je možné podat několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „[Podání Jednotné žádosti](#)“).

21 Platba – výpočet a možné sankce

21.1 Výpočet platby SSP

Výše podpory

= sazba na 1 t cukrové řepy (v Kč) x individuální množství cukrové řepy.

Individuální množství cukrové řepy

= množství cukrové řepy A + B dle smlouvy uzavřené s výrobcem cukru v České republice pro hospodářský rok 2005/2006.

Sazbu zveřejní Fond nejpozději do 30. listopadu na svých internetových stránkách www.szif.cz a nejméně v jednom deníku s celostátní působností.

21.2 Výpočet platby STP

Výše podpory

= sazba na 1 t rajčat (v Kč) x individuální množství rajčat.

Individuální množství rajčat

= množství rajčat dle smlouvy uzavřené s organizací producentů ovoce a zeleniny pro hospodářský rok 2006/2007.

Sazbu zveřejní Fond nejpozději do 30. listopadu na svých internetových stránkách www.szif.cz a nejméně v jednom deníku s celostátní působností.

21.3 Snížení nebo zamítnutí platby

Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce lišící se dle druhu a závažnosti pochybení:

- 1)** Sankce za **pozdní podání** žádosti. V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu 15. 5. 2014, bude žadateli udělena sankce ve výši 1 % z dotace za každý pracovní den prodlení. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů (tj. žádost bude podána po 9. 6. 2014), žádost bude zamítnuta.
- 2)** Sankce za **nedeklarování veškeré zemědělské půdy**. Bude-li rozdíl mezi výměrou skutečně obhospodařovanou žadatelem (zjištěnou dle LPIS nebo FKNM) a výměrou uvedenou (deklarovanou) na JŽ větší než 3 % deklarované plochy, bude platba krácena o 1 až 3 %.
- 3)** **Dodržování podmínek podmíněnosti**, které je vyžadováno na všech půdních blocích (bez ohledu na to, zda na ně žadatel požaduje dotace či nikoliv) a po celý kalendářní rok. Sankce za jejich porušení viz následující kapitola.
- 4)** Jestliže žadateli **nebude přiznána platba SAPS**, žádost o oddělenou platbu na cukr, resp. rajčata bude zamítnuta a platba nebude žadateli poskytnuta.

21.4 Podmíněnost plateb (Cross Compliance)

V České republice je vyplácení přímých plateb a dalších podpor podmíněno plněním podmínek tzv. Dobrého zemědělského a environmentálního stavu zemědělské půdy a dodržováním povinných požadavků v oblasti Životního prostředí, oblasti Veřejného zdraví, zdraví zvířat a rostlin a v oblasti Dobrých životních podmínek zvířat.

V případě, že žadatel tyto podmínky nedodrží, může mu být podpora snížena nebo, v krajním případě, neposkytnuta. Plnění těchto povinností je ověřováno pomocí tzv. kontrolovaných požadavků

V rámci Cross Compliance jsou kontrolovány tyto skupiny požadavků:

- **Standardy Dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC),**
- **Povinné požadavky na hospodaření (SMR),**
- **Minimální požadavky pro použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin a agroenvironmentálních opatření (AEO)** – platí pouze pro žadatele o dotace v rámci agroenvironmentálních opatření.

Podrobný popis jednotlivých požadavků je uveden v [Příloze č. 1](#) a [Příloze č. 2](#) této příručky.

Po provedení každé kontroly a jejím uzavření na úrovni kontrolního orgánu (po ukončení případného řízení o námitkách) je zpracována zpráva o kontrole (ZoK). ZoK obsahuje popis zjištěných skutečností ve vztahu k jednotlivým kontrolovaným požadavkům (GAEC a SMR) a bylo-li zjištěno jejich porušení, pak hodnocení míry porušení. Toto hodnocení je poté odesláno do tzv. „meziskladu zpráv o kontrole“, který je součástí společného informačního systému Ministerstva zemědělství. Současně je ZoK zpřístupněna kontrolovanému subjektu na Portálu farmáře. SZIF pak provede vyhodnocení ZoK a stanoví procentuelní snížení (sankci) za porušení požadavků.

System snížení dotací za porušení v rámci Cross Compliance:

- 1) Poruší-li žadatel na půdě, kterou užívá, **neúmyslně** některou z podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC – viz [Příloha č. 1](#)) nebo povinných požadavků na hospodaření (SMR – viz [Příloha č. 2](#)), bude mu udělena sankce až do výše 5 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Sankce bude udělena bez ohledu na to, zda na daný půdní blok/díl půdního bloku žádá o poskytnutí platby či nikoliv.

- 2) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Při dosažení hranice 15 % zašle SZIF žadateli zprávu, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmysl!

- 3) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové výše plateb.

- 4) Pokud se jedná o **opakované úmyslné** porušení, nebo porušení mimořádného rozsahu, závažnosti či trvalého charakteru je zemědělec navíc vyloučen z dotyčného režimu platby v následujícím roce.

Více podrobností obsahuje příručka „Průvodce zemědělce Kontrolou podmíněnosti“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství. Příručka je v elektronické podobě dostupná na webu MZe (<http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/kontroly-podminenosti-cross-compliance/dokumenty-ke-stazeni/rok-2013/>). Po přihlášení na portál farmáře MZe je též k dispozici „Simulátor kontrol podmíněnosti“ (<http://portal.mze.cz/public/web/mze/farmar/kontroly-podminenosti/>).

21.5 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2014 na www.szif.cz.

Dojnice

-

**Zvláštní podpora na krávy chované
v systému s tržní produkcí mléka**

22 Podmínky platby na dojnice

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, která chová krávy s tržní produkcí mléka (dále jen dojnice) na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci vedené podle plemenářského zákona k **31. březnu roku, na který je platba požadována**.

Protože se jedná o přímou platbu, musí žadatel vykázat veškerou zemědělskou půdu, kterou užívá, bez ohledu na to, zda na ni žádá některou plošnou platbu. Pokud žádá o některou z plateb na plochu v rámci Jednotné žádosti, splňuje tuto podmínku v rámci dané plošné platby.

Žadatel musí společně s vyplněnou JŽ předložit následující dokumenty:

- **Seznam dojníc chovaných žadatelem k 31. březnu příslušného kalendářního roku**, včetně identifikačních čísel a dat narození, popřípadě dat zaevidování do ústřední evidence, systému chovu z hlediska tržní produkce mléka a výpočet VDJ.

Přepočítávací koeficient ke stanovení počtu VDJ k platbě na dojnice = 1,0.
--

- **Doklad prokazující podíl příjmů nebo tržeb za prodané mléko** na celkových příjmech nebo tržbách ze zemědělské výroby podle § 2e odst. 3 písm. a) až e) zákona o zemědělství č. 252/1997, ve znění pozdějších předpisů **za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti**. Tento formulář je k dispozici na stránkách SZIF a na příslušných OPŽL.

Do příjmů/tržeb ze zemědělské výroby se zahrnuje:

- rostlinná výroba včetně chmelařství, ovocnářství, vinohradnictví a pěstování zeleniny, hub, okrasných rostlin, léčivých a aromatických rostlin, rostlin pro technické a energetické užití na pozemcích vlastních, pronajatých, nebo užívaných na základě jiného právního důvodu, popřípadě provozovaná bez pozemků,
- živočišná výroba zahrnující chov hospodářských a jiných zvířat či živočichů za účelem získávání, zpracování a výroby živočišných produktů, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní,
- produkce chovných a plemenných zvířat, využití jejich genetického materiálu a získávání zárodečných produktů, pokud jde o zvířata uvedená v předchozí odrážce,
- výroba osiv a sadby, školkařských výpěstků a energetického materiálu rostlin,
- úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby.

Do příjmů/tržeb ze zemědělské výroby se nezahrnuje:

- provoz zařízení na zpracování biomasy za účelem výroby energie a paliv z obnovitelných zdrojů,
- dotace a náhrady škodní události,
- služby.

Doklad prokazující podíl příjmů za prodané mléko na celkových příjmech ze zemědělské výroby použije žadatel, který účtuje v systému daňové evidence.

Doklad prokazující podíl tržeb za prodané mléko na celkových tržbách ze zemědělské výroby použije žadatel, který účtuje v soustavě podvojného účetnictví.

Dojnice

Do formuláře je nutné vyplnit pouze příjmy/tržby, které se do zemědělské výroby zahrnují, nikoliv všechny příjmy/tržby! V případě tržeb se do formuláře vyplňují pouze tržby účtované v rámci účtové skupiny 60.

Příjmy/tržby se do formuláře vyplňují v tisících Kč, zaokrouhleně na dvě desetinná místa!

- **Kopie dokladů prokazující prodej mléka odběrateli** za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti.
- **V případě, že žadatel vyrábí a prodává mléčné výrobky z mléka vyprodukovaného jeho vlastními dojniciemi, považují se tyto mléčné výrobky za prodané mléko.** Pro výpočet příjmů nebo tržeb z těchto mléčných výrobků se vychází z údajů měsíčních hlášení o přímých prodejkách mléka podle nařízení vlády č. 244/2004 Sb., a to prostřednictvím přepočtu mléčných výrobků na ekvivalentní množství mléka podle přílohy nařízení vlády č. 244/2004 Sb., vynásobeného průměrnou cenou mléka zjištěnou Českým statistickým úřadem za kalendářní rok předcházející roku podání žádosti.

Informace o tomto přepočteném ekvivalentním množství mléka a průměrné ceně mléka budou pro žadatele k dispozici na portálu farmáře.

Na portálu farmáře tedy žadatel najde množství mléčných výrobků přepočtené na množství mléka a průměrnou cenu mléka. Žadatel vynásobí přepočtené množství mléka průměrnou cenou mléka, připočte k příjmům/tržbám za přímo prodané mléko a tuto sumu vyplní do formuláře do kolonky příjmy/tržby za prodeje mléka.

Upozorňujeme žadatele, že pokud po podání žádosti dojde z jeho strany k podání opravy měsíčního hlášení o přímých prodejkách mléka podle nařízení vlády č. 244/2004 Sb., je nutné opravit data také na dokladu prokazujícím podíl příjmů nebo tržeb za prodané mléko a to prostřednictvím změnové žádosti!

V případě, kdy žadatel vyrábí a prodává tyto mléčné výrobky, je povinen doložit také **kalkulace prokazující podíl přidané nemléčné složky v prodaném ochuceném mléčném výrobku.**

- **Seznam a výměru všech půdních bloků/dílů** půdních bloků zemědělské půdy evidovaných v LPIS na žadatele, včetně označení a způsobu využití všech půdních bloků/dílů půdních bloků.
- **Mapu půdních bloků/** dílů půdních bloků v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším.

23 Podání žádosti

Žádost o podporu na dojnice (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat nejpozději **15. května 2014**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení.

Formulář JŽ včetně odpovídajících deklarací je možné podat několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku, Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „[Podání Jednotné žádosti](#)“).

24 Platba – výpočet a možné sankce

24.1 Výpočet platby

Fond poskytne žadateli platbu na celkový počet VDJ stanovený podle počtu dojnic. Platbu však poskytne pouze tehdy, pokud podíl příjmů nebo tržeb za prodané mléko na celkových příjmech nebo tržbách ze zemědělské výroby za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti je vyšší nebo roven 15 %.

Pokud bude podíl příjmů nebo tržeb za prodané mléko na celkových příjmech nebo tržbách ze zemědělské výroby vyšší nebo roven 15 % a nižší než 30 %, žadatel má nárok (při splnění ostatních podmínek) na platbu ve výši 50 % plné sazby.

Pokud bude podíl příjmů nebo tržeb za prodané mléko na celkových příjmech nebo tržbách ze zemědělské výroby vyšší nebo roven 30 %, žadatel má nárok (při splnění ostatních podmínek) na platbu dle sazby ve výši 100 %.

Fond platbu poskytne, jestliže celkový **počet VDJ je nejméně 2 VDJ**.

Sazbu zveřejní Fond nejpozději do 30. listopadu na svých internetových stránkách www.szif.cz a nejméně v jednom deníku s celostátní působností.

Fond neposkytne podporu na krávu:

- a) na kterou je ve stejném kalendářním roce požadována platba na chov krav bez tržní produkce mléka (v případě dodatečného uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu a dodatečného vyhlášení této platby),
- b) na jejíž tele je ve stejném kalendářním roce požadována platba zvláštní podpory na tele masného typu.

24.2 Snížení nebo zamítnutí platby

Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce lišící se dle druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Sankce za **pozdní podání** žádosti. V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu 15. 5. 2014, bude žadateli udělena sankce ve výši 1 % z dotace za každý pracovní den prodlení. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů (tj. žádost bude podána po 9. 6. 2014), žádost bude zamítnuta.
- 2) Sankce za **nedeklarování veškeré zemědělské půdy**. Bude-li rozdíl mezi výměrou skutečně obhospodařovanou žadatelem (zjištěnou dle LPIS nebo FKNM) a výměrou uvedenou (deklarovanou) na JŽ větší než 3 % deklarované plochy, bude platba krácena o 1 až 3 %.
- 3) Žadatel je povinen předložit všechny podklady a **správně určit podíl příjmů nebo tržeb za prodané mléko** na celkových příjmech nebo tržbách ze zemědělské výroby. Pokud je podíl vyšší nebo roven 15 % a zároveň nižší než 30 % a tento podíl uvedený v žádosti je přitom vyšší nebo roven 30 %, bude platba vyplývající ze zjištěného podílu, na nějž žadatel splnil podmínky, snížena o 50 %.

Dojnice

- 4)** Pokud Fond zjistí, že počet VDJ dojníc chovaných žadatelem ke dni 31. března příslušného kalendářního roku, které splňují nárok na udělení podpory (zjištěné dojnice), je nižší než počet VDJ dojníc uvedený v žádosti (deklarované dojnice), platbu sníží, popřípadě žádost zamítne a to následovně:
- a) pokud je rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem dojníc nejvýše tři dojnice, sníží se celková částka podpory o procentní podíl, který se vypočítá jako podíl počtu dojníc, které nebyly zjištěny a celkového počtu zjištěných dojníc (dále jen procentní podíl),
 - b) pokud je rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem dojníc větší než tři dojnice:
 - I. sníží se celková částka podpory o procentní podíl, pokud tento podíl není větší než 10 %,
 - II. sníží se celková částka podpory o dvojnásobek procentního podílu, pokud je tento podíl větší než 10 %, ale není větší než 20 %,
 - c) pokud je procentní podíl větší než 20 %, podpora se zamítne,
 - d) pokud je procentní podíl větší než 50 %, podpora se zamítne a kromě toho je zemědělec vyloučen z dalšího poskytování podpory až do výše, která odpovídá rozdílu mezi počtem deklarovaných dojníc a počtem zjištěných dojníc. Tato částka může být odečtena od jakékoliv další dotační platby, kterou uděluje SZIF, během až tří kalendářních let po kalendářním roce zjištění.

Pokud rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem dojníc vyplývá z úmyslných nesrovnalostí, podpora se zamítne. Pokud je takovýto rozdíl větší než 20 %, je zemědělec vyloučen z dalšího poskytování podpory až do výše, která odpovídá rozdílu mezi počtem deklarovaných dojníc a počtem zjištěných dojníc. Tato částka může být odečtena od jakékoliv další dotační platby, kterou Fond žadateli poskytne během až tří kalendářních let po kalendářním roce zjištění.

- 5) Dodržování podmínek podmíněnosti**, které je vyžadováno na všech půdních blocích (bez ohledu na to, zda na ně žadatel požaduje dotace či nikoliv) a po celý kalendářní rok. Sankce za jejich porušení viz následující kapitola.

24.3 Podmíněnost plateb (Cross Compliance)

V České republice je vyplácení přímých plateb a dalších podpor podmíněno plněním podmínek tzv. Dobrého zemědělského a environmentálního stavu zemědělské půdy a dodržováním povinných požadavků v oblasti Životního prostředí, oblasti Veřejného zdraví, zdraví zvířat a rostlin a v oblasti Dobrých životních podmínek zvířat.

V případě, že žadatel tyto podmínky nedodrží, může mu být podpora snížena nebo, v krajním případě, neposkytnuta. Plnění těchto povinností je ověřováno pomocí tzv. kontrolovaných požadavků

V rámci Cross Compliance jsou kontrolovány tyto skupiny požadavků:

- **Standardy Dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC),**
- **Povinné požadavky na hospodaření (SMR),**

Dojnice

- **Minimální požadavky pro použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin a agroenvironmentálních opatření (AEO)** – platí pouze pro žadatele o dotace v rámci agroenvironmentálních opatření.

Podrobný popis jednotlivých požadavků je uveden v [Příloze č. 1](#) a [Příloze č. 2](#) této příručky.

Po provedení každé kontroly a jejím uzavření na úrovni kontrolního orgánu (po ukončení případného řízení o námitkách) je zpracována zpráva o kontrole (ZoK). ZoK obsahuje popis zjištěných skutečností ve vztahu k jednotlivým kontrolovaným požadavkům (GAEC a SMR) a bylo-li zjištěno jejich porušení, pak hodnocení míry porušení. Toto hodnocení je poté odesláno do tzv. „meziskladu zpráv o kontrole“, který je součástí společného informačního systému Ministerstva zemědělství. Současně je ZoK zpřístupněna kontrolovanému subjektu na Portálu farmáře. SZIF pak provede vyhodnocení ZoK a stanoví procentuelní snížení (sankci) za porušení požadavků.

System snížení dotací za porušení v rámci Cross Compliance:

- 1) Poruší-li žadatel na půdě, kterou užívá, **neúmyslně** některou z podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC – viz [Příloha č. 1](#)) nebo povinných požadavků na hospodaření (SMR – viz [Příloha č. 2](#)), bude mu udělena sankce až do výše 5 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Sankce bude udělena bez ohledu na to, zda na daný půdní blok/díl půdního bloku žádá o poskytnutí platby či nikoliv.

- 2) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Při dosažení hranice 15 % zašle SZIF žadateli zprávu, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmysl!

- 3) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové výše plateb.

- 4) Pokud se jedná o **opakované úmyslné** porušení, nebo porušení mimořádného rozsahu, závažnosti či trvalého charakteru je zemědělec navíc vyloučen z dotyčného režimu platby v následujícím roce.

Více podrobností obsahuje příručka „Průvodce zemědělce Kontrolou podmíněnosti“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství. Příručka je v elektronické podobě dostupná na webu MZe <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/kontroly-podminenosti-cross-compliance/dokumenty-ke-stazeni/> Po přihlášení na portál farmáře MZe je též k dispozici „Simulátor kontrol podmíněnosti“ (<http://portal.mze.cz/public/web/mze/farmer/kontroly-podminenosti/>).

24.4 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2014 na www.szif.cz.

Masná telata

-

Zvláštní podpora na tele masného typu

1 Podmínky platby

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, která na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci vykázala narození telete masného typu v období **od 1. dubna roku předcházejícího podání žádosti do 31. března příslušného kalendářního roku**.

Matkou telete, na které je podávána žádost o platbu na zvláštní podporu na tele masného typu, musí být **kráva chovaná v systému bez tržní produkce mléka** (kráva nesmí mít v původu více jak 50 % krve plemen, která nejsou považována za masná). Plemena, která nejsou považována za masná, jsou uvedena v [Příloze č. 6](#). Zároveň **otcem telete** musí být **býk masného plemene skotu evidovaný v ústředním registru plemenů**. Seznam těchto masných plemen je uveden v [Příloze č. 7](#).

Protože se jedná o přímou platbu, musí žadatel vykázat veškerou zemědělskou půdu, kterou užívá, bez ohledu zda na ni žádá některou plošnou platbu. Pokud žádá o některou z plateb na plochu v rámci Jednotné žádosti, splňuje tuto podmínku v rámci dané plošné platby.

Žadatel musí společně s vyplněnou JŽ předložit následující dokumenty:

- **Seznam telat masného typu**, které žadatel na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci vykázal jako narozená v období od 1. dubna roku předcházejícího podání žádosti do 31. března příslušného kalendářního roku, včetně identifikačních čísel a dat narození, identifikačních čísel matek s označením jejich systému chovu z hlediska tržní produkce mléka, označení otce dle ústředního registru plemenů a výpočet VDJ.

Přepočítávací koeficient ke stanovení počtu VDJ k platbě na tele masného typu = 0,2.
--

- **Seznam a výměru všech půdních bloků/dílů** půdních bloků zemědělské půdy evidovaných v LPIS na žadatele, včetně označení a způsobu využití všech půdních bloků, popřípadě dílů půdních bloků.
- **Mapu půdních bloků/dílů** půdních bloků v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším.

2 Podání žádosti

Žádost o zvláštní podporu na tele masného typu (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat nejpozději **15. května 2014**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení.

Formulář JŽ včetně odpovídajících deklarací je možné podat několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „[Podání Jednotné žádosti](#)“).

3 Platba – výpočet a možné sankce

3.1 Výpočet platby

Fond poskytne žadateli platbu na celkový počet VDJ stanovený podle počtu masných telat narozených v období od 1. dubna roku předcházejícího podání žádosti do 31. března příslušného kalendářního roku, splňujících podmínky udělení dotace. **Mezi tyto podmínky patří i včasné nahlášení narození telete do systému ústřední evidence!**

Upozorňujeme žadatele, že pokud nebude zvíře včas nahlášeno do systému ústřední evidence, nebude způsobilé pro platbu! Dle změny vyhlášky č. 136/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, platné od 1. 4. 2013, se mění lhůty pro nahlášení takto:

- žadatel je povinen označit tele do 20 dnů ode dne jeho narození
- zároveň platí, že datum narození telete musí být nahlášeno nejpozději do 7 dnů ode dne označení telete.

7 denní lhůta pro nahlášení data narození zvířete se dále může prodloužit o tzv. technickou toleranci podle toho, jakým způsobem žadatel nahlášení data narození provedl:

- pokud žadatel podal ohlášení elektronicky, zůstává lhůta 7 denní!
- pokud žadatel podal hlášení papírově, případně prostřednictvím regionálního pracovníka, přidává se ke lhůtě 7 dnů dalších 7 dnů na doručení
- pokud žadatel zaslal hlášení prostřednictvím emailu, záleží na tom, který den byl email přijat. Pokud byl email přijat v úterý, středu nebo čtvrtek, přidává se k 7 denní lhůtě 1 den. Pokud byl email přijat v pátek, sobotu, neděli nebo pondělí, přidávají se k 7 denní lhůtě 4 dny.

Pro každého žadatele bude připraven předtisk masných telat, který pomáhá žadateli s podáním Jednotné žádosti. V tomto předtisku jsou již předpřipravena masná telata, která jsou způsobilá pro platbu a to právě i s ohledem na včasné hlášení! Tento předtisk je pro žadatele důležitým vodítkem - zde má přehled o tom, kdy bylo jaké tele nahlášeno.

Fond neposkytne zvláštní podporu na tele masného typu, jehož matkou je kráva, na kterou je ve stejném kalendářním roce požadována platba na zvláštní podporu na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka!

Sazbu zveřejní Fond nejpozději do 30. listopadu na svých internetových stránkách www.szif.cz a nejméně v jednom deníku s celostátní působností.

3.2 Snížení nebo zamítnutí platby

Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce lišící se dle druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Sankce za **pozdní podání** žádosti. V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu 15. 5. 2014, bude žadateli udělena sankce ve výši 1 % z dotace za každý pracovní den prodloužení. Přesáhne-li prodloužení 25 kalendářních dnů (tj. žádost bude podána po 9. 6. 2014), žádost bude zamítnuta.
- 2) Sankce za **nedeklarování veškeré zemědělské půdy**. Bude-li rozdíl mezi výměrou skutečně obhospodařovanou žadatelem (zjištěnou dle LPIS nebo FKNM) a výměrou uvedenou (deklarovanou) na JŽ větší než 3 % deklarované plochy, bude platba krácena o 1 až 3 %.

Masná telata

- 3)** Pokud Fond zjistí, že počet VDJ masných telat narozených v období od 1. dubna roku předcházejícího podání žádosti do 31. března příslušného kalendářního roku, která splňují nárok na udělení podpory (zjištěná masná telata), je nižší než počet VDJ masných telat uvedený v žádosti (deklarovaná masná telata), platbu sníží, popřípadě žádost zamítne a to následovně:
- a) pokud je rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem masných telat nejvýše tři telata, sníží se celková částka podpory o procentní podíl, který se vypočítá jako podíl počtu telat, která nebyla zjištěna a celkového počtu zjištěných telat (dále jen procentní podíl),
 - b) pokud je rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem masných telat větší než tři telata:
 - I. sníží se celková částka podpory o procentní podíl, pokud tento podíl není větší než 10 %,
 - II. sníží se celková částka podpory o dvojnásobek procentního podílu, pokud je tento podíl větší než 10 %, ale není větší než 20 %,
 - c) pokud je procentní podíl větší než 20 %, podpora se zamítne,
 - d) pokud je procentní podíl větší než 50 %, podpora se zamítne a kromě toho je zemědělec vyloučen z dalšího poskytování podpory až do výše, která odpovídá rozdílu mezi počtem deklarovaných masných telat a počtem zjištěných masných telat. Tato částka může být odečtena od jakékoliv další dotační platby, kterou uděluje SZIF, během až tří kalendářních let po kalendářním roce zjištění.

Pokud rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem masných telat vyplývá z úmyslných nesrovnalostí, podpora se zamítne. Pokud je takovýto rozdíl větší než 20 %, je zemědělec vyloučen z dalšího poskytování podpory až do výše, která odpovídá rozdílu mezi počtem deklarovaných masných telat a počtem zjištěných masných telat. Tato částka může být odečtena od jakékoliv další dotační platby, kterou uděluje SZIF, během až tří kalendářních let po kalendářním roce zjištění.

- 4) Dodržování podmínek podmíněnosti**, které je vyžadováno na všech půdních blocích (bez ohledu na to, zda na ně žadatel požaduje dotace či nikoliv) a po celý kalendářní rok. Sankce za jejich porušení viz následující kapitola.

3.3 Podmíněnost plateb (Cross Compliance)

V České republice je vyplácení přímých plateb a dalších podpor podmíněno plněním podmínek tzv. Dobrého zemědělského a environmentálního stavu zemědělské půdy a dodržováním povinných požadavků v oblasti Životního prostředí, oblasti Veřejného zdraví, zdraví zvířat a rostlin a v oblasti Dobrých životních podmínek zvířat.

V případě, že žadatel tyto podmínky nedodrží, může mu být podpora snížena nebo, v krajním případě, neposkytnuta. Plnění těchto povinností je ověřováno pomocí tzv. kontrolovaných požadavků

V rámci Cross Compliance jsou kontrolovány tyto skupiny požadavků:

- **Standardy Dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC),**
- **Povinné požadavky na hospodaření (SMR),**

- **Minimální požadavky pro použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin a agroenvironmentálních opatření (AEO)** – platí pouze pro žadatele o dotace v rámci agroenvironmentálních opatření.

Podrobný popis jednotlivých požadavků je uveden v [Příloze č. 1](#) a [Příloze č. 2](#) této příručky.

Po provedení každé kontroly a jejím uzavření na úrovni kontrolního orgánu (po ukončení případného řízení o námitkách) je zpracována zpráva o kontrole (ZoK). ZoK obsahuje popis zjištěných skutečností ve vztahu k jednotlivým kontrolovaným požadavkům (GAEC a SMR) a bylo-li zjištěno jejich porušení, pak hodnocení míry porušení. Toto hodnocení je poté odesláno do tzv. „meziskladu zpráv o kontrole“, který je součástí společného informačního systému Ministerstva zemědělství. Současně je ZoK zpřístupněna kontrolovanému subjektu na Portálu farmáře. SZIF pak provede vyhodnocení ZoK a stanoví procentuelní snížení (sankci) za porušení požadavků.

System snížení dotací za porušení v rámci Cross Compliance:

- 1) Poruší-li žadatel na půdě, kterou užívá, **neúmyslně** některou z podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC – viz [Příloha č. 1](#)) nebo povinných požadavků na hospodaření (SMR – viz [Příloha č. 2](#)), bude mu udělena sankce až do výše 5 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Sankce bude udělena bez ohledu na to, zda na daný půdní blok/díl půdního bloku žádá o poskytnutí platby či nikoliv.

- 2) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Při dosažení hranice 15 % zašle SZIF žadateli zprávu, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmysl!

- 3) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové výše plateb.

- 4) Pokud se jedná o **opakované úmyslné** porušení, nebo porušení mimořádného rozsahu, závažnosti či trvalého charakteru je zemědělec navíc vyloučen z dotyčného režimu platby v následujícím roce.

Více podrobností obsahuje příručka „Průvodce zemědělce Kontrolou podmíněnosti“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství. Příručka je v elektronické podobě dostupná na webu MZe <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/kontroly-podminenosti-cross-compliance/dokumenty-ke-stazeni/> Po přihlášení na portál farmáře MZe je též k dispozici „Simulátor kontrol podmíněnosti“ (<http://portal.mze.cz/public/web/mze/farmar/kontroly-podminenosti/>).

3.4 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2014 na www.szif.cz.

Bahnice a kozy

-

**Zvláštní podpora na bahnice, popř.
kozy, pasené na travních porostech**

1 Podmínky platby

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, která chová a pase bahnice, popřípadě kozy, na travních porostech evidovaných na žadatele v LPIS v období nejméně od 15. května do 11. září příslušného kalendářního roku na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci.

Protože se jedná o přímou platbu, musí žadatel vykázat veškerou zemědělskou půdu, kterou užívá, bez ohledu zda na ni žádá některou plošnou platbu. Pokud žádá o některou z plateb na plochu v rámci Jednotné žádosti, splňuje tuto podmínku v rámci dané plošné platby.

Žadatel musí společně s vyplněnou JŽ předložit následující dokumenty:

- **Seznam bahnic, popřípadě koz, pasených na travních porostech**, včetně identifikačních čísel a dat narození, popřípadě dat zaevidování do ústřední evidence, a výpočet VDJ. Za bahnici či kozu se považuje samice starší jednoho roku, nebo která alespoň jednou rodila.

Přepočítávací koeficient ke stanovení počtu VDJ k platbě na bahnice, kozy = 0,15.

- **Seznam a výměru všech půdních bloků/dílů** půdních bloků zemědělské půdy evidovaných v LPIS na žadatele, včetně označení a způsobu využití všech půdních bloků, popřípadě dílů půdních bloků.
- **Mapu půdních bloků/dílů** půdních bloků v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším.

Žadatel je povinen v období nejméně od 15. května do 11. září příslušného kalendářního roku vést denně a po dobu 5 let od data podání žádosti uchovávat záznam o pastvě obsahující tyto informace:

- identifikační číslo pasené bahnice či kozy,
- identifikační číslo půdního bloku, popřípadě dílu, využívaného v příslušný kalendářní den k pastvě, přičemž je-li bahnice nebo koza pasena v jeden kalendářní den na více půdních blocích, uvedou se identifikační čísla všech těchto půdních bloků,
- datum pastvy bahnic nebo koz pasených na travních porostech.

Pokud žadatel pase na daném půdním bloku veškeré bahnice, popř. kozy, ze stáje nebo hospodářství evidovaného v ústřední evidenci, postačí do záznamu o pastvě k danému půdnímu bloku místo identifikačních čísel bahnic či koz uvést číslo stáje nebo registrační číslo hospodářství.

2 Podání žádosti

Žádost o platbu na zvláštní podporu na bahnice, popřípadě kozy, pasené na travních porostech (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat do **15. května 2014**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení.

Bahnice a kozy

Formulář JŽ včetně odpovídajících deklarácí je možné podat několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „[Podání Jednotné žádosti](#)“).

3 Platba – výpočet a možné sankce

3.1 Výpočet platby

Fond poskytne žadateli platbu na celkový počet VDJ stanovený podle počtu bahnic, popř. koz, pasených na travních porostech a evidovaných na žadatele v období nejméně od 15. května do 11. září příslušného kalendářního roku.

Fond platbu poskytne, jestliže celkový **počet VDJ je nejméně 2 VDJ**.

Sazbu zveřejní Fond nejpozději do 30. listopadu na svých internetových stránkách www.szif.cz a nejméně v jednom deníku s celostátní působností.

3.2 Snížení nebo zamítnutí platby

Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce lišící se dle druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Sankce za **pozdní podání** žádosti. V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu 15. 5. 2014, bude žadateli udělena sankce ve výši 1 % z dotace za každý pracovní den prodlení. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů (tj. žádost bude podána po 9. 6. 2014), žádost bude zamítnuta.
- 2) Sankce za **nedeklarování veškeré zemědělské půdy**. Bude-li rozdíl mezi výměrou skutečně obhospodařovanou žadatelem (zjištěnou dle LPIS nebo FKNM) a výměrou uvedenou (deklarovanou) na JŽ větší než 3 % deklarované plochy, bude platba krácena o 1 až 3 %.
- 3) Pokud Fond zjistí, že počet VDJ bahnic, koz pasených na travních porostech v období nejméně od 15. května do 11. září příslušného kalendářního roku, které splňují nárok na udělení podpory (zjištěné bahnice, kozy), je nižší než počet VDJ bahnic, koz uvedený v žádosti (deklarované bahnice, kozy), platbu sníží, popřípadě žádost zamítne a to následovně:
 - a) pokud rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem bahnic, koz není větší než 10 % procentního podílu (procentní podíl se vypočítá jako podíl počtu bahnic, koz, které nebyly zjištěny a celkového počtu zjištěných bahnic, koz), sníží se celková podpora o procentní podíl,
 - b) pokud je rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem bahnic, koz větší než 10 % procentního podílu, ale není větší než 20 %, sníží se celková částka podpory o dvojnásobek procentního podílu,
 - c) pokud je rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem bahnic, koz větší než 20 % procentního podílu, podpora se zamítne,

- d) pokud je rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem bahnic, koz větší než 50 % procentního podílu, podpora se zamítne a kromě toho je zemědělec vyloučen z dalšího poskytování podpory až do výše, která odpovídá rozdílu mezi počtem deklarovaných bahnic, koz a počtem zjištěných bahnic, koz. Tato částka může být odečtena od jakékoliv další dotační platby, kterou uděluje SZIF, během až tří kalendářních let po kalendářním roce zjištění.

Pokud rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem bahnic, koz vyplývá z úmyslných nesrovnalostí, podpora se zamítne. Pokud je takovýto rozdíl větší než 20 % procentního podílu, je zemědělec vyloučen z dalšího poskytování podpory až do výše, která odpovídá rozdílu mezi počtem deklarovaných bahnic, koz a počtem zjištěných bahnic, koz. Tato částka může být odečtena od jakékoliv další dotační platby, kterou uděluje SZIF, během až tří kalendářních let po kalendářním roce zjištění.

- 4) Pokud žadatel nepředloží v průběhu kontroly na místě záznam o pastvě bahnic, koz, nebo předloží-li záznam o pastvě neúplný, Fond žadateli platbu neposkytne.
- 5) **Dodržování podmínek podmíněnosti**, které je vyžadováno na všech půdních blocích (bez ohledu na to, zda na ně žadatel požaduje dotace či nikoliv) a po celý kalendářní rok. Sankce za jejich porušení viz následující kapitola.

3.3 Podmíněnost plateb (Cross Compliance)

V České republice je vyplácení přímých plateb a dalších podpor podmíněno plněním podmínek tzv. Dobrého zemědělského a environmentálního stavu zemědělské půdy a dodržováním povinných požadavků v oblasti Životního prostředí, oblasti Veřejného zdraví, zdraví zvířat a rostlin a v oblasti Dobrých životních podmínek zvířat.

V případě, že žadatel tyto podmínky nedodrží, může mu být podpora snížena nebo, v krajním případě, neposkytnuta. Plnění těchto povinností je ověřováno pomocí tzv. kontrolovaných požadavků

V rámci Cross Compliance jsou kontrolovány tyto skupiny požadavků:

- **Standardy Dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC),**
- **Povinné požadavky na hospodaření (SMR),**
- **Minimální požadavky pro použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin a agroenvironmentálních opatření (AEO)** – platí pouze pro žadatele o dotace v rámci agroenvironmentálních opatření.

Podrobný popis jednotlivých požadavků je uveden v [Příloze č. 1](#) a [Příloze č. 2](#) této příručky.

Po provedení každé kontroly a jejím uzavření na úrovni kontrolního orgánu (po ukončení případného řízení o námitkách) je zpracována zpráva o kontrole (ZoK). ZoK obsahuje popis zjištěných skutečností ve vztahu k jednotlivým kontrolovaným požadavkům (GAEC a SMR) a bylo-li zjištěno jejich porušení, pak hodnocení míry porušení. Toto hodnocení je poté odesláno do tzv. „meziskladu zpráv o kontrole“, který je součástí společného informačního systému Ministerstva zemědělství. Současně je ZoK zpřístupněna kontrolovanému subjektu na Portálu farmáře. SZIF pak provede vyhodnocení ZoK a stanoví procentuelní snížení (sankci) za porušení požadavků. do tzv. „meziskladu zpráv o kontrole“, který je součástí společného informačního systému Ministerstva zemědělství. Současně je ZoK zpřístupněna kontrolovanému subjektu na Portálu farmáře. SZIF pak provede vyhodnocení ZoK a stanoví procentuelní snížení (sankci) za porušení požadavků.

System snížení dotací za porušení v rámci Cross Compliance:

- 1) Poruší-li žadatel na půdě, kterou užívá, **neúmyslně** některou z podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC – viz [Příloha č. 1](#)) nebo povinných požadavků na hospodaření (SMR – viz [Příloha č. 2](#)), bude mu udělena sankce až do výše 5 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Sankce bude udělena bez ohledu na to, zda na daný půdní blok/díl půdního bloku žádá o poskytnutí platby či nikoliv.

- 2) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Při dosažení hranice 15 % zašle SZIF žadateli zprávu, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmysl!

- 3) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové výše plateb.

- 4) Pokud se jedná o **opakované úmyslné** porušení, nebo porušení mimořádného rozsahu, závažnosti či trvalého charakteru je zemědělec navíc vyloučen z dotyčného režimu platby v následujícím roce.

Více podrobností obsahuje příručka „Průvodce zemědělce Kontrolou podmíněnosti“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství. Příručka je v elektronické podobě dostupná na webu MZe <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/kontroly-podminenosti-cross-compliance/dokumenty-ke-stazeni/> Po přihlášení na portál farmáře MZe je též k dispozici „Simulátor kontrol podmíněnosti“ (<http://portal.mze.cz/public/web/mze/farfar/kontroly-podminenosti/>).

3.4 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2014 na www.szif.cz.

Škrobové brambory

-

**Zvláštní podpora na brambory pro
výrobu škrobu**

4 Podmínky platby

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba obhospodařující zemědělskou půdu evidovanou na ni v LPIS nejméně **od data podání žádosti do 31. října kalendářního roku**, ve kterém žádá o podporu. Tyto pozemky musí být evidovány jako **orná půda** podle § 3i písm. a) zákona o zemědělství.

Minimální výměra nezbytná pro poskytnutí platby je **1 ha orné půdy, na které jsou pěstovány brambory pro výrobu škrobu. Po celé období musí být tato orná půda zemědělsky obhospodařována podle podmínek pěstování brambor pro výrobu škrobu uvedených v Příloze č. 8** a udržována v souladu s podmínkami Cross Compliance.

Žadatel musí dodržet zejména:

- použití certifikované sadby v min. množství 2,2 tun na hektar,
- osevní sled,
- použití statkových či organických hnojiv,
- stanovené maximální množství používaných herbicidů, pesticidů, insekticidů, fungicidů a minerálních hnojiv.

Součástí žádosti o zvláštní podporu na brambory pro výrobu škrobu je:

- **smlouva** o pěstování brambor pro výrobu škrobu nebo její kopie, uzavřená mezi žadatelem a výrobcem škrobu pro příslušný hospodářský rok,
- **potvrzení** o účasti žadatele na odborném školení v příslušném kalendářním roce konaném Ústředním kontrolním a zkušebním ústavem zemědělským k podmínkám pěstování brambor pro výrobu škrobu,
- **seznam a výměra půdních bloků/dílů** půdních bloků, jichž se podaná žádost o poskytnutí platby zvláštní podpory na brambory pro výrobu škrobu týká,
- **zakreslení** půdních bloků/dílů půdních bloků v mapě v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším,
- **uznávací list** o uznání odrůdy brambor (§ 4 odst. 8 zákona č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin a o změně některých zákonů (zákon o oběhu osiva a sadby), ve znění zákona č. 178/2006 Sb.),
- Součástí žádosti je společná „**Deklarace zemědělské půdy**“ ve které **musí být uvedeny všechny půdní bloky** vedené na žadatele v **LPIS** v odpovídající výměře (výměra LPIS).

5 Podání žádosti

Žádost o zvláštní podporu na brambory pro výrobu škrobu (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat nejpozději **15. května 2014**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení.

Formulář JŽ včetně odpovídajících deklarácí je možné podat několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „[Podání Jednotné žádosti](#)“).

6 Platba – výpočet a možné sankce

6.1 Výpočet platby

Výše podpory

= sazba (v Kč) x způsobilá plocha (v ha).

Způsobilá plocha

= plocha, na níž jsou pěstovány brambory pro výrobu škrobu a u níž byly splněny všechny stanovené podmínky.

Sazba zvláštní podpory na brambory pro výrobu škrobu bude zveřejněna na internetových stránkách MZe nebo Fondu a nejméně v jednom deníku s celostátní působností do konce listopadu 2014.

6.2 Snížení nebo zamítnutí platby

Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce lišící se dle druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Půdní bloky, na které je podána žádost, musí mít žadatel **evidovány** v LPIS minimálně **od dne podání žádosti do 31. října 2014** a současně je musí zemědělsky **obhospodařovat a dodržovat podmínky uvedené v Podmínkách pěstování brambor** v NV 60/2013 Sb. (viz [Příloha č. 8](#)). V případě nesplnění těchto podmínek vzniká rozdíl mezi celkovou deklarovanou plochou a plochou zjištěnou, od kterého je odvozena výše sankce:
 - a) rozdíl do 3 % (včetně) zjištěné plochy nebo do 2 ha (včetně) = poskytnutí platby na skutečnou (zjištěnou) výměru,
 - b) rozdíl od 3 % zjištěné plochy nebo od 2 ha do 20 % (včetně) zjištěné plochy = poskytnutí platby na zjištěnou výměru dále sníženou o dvojnásobek rozdílu,
 - c) rozdíl větší než 20 % zjištěné plochy = zamítnutí platby,
 - d) rozdíl větší než 50 % zjištěné plochy = zamítnutí platby a stržení částky ve výši zjištěného rozdílu z jakékoliv jiné platby, na kterou bude mít žadatel nárok. Tuto částku lze vymáhat v průběhu tří kalendářních let následujících po roce zjištění,
 - e) úmyslný rozdíl větší než 0,5 % zjištěné plochy nebo větší než 1 ha = zamítnutí platby,
 - f) úmyslný rozdíl větší než 20 % = zamítnutí platby a stržení částky ve výši zjištěného rozdílu z jakékoliv jiné platby, na kterou bude mít žadatel nárok. Tuto částku lze vymáhat v průběhu tří kalendářních let následujících po roce zjištění.
- 2) Sankce za **pozdní podání** žádosti. V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu 15. 5. 2014, bude žadateli udělena sankce ve výši 1 % z dotace za každý pracovní den prodlení. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů (tj. žádost bude podána po 9. 6. 2014), žádost bude zamítnuta.
- 3) Sankce za **nedeklarování veškeré zemědělské půdy**. Bude-li rozdíl mezi výměrou skutečně obhospodařovanou žadatelem (zjištěnou dle LPIS nebo FKNM) a výměrou uvedenou (deklarovanou) na JŽ:
 - a) větší než 3 %, ale nižší nebo roven 4 % deklarované plochy, bude platba zkrácena o 1 %,

Škrobové brambory

- b) větší než 4 %, ale nižší nebo roven 5 % deklarované plochy, bude platba zkrácena o 2 %,
- c) větší než 5 % deklarované plochy, bude platba zkrácena o 3 %.

4) Dodržování podmínek podmíněnosti, které je vyžadováno na všech půdních blocích (bez ohledu na to, zda na ně žadatel požaduje dotace či nikoliv) a po celý kalendářní rok. Sankce za jejich porušení viz následující kapitola.

6.3 Podmíněnost plateb (Cross Compliance)

V České republice je vyplácení přímých plateb a dalších podpor podmíněno plněním podmínek tzv. Dobrého zemědělského a environmentálního stavu zemědělské půdy a dodržováním povinných požadavků v oblasti Životního prostředí, oblasti Veřejného zdraví, zdraví zvířat a rostlin a v oblasti Dobrých životních podmínek zvířat.

V případě, že žadatel tyto podmínky nedodrží, může mu být podpora snížena nebo, v krajním případě, neposkytnuta. Plnění těchto povinností je ověřováno pomocí tzv. kontrolovaných požadavků

V rámci Cross Compliance jsou kontrolovány tyto skupiny požadavků:

- **Standardy Dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC),**
- **Povinné požadavky na hospodaření (SMR),**
- **Minimální požadavky pro použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin a agroenvironmentálních opatření (AEO)** – platí pouze pro žadatele o dotace v rámci agroenvironmentálních opatření.

Podrobný popis jednotlivých požadavků je uveden v [Příloze č. 1](#) a [Příloze č. 2](#) této příručky.

Po provedení každé kontroly a jejím uzavření na úrovni kontrolního orgánu (po ukončení případného řízení o námitkách) je zpracována zpráva o kontrole (ZoK). ZoK obsahuje popis zjištěných skutečností ve vztahu k jednotlivým kontrolovaným požadavkům (GAEC a SMR) a bylo-li zjištěno jejich porušení, pak hodnocení míry porušení. Toto hodnocení je poté odesláno do tzv. „meziskladu zpráv o kontrole“, který je součástí společného informačního systému Ministerstva zemědělství. Současně je ZoK zpřístupněna kontrolovanému subjektu na Portálu farmáře. SZIF pak provede vyhodnocení ZoK a stanoví procentuelní snížení (sankci) za porušení požadavků.

System snížení dotací za porušení v rámci Cross Compliance:

1) Poruší-li žadatel na půdě, kterou užívá, **neúmyslně** některou z podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC – viz [Příloha č. 1](#)) nebo povinných požadavků na hospodaření (SMR – viz [Příloha č. 2](#)), bude mu udělena sankce až do výše 5 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Sankce bude udělena bez ohledu na to, zda na daný půdní blok/díl půdního bloku žádá o poskytnutí platby či nikoliv.

2) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Škrobové brambory

Při dosažení hranice 15 % zašle SZIF žadateli zprávu, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmysl!

- 3) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové výše plateb.
- 4) Pokud se jedná o **opakované úmyslné** porušení, nebo porušení mimořádného rozsahu, závažnosti či trvalého charakteru je zemědělec navíc vyloučen z dotyčného režimu platby v následujícím roce.

Více podrobností obsahuje příručka „Průvodce zemědělce Kontrolou podmíněnosti“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství. Příručka je v elektronické podobě dostupná na webu MZe (<http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/kontroly-podminenosti-cross-compliance/dokumenty-ke-stazeni/rok-2013/>). Po přihlášení na portál farmáře MZe je též k dispozici „Simulátor kontrol podmíněnosti“ (<http://portal.mze.cz/public/web/mze/farmar/kontroly-podminenosti/>).

6.4 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2014 na www.szif.cz.

Chmel

-

Zvláštní podpora na chmel

7 Podmínky platby

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba obhospodařující zemědělskou půdu evidovanou na ni v LPIS nejméně **od data podání žádosti do 31. prosince** roku, ve kterém žádá o podporu. Tyto pozemky musí být evidovány jako **chmelnice** podle § 3i písm. d) zákona o zemědělství.

Na těchto chmelnicích musí být **pěstována** některá z následujících **aromatických odrůd chmele**:

- Žatecký poloraný červeňák (ŽPČ) a všechny jeho klony,
- Sládek,
- Bor,
- Premiant,
- Harmonie,
- Kazbek,
- Saaz Late,
- Bohemie,
- Saaz special

Minimální výměra nezbytná pro poskytnutí platby je **1 ha chmelnice**, na které je pěstována aromatická odrůda chmele. **Po celé období musí být chmelnice zemědělsky obhospodařována podle podmínek pěstování chmele uvedených v Příloze č. 9** a udržována v souladu s podmínkami Cross Compliance.

Žadatel musí dodržet zejména:

- použití certifikované sadby,
- stanovené maximální množství používaných hnojiv,
- stanovené maximální množství používaných herbicidů, pesticidů, insekticidů, fungicidů a minerálních hnojiv.

Součástí žádosti o poskytnutí platby zvláštní podpory na chmel je:

- **potvrzení** o účasti žadatele o poskytnutí platby zvláštní podpory na chmel na odborném školení v příslušném kalendářním roce konaném Ústředním kontrolním a zkušebním ústavem zemědělským k podmínkám pěstování chmele,
- **seznam a výměra půdních bloků/dílů** půdních bloků, jichž se podaná žádost o poskytnutí platby zvláštní podpory na chmel týká,
- **zakreslení** půdních bloků/dílů půdních bloků v mapě v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším,
- Součástí žádosti je společná „**Deklarace zemědělské půdy**“ ve které **musí být uvedeny všechny půdní bloky** vedené na žadatele v **LPIS** v odpovídající výměře (výměra LPIS).

8 Podání žádosti

Žádost o zvláštní podporu na chmel (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat nejpozději **15. května 2014**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení.

Formulář JŽ včetně odpovídajících deklarácí je možné podat několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „[Podání Jednotné žádosti](#)“).

9 Platba – výpočet a možné sankce

9.1 Výpočet platby

Výše podpory

= sazba (v Kč) x způsobilá plocha (v ha).

Způsobilá plocha

= plocha chmelnice, na níž je pěstována aromatická odrůda chmele a u níž byly splněny všechny stanovené podmínky.

Sazba zvláštní podpory na chmel bude zveřejněna na internetových stránkách MZe nebo Fondu a nejméně v jednom deníku s celostátní působností.

9.2 Snížení nebo zamítnutí platby

Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce lišící se dle druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Půdní bloky, na které je podána žádost, musí mít žadatel **evidovány** v LPIS minimálně **od dne podání žádosti do 31. prosince** 2014 a současně je musí zemědělsky **obhospodařovat a dodržovat podmínky uvedené v Podmínkách pěstování chmele** v NV 60/2013 Sb. (viz [Příloha č. 9](#)). V případě nesplnění těchto podmínek vzniká rozdíl mezi celkovou deklarovanou plochou a plochou zjištěnou, od kterého je odvozena výše sankce:
 - a) rozdíl do 3 % (včetně) zjištěné plochy nebo do 2 ha (včetně) = poskytnutí platby na skutečnou (zjištěnou) výměru,
 - b) rozdíl od 3 % zjištěné plochy nebo od 2 ha do 20 % (včetně) zjištěné plochy = poskytnutí platby na zjištěnou výměru dále sníženou o dvojnásobek rozdílu,
 - c) rozdíl větší než 20 % zjištěné plochy = zamítnutí platby,
 - d) rozdíl větší než 50 % zjištěné plochy = zamítnutí platby a stržení částky ve výši zjištěného rozdílu z jakékoliv jiné platby, na kterou bude mít žadatel nárok. Tuto částku lze vymáhat v průběhu tří kalendářních let následujících po roce zjištění,
 - e) úmyslný rozdíl větší než 0,5 % zjištěné plochy nebo větší než 1 ha = zamítnutí platby,
 - f) úmyslný rozdíl větší než 20 % = zamítnutí platby a stržení částky ve výši zjištěného rozdílu z jakékoliv jiné platby, na kterou bude mít žadatel nárok. Tuto částku lze vymáhat v průběhu tří kalendářních let následujících po roce zjištění.
- 2) Sankce za **pozdní podání** žádosti. V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu 15. 5. 2014, bude žadateli udělena sankce ve výši 1 % z dotace za každý pracovní den prodlení. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů (tj. žádost bude podána po 9. 6. 2014), žádost bude zamítnuta.

- 3)** Sankce za **nedeklarování veškeré zemědělské půdy**. Bude-li rozdíl mezi výměrou skutečně obhospodařovanou žadatelem (zjištěnou dle LPIS nebo FKNM) a výměrou uvedenou (deklarovanou) na JŽ:
- větší než 3 %, ale nižší nebo roven 4 % deklarované plochy, bude platba zkrácena o 1 %,
 - větší než 4 %, ale nižší nebo roven 5 % deklarované plochy, bude platba zkrácena o 2 %,
 - větší než 5 % deklarované plochy, bude platba zkrácena o 3 %.
- 4) Dodržování podmínek podmíněnosti**, které je vyžadováno na všech půdních blocích (bez ohledu na to, zda na ně žadatel požaduje dotace či nikoliv) a po celý kalendářní rok. Sankce za jejich porušení viz následující kapitola.

9.3 Podmíněnost plateb (Cross Compliance)

V České republice je vyplácení přímých plateb a dalších podpor podmíněno plněním podmínek tzv. Dobrého zemědělského a environmentálního stavu zemědělské půdy a dodržováním povinných požadavků v oblasti Životního prostředí, oblasti Veřejného zdraví, zdraví zvířat a rostlin a v oblasti Dobrých životních podmínek zvířat.

V případě, že žadatel tyto podmínky nedodrží, může mu být podpora snížena nebo, v krajním případě, neposkytnuta. Plnění těchto povinností je ověřováno pomocí tzv. kontrolovaných požadavků

V rámci Cross Compliance jsou kontrolovány tyto skupiny požadavků:

- **Standardy Dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC),**
- **Povinné požadavky na hospodaření (SMR),**
- **Minimální požadavky pro použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin a agroenvironmentálních opatření (AEO)** – platí pouze pro žadatele o dotace v rámci agroenvironmentálních opatření.

Podrobný popis jednotlivých požadavků je uveden v [Příloze č. 1](#) a [Příloze č. 2](#) této příručky.

Po provedení každé kontroly a jejím uzavření na úrovni kontrolního orgánu (po ukončení případného řízení o námitkách) je zpracována zpráva o kontrole (ZoK). ZoK obsahuje popis zjištěných skutečností ve vztahu k jednotlivým kontrolovaným požadavkům (GAEC a SMR) a bylo-li zjištěno jejich porušení, pak hodnocení míry porušení. Toto hodnocení je poté odesláno do tzv. „meziskladu zpráv o kontrole“, který je součástí společného informačního systému Ministerstva zemědělství. Současně je ZoK zpřístupněna kontrolovanému subjektu na Portálu farmáře. SZIF pak provede vyhodnocení ZoK a stanoví procentuelní snížení (sankci) za porušení požadavků.

System snížení dotací za porušení v rámci Cross Compliance:

- 1)** Poruší-li žadatel na půdě, kterou užívá, **neúmyslně** některou z podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC – viz [Příloha č. 1](#)) nebo povinných požadavků na hospodaření (SMR – viz [Příloha č. 2](#)), bude mu udělena sankce až do výše 5 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Sankce bude udělena bez ohledu na to, zda na daný půdní blok/díl půdního bloku žádá o poskytnutí platby či nikoliv.

- 2) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Při dosažení hranice 15 % zašle SZIF žadateli zprávu, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmysl!

- 3) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové výše plateb.

- 4) Pokud se jedná o **opakované úmyslné** porušení, nebo porušení mimořádného rozsahu, závažnosti či trvalého charakteru je zemědělec navíc vyloučen z dotyčného režimu platby v následujícím roce.

Více podrobností obsahuje příručka „Průvodce zemědělce Kontrolou podmíněnosti“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství. Příručka je v elektronické podobě dostupná na webu MZe (<http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/kontroly-podminenosti-cross-compliance/dokumenty-ke-stazeni/rok-2013/>). Po přihlášení na portál farmáře MZe je též k dispozici „Simulátor kontrol podmíněnosti“ (<http://portal.mze.cz/public/web/mze/farmar/kontroly-podminenosti/>).

9.4 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2014 na www.szif.cz.

AEO

-

Agroenvironmentální opatření

10 Podmínky AEO

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba obhospodařující zemědělskou půdu, která je na ni vedena v LPIS (včetně nepodnikatelů majících právní subjektivitu jako např.: obce, školy, podnikající fyzické osoby, apod.).

Dotace se poskytne, pokud je žadatel zařazen do příslušného agroenvironmentálního opatření.

Jednotlivé **podmínky** pro poskytnutí dotace v rámci AEO **jsou** podrobně **uvedeny v Metodice** a nebudou proto rozebírány v této příručce. Tuto metodiku vydává Ministerstvo zemědělství a je k dispozici na tomto CD a na stránkách www.eagri.cz.

11 Podání žádosti

Žádost o poskytnutí dotace v rámci Agroenvironmentálních opatření (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat nejpozději **15. května 2014**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení.

Formulář JŽ, včetně odpovídajících deklamací je možné podat několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „[Podání Jednotné žádosti](#)“).

12 Platba - výpočet

12.1 Výše dotace

Dotace se vypočte jako součin výměry, na kterou je poskytována dotace v rámci příslušného AEO, a sazby stanovené pro příslušné AEO.

Dotace se poskytuje v Kč podle směnného kurzu uveřejněného v prvním Úředním věstníku Evropské unie vydaném v kalendářním roce, za který se dotace poskytuje. Pro rok 2014 je platný směnný kurz 27,481 Kč/EUR.

Při kombinaci několika AEO na jednom půdním bloku/dílu nesmí celková dotace na ha překročit maximální limit stanovený předpisy EU. Maximální limity jsou následující:

- 600 EUR/ha, jde-li o ornou půdu,
- 450 EUR/ha, jde-li o travní porosty,
- 900 EUR/ha, jde-li o trvalé kultury.

(Pozn.: kurz pro přepočet maximální výše dotace je závislý na roku vydání rozhodnutí o dotaci a je odlišný od kurzu pro stanovení sazeb.)

SZIF dotaci na půdní blok/díl nebo jeho část sníží tak, aby nedošlo k překročení těchto limitů.

Při výpočtu dotace se použije matematické zaokrouhlování na 2 desetinná místa.

Titul/management	Kód	Sazba dotace (€/ha)
Podopatření postupy šetrné k životnímu prostředí		
Ekologické zemědělství - travní porosty – pouze ekologické T	A1-T	89,00
Ekologické zemědělství - travní porosty	A1-T	71,00
Ekologické zemědělství - ovocné sady - intenzivní	A1-SI	849,00
Ekologické zemědělství - ovocné sady - ostatní	A1-SO	510,00
Ekologické zemědělství - vinná réva	A1-V	849,00
Ekologické zemědělství - chmelnice	A1-C	849,00
Ekologické zemědělství - orná půda	A1-ROP	155,00
Ekologické zemědělství - speciální byliny	A1-RSB	564,00
Ekologické zemědělství - zelenina	A1-RZ	564,00
Integrovaná produkce ovoce	A2-O	435,00
Integrovaná produkce vinné révy	A2-V	507,00
Integrovaná produkce zeleniny	A2-Z	440,00
Podopatření ošetřování travních porostů		
Louky*	B1-L	75,00
Mezofilní a vlhkomilné louky, přepásané - seč - do 31. 7. *	B2-HP-S1	100,00
Mezofilní a vlhkomilné louky, přepásané - seč- do 30. 6. *	B2-HP-S2	100,00
Mezofilní a vlhkomilné louky, přepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B2-HP-S3	100,00
Mezofilní a vlhkomilné louky, nepřepásané - seč - do 31. 7. *	B2-HN-S1	100,00
Mezofilní a vlhkomilné louky, nepřepásané - seč- do 30. 6. *	B2-HN-S2	100,00
Mezofilní a vlhkomilné louky, nepřepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B2-HN-S3	100,00
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení - seč - do 31. 7. *	B2-NN-S1	116,00
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení - seč - do 30. 6. *	B2-NN-S2	116,00
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B2-NN-S3	116,00
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - do 31. 7. *	B2-NN-PS1	135,00
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení, pásy - seč- do 30. 6. *	B2-NN-PS2	135,00
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B2-NN-PS3	135,00
Horské a suchomilné louky, přepásané - seč - do 31. 7. *	B3-HP-S1	120,00
Horské a suchomilné louky, přepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B3-HP-S3	120,00
Horské a suchomilné louky, přepásané - seč - od 15. 8. do 30. 9. *	B3-HP-S4	120,00
Horské a suchomilné louky, nepřepásané - seč - do 31. 7. *	B3-HN-S1	120,00
Horské a suchomilné louky, nepřepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B3-HN-S3	120,00
Horské a suchomilné louky, nepřepásané - seč - od 15. 8. do 30. 9. *	B3-HN-S4	120,00
Horské a suchomilné louky - bez hnojení - seč - do 31. 7. *	B3-NN-S1	130,00
Horské a suchomilné louky - bez hnojení - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B3-NN-S3	130,00
Horské a suchomilné louky - bez hnojení - seč - od 15. 8. do 30. 9. *	B3-NN-S4	130,00
Horské a suchomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - do 31. 7. *	B3-NN-PS1	150,00
Horské a suchomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B3-NN-PS3	150,00
Horské a suchomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - od 15. 8. do 30. 9. *	B3-NN-PS4	150,00

Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 5. do 30. 6.	B4-S5	417,00
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 6. do 31. 7.	B4-S6	417,00
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B4-S3	417,00
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 8. do 30. 9.	B4-S4	417,00
Ptačí lokality na travních porostech - hnízdiště bahňáků*	B5	202,00
Ptačí lokality na travních porostech - hnízdiště chřástala polního*	B6	183,00
Pastviny*	B7-P	112,00
Druhově bohaté pastviny*	B8	169,00
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 1. 5. do 31. 10. *	B9-P1	308,00
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 15. 4. do 30. 6. *	B9-P2	308,00
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 15. 7. do 30. 9. *	B9-P3	308,00
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 15. 4. do 30. 6. a od 1. 8. do 30. 9. *	B9-P4	308,00
Podopatření péče o krajinu		
Zatravňování orné půdy **	C1-A	270,00
Zatravňování orné půdy - vodní útvar **	C1-A-V	295,00
Zatravňování orné půdy - ZCHÚ **	C1-B	350,00
Zatravňování orné půdy - ZCHÚ vodní útvar **	C1-B-V	374,00
Pěstování meziplodin	C2	104,00
Biopásy	C3	401,00

* snížení o 112 €/ha v 1. zóně ZCHÚ popř. ve zranitelné oblasti (Ošetřování travních porostů vyjma trvale podmáčených a rašelinných luk)

** snížení o 89 €/ha v 1. zóně ZCHÚ (Zatravňování orné půdy)

12.2 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2014 na www.szif.cz.

13 Žádost o zařazení v rámci AEO EAFRD

Pro rok 2014 již není možné nově vstupovat do programu AEO, tzn., **není možné podat žádost o zařazení do AEO** (pozn. ani do titulu zatravňování orné půdy, jako tomu bylo v letech 2012-2013).

14 Žádost o změnu zařazení v rámci AEO EAFRD

V průběhu pětiletého či prodlouženého závazku má žadatel povinnost hlásit Fondu změny (přečíslování, změna výměry apod.), které se udály v LPIS na půdních blocích zařazených v rámci AEO. Toto se děje podáním žádosti o změnu zařazení v následujících termínech:

- současně s žádostí o poskytnutí dotace, pokud ke změně došlo v období od 1. 1. do data podání žádosti o poskytnutí dotace. V této žádosti může žadatel požádat i o navýšení závazku až do 25 % původně zařazené výměry, jestliže je toto povoleno pro dané podopatření NV 79/2007 Sb., a nejedná se o poslední rok závazku,
- do 10. 1. kalendářního roku následujícího po roce, na který byla podána žádost o poskytnutí dotace, pokud ke snížení výměry došlo od data podání žádosti o poskytnutí dotace do 31. 12. kalendářního roku a nejde-li o titul pěstování meziplodin a titul biopásy,
- do 30. 4. kalendářního roku následujícího po roce, na který byla podána žádost o poskytnutí dotace, pokud ke snížení výměry došlo od data podání žádosti o poskytnutí dotace do 31. 3. kalendářního roku a jde-li o titul pěstování meziplodin a titul biopásy.

Vyplnění formuláře žádosti o změnu zařazení

Na titulní stránce žádosti o změnu zařazení AEO v oddíle 3, ve kterém žadatel zaškrťává opatření určená ke změně, je nutné vyplnit registrační číslo relevantní žádosti o zařazení.

3. Žádám o změnu zařazení v rámci aktuálního zařazení u těchto opatření

Registrační číslo aktuálního zařazení: reg. č. žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen

<input type="checkbox"/>	A1	Ekologické zemědělství
<input type="checkbox"/>	A2-O	Integrovaná produkce ovoce
<input type="checkbox"/>	A2-V	Integrovaná produkce vinné révy
<input type="checkbox"/>	A2-Z	Integrovaná produkce zeleniny
<input type="checkbox"/>	B	Ošetřování travních porostů
<input type="checkbox"/>	C1	Zatravňování orné půdy
<input type="checkbox"/>	C2	Pěstování meziplodin
<input type="checkbox"/>	C3	Biopásy

Deklarace jednotlivých opatření dělí na 5 základních částí:

- část A – rekapitulace PB z posledního právoplatného zařazení,
- část B – změna identifikace PB beze změny výměry,
- část C – snížení výměry,
- část D – zvýšení výměry,
- část E – volná část pro vyplnění žadatelem.

Části A až D jsou needitovatelné s výjimkou zaškrtnutí políčka pro označení nesouhlasu s územní změnou a možností přidat řádek (pomocí tlačítka „Přidat důvod žad.“) pro uvedení žadatelova důvodu snížení výměry v případě uplatnění pardonovaného důvodu.

P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)
1.	111-1111	1 1 1 1 / 1 1 1	1, 1 0
2.	222-1111	1 1 1 1 / 1 1 1	1, 1 0
Vyhodnocení územní změny č. <input style="width: 50px;" type="text" value="1."/>		Nesouhlas s ÚZ <input checked="" type="checkbox"/>	Výměra zvýšení ÚZ <input style="width: 100px;" type="text" value="2 0, 0 0"/>

V případě, že žadatel s některou územní změnou nesouhlasí, zaškrtně políčko „Nesouhlas s ÚZ“ a tuto změnu případně uvede na pravou míru v části E, která je plně editovatelná. Část vyhodnocení územní změny žadatel vyplňuje pouze, došlo-li ke změně výměry.

Pole deklarace jsou následující:

- 1) **Pořadové číslo.** Žadatel zapíše pořadová čísla tak, aby každá územní změna byla označena jedním číslem. Například žadatel, který byl zařazen na dva půdní bloky s kulturou ovocný sad, přičemž byly tyto dva půdní bloky v LPIS sloučeny v jeden blok, zapíše do všech tří řádků ve sloupci P. č. stejné číslo. Jednotlivé územní změny jsou tak odděleny právě pořadovým číslem. V případě interaktivního formuláře je pořadové číslo vyplňováno automaticky.
- 2) **Čtverec PB.** Žadatel zapíše kód příslušného čtverce půdního bloku.
- 3) **Kód PB.** Žadatel zapíše kód PB.
- 4) **Výměra (ha).** V tomto sloupci žadatel zapíše u původního půdního bloku výměru, na kterou je zařazen, u nového půdního bloku zapíše výměru, kterou pro požadovaný blok chce zařadit.
- 5) **LPIS.** Důvod snížení evidovaný v LPIS. Žadatel toto pole nevyplňuje.
- 6) **Pardonovaný důvod žadatele.** Pokud v rámci územní změny došlo ke snížení zařazené výměry, tedy - nově zařazovaná výměra je nižší, než aktuálně zařazená výměra, bude SZIF požadovat vrácení dotace poskytnuté na „ztracenou“ výměru. Žadatel však může uplatnit pardonovaný důvod podle § 5 odst. 5 NV č. 79/2007 Sb. Do těchto důvodů se počítá:
 - a) restituce (5A),
 - b) provedení pozemkové úpravy (5B),
 - c) zásah vyšší moci (5C),
 - d) provedení změny v LPIS podle § 3h nebo § 3p zákona o zemědělství č. 252/1997 Sb., jestliže touto změnou nedošlo ke snížení výměry jednotlivého půdního bloku, popřípadě jeho dílu o více než 5 % původní výměry tohoto bloku, popřípadě jeho dílu (MA/5D),
 - e) první zalesnění zemědělské půdy na půdním bloku, popřípadě jeho dílu (5E),
 - f) zřízení stavby ve veřejném zájmu (5F),

- g) pozbytí užívání pozemku v evidenci půdy, nejvýše však do 15 % celkové výměry zemědělské půdy zařazené do daného opatření v případě zařazení žadatele do roku 2011 včetně, nebo 10 % celkové výměry zemědělské půdy zařazené do daného opatření v případě zařazení žadatele počínaje rokem 2012 včetně (5G),
- h) ukončení agroenvironmentálního opatření v prodlouženém období zařazení, nejvýše však do 6 % celkové výměry zemědělské půdy zařazené do daného opatření, jedná-li se o prodloužení závazku o dva roky, nebo nejvýše do 3 % celkové výměry zemědělské půdy zařazené do daného opatření, jedná-li se o prodloužení závazku o jeden rok (5H) **POZOR:** pardonovaný důvod 5H může uplatnit pouze žadatel, který na podzim roku 2011, resp. 2012 podal žádost o prodloužení a pravomocným rozhodnutím mu byl prodloužen závazek do 31. 12. 2013 resp. 31. 03. 2014.
- i) ukončení agroenvironmentálního opatření v prodlouženém období zařazení, nejvýše však do 29 % celkové výměry zemědělské půdy zařazené do daného opatření. **POZOR:** pardonovaný důvod 5I může uplatnit pouze žadatel, který na podzim roku 2013 podal žádost o prodloužení a pravomocným rozhodnutím mu byl prodloužen závazek do 31. 12. 2014 resp. 31. 03. 2015.
- 7) **MA v %.** Tento přepočít je důležitý pro stanovení splnění podmínek pro pardonování snížené výměry v případě mimořádné aktualizace. Proto se toto pole vyplňuje jen v případě zapsaného důvodu MA/5D.
- 8) **Výměra snížení (ha).** Výměra snížení je rozdíl mezi zařazenou výměrou a nově požadovanou výměrou (v případě změn M:N, tedy změn, do kterých vstupuje jiný počet bloků a jiný počet půdních bloků vystupuje, je důležitá vždy součtová výměra každé skupiny PB).

Body 6. až 8. jsou návodem pro zápis pardonovaných důvodů v případě snížené výměry. Nepožaduje-li žadatel pardonování snížené výměry, nechá tato pole prázdná. V případě uplatnění pardonovaného důvodu podle písm. a), c), e) a f) je žadatel povinen tento důvod doložit.

Při zápisu územní změny (ÚZ) musí žadatel respektovat dvě základní pravidla:

- 1) ÚZ musí vždy vycházet z historie LPIS, tedy původní PB musí být historickým předchůdcem nového půdního bloku, který žadatel užívá v LPIS k datu podání žádosti.
- 2) Původní půdní blok musí mít žadatel zařazen k datu podání žádosti o zařazení v posledním vydaném a právoplatném rozhodnutí o zařazení (není důležité, zda toto rozhodnutí bylo vydáno na základě žádosti o zařazení či na základě žádosti o změnu zařazení).

Příklad vyplnění interaktivního formuláře:

Část E

Volná část pro vyplnění žadatelem

P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	120-1010	1 0 0 1 / 1	5, 2 0 <small>Původní PB</small>
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	120-1010	1 0 0 1 / 2	3, 7 0 <small>Nový PB</small>
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	120-1010	1 0 0 1 / 3	1, 0 0 <small>Nový PB</small>

Vyhodnocení územní změny č. 1.	<input type="button" value="Odebrat ÚZ"/>	Výměra snížení ÚZ	0, 5 0	Výměra zvýšení ÚZ		<input type="button" value="Přidat důvod žad."/>	
						<input checked="" type="checkbox"/>	Důvod
							Výměra snížení
							5D
							0, 2 0
							5G
							0, 3 0

V případě, kdy žadatel nepoužije interaktivní formulář, je způsob zápisu trochu odlišný. Pořadové číslo v rámci jedné územní změny je pro všechny PB stejné.

Původně zařazený PB žadatel přeškrtně. Pokud došlo v rámci územní změny ke změně výměry, žadatel toto zapíše do pole zvýšení nebo snížení. Při uplatnění pardonovaného důvodu je jeho kód zapsán k původnímu PB. V příkladě na obrázku žadatel deklaruje tři územní změny. V rámci první dochází k rozdělení a přečíslení původního PB a zároveň ke snížení výměry s uplatněním pardonovaného důvodu 5G. Dále chce žadatel zařadit zcela nový PB 4005 a naopak stahuje ze zařazení PB 3100.

Část E
Volná část pro vyplnění žadatelem

Poř.č.	Čtverec PB	Kód bloku/dílu	Výměra bloku (ha)	Zvýšení (ha)	Snížení (ha)	Důvod
1	120-2002	3 0 0 2 /	1 1 , 0 0		3 , 0 0	5G
1	120-2002	3 0 0 2 / 1	5 , 0 0			
1	120-2002	3 0 0 2 / 2	3 , 0 0			
2	130-1212	4 0 0 5 /	2 , 5 2	2 , 5 2		
3	120-2002	3 1 0 0 /	6 , 3 4		6 , 3 4	

Podání Jednotné žádosti

1 Termín podání

Jednotnou žádost je nutné podat nejpozději **15. května 2014** na Oddělení příjmu žádostí a LPIS (OPŽL).

Pokud žadatel podá žádost po tomto termínu, bude mu za pozdní podání udělena sankce, popřípadě bude žádost zcela zamítnuta.

V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu, bude žadateli udělena sankce ve výši **1 % za každý pracovní den**. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů (tj. žádost bude podána po 9. 6. 2014), žádost bude zamítnuta a žadateli nebude přiznána žádná platba.

2 Místo podání

Jednotnou žádost je třeba podat na místně příslušné Oddělení příjmu žádostí a LPIS (OPŽL). V případě fyzických osob je určující bydliště fyzické osoby, u právnických osob pak jejich sídlo.

Seznam je uveden v **Příloze č. 13** nebo na <http://eagri.cz/public/web/mze/venkov/krajske-a-regionalni-site/Kontakty-na-Regionalni-odbory-SZIF-KAZV-AZV/>.

3 Způsoby podání

Formulář Jednotné žádosti včetně odpovídajících deklarací je možné podat několika způsoby. Žádost lze podat **elektronickou cestou, osobně** nebo **poštou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **Portál farmáře SZIF, datovou schránku** nebo **elektronickou podatelnu** Fondu.

Podání elektronickou cestou je pro žadatele nejvýhodnější a nejjednodušší využije-li PF SZIF k přípravě a podání žádosti (viz kapitola „[Portál farmáře](#)“). Žadatel si může vše připravit a odeslat sám pomocí internetu. Využití elektronického podpisu tento způsob podání dále zvyhodňuje a zjednodušuje, neboť žadatel již nemusí cokoli dodávat osobně ani poštou.

3.1 Portál farmáře SZIF (PF SZIF)

Přes Portál farmáře SZIF může žadatel podat JŽ bez ohledu na to, zda má svůj elektronický podpis či nikoli.

Tzn., na PF lze připravit JŽ, žádost o zařazení a žádost o změnu zařazení AEO, opatřit tyto žádosti zaručeným elektronickým podpisem a přiložit přílohy v elektronickém formátu (např. naskenované faktury za mléko). V takovém případě žadatel nemusí nic dokládat osobně ani poštou na OPŽL. O přijetí je žadatel informován prostřednictvím vygenerovaného Potvrzení o přijetí, které je k dispozici na PF.

Žadatel, který nedisponuje zaručeným elektronickým podpisem, může podat žádost včetně příloh rovněž elektronicky přes PF, je ovšem povinen do 5 dnů doručit na OPŽL vlastnoručně podepsaný dokument Potvrzení o podání žádosti, který je žadateli vygenerován na PF po úspěšném odeslání sady žádostí.

Pokud žadatel doručí Potvrzení o podání žádosti do 5 dnů, je datem přijetí Jednotné žádosti datum, kdy žadatel odeslal žádost z Portálu Farmáře.

Pokud tak žadatel učiní po lhůtě 5 dnů, bude za datum přijetí žádosti považováno datum, kdy bylo doručeno Potvrzení o podání žádosti.

Pokud žadatel Potvrzení o podání žádosti nedoručí vůbec, je na žádost pohlíženo, jako by nebyla podána.

Přesný návod jak využít PF SZIF k přípravě a podání JŽ je uveden v „Příručce pro elektronické podání žádosti“, která je k dispozici přímo na PF SZIF (v sekci Jednotná žádost a žádosti AEO – záložka Formuláře ke stažení).

Více informací o PF SZIF viz kapitola [Portál farmáře SZIF](#).

3.2 Datová schránka (DS)

Pokud má žadatel zřízenou **datovou schránku**, může podat JŽ touto cestou. Podání přes datovou schránku se liší podle skutečnosti, zda je žadatelem fyzická nebo právnická osoba. U právnických osob je pak nutné rozlišovat způsob jednání dané právnické osoby, tj. zda jde o PO s jedním jednatelem nebo PO, u níž je zapotřebí jednání více osob současně.

Při podání Jednotné žádosti prostřednictvím datové schránky je nutné rozlišit:

- v případě, že žádost podává FO nebo PO, za kterou je oprávněna jednat pouze jedna osoba, je nutné dokument odeslat z datové schránky dané FO nebo PO,
- v případě, že žádost podává PO, u níž je zapotřebí společného jednání více osob, je nutné, aby dokument byl odeslán z datové schránky dané PO, a dále aby byl podepsán zaručenými elektronickými podpisy všech osob určených k jednání za tuto PO,
- v případě, že žádost podává PO (u níž je zapotřebí společného jednání více osob), ale která zašle přes svou datovou schránku konvertovaný dokument, jehož součástí budou úředně ověřené podpisy všech osob (jejichž společného jednání je zapotřebí), není již nutné připojovat elektronické podpisy těchto osob.

Za datum podání JŽ se v případě využití datové schránky považuje datum dodání dokumentu do datové schránky SZIF.

3.3 Elektronická podatelna (e-podatelna)

Další možností, jak podat Jednotnou žádost, je elektronické podání **prostřednictvím e-mailové adresy podatelna@szif.cz**. Pokud žadatel **opatří žádost vlastním zaručeným elektronickým podpisem, následně již nemusí nic dodávat v papírové podobě ani osobně cokoli podepisovat**. Uvedené platí též pro přílohy. Pakliže je žadatel povinen k JŽ

doložit přílohy, které jsou její součástí dle podmínek jednotlivých opatření, postačí tyto přílohy přidat k e-mailu stejně, jako to učiní s žádostí.

Žadatel je následně informován e-mailem o doručení zprávy na e-podatelnu SZIF Prvním (předběžným) potvrzením. Jakmile je zpráva zaevidována a je odeslanému dokumentu přiděleno číslo jednací, je žadatel o tomto informován Druhým potvrzením (viz informace o e-podatelně na <http://www.szif.cz/irj/portal/anonymous/kontakty/podatelna>).

Pokud žadatel nepřiloží příslušné přílohy k e-mailu s elektronicky podepsanou JŽ, pak je může poslat dodatečně stejnou cestou (do e-mailu je nezbytně nutné uvést, že jde o přílohy k podané JŽ odeslané dne ..., v ideálním případě i č. j. uvedené v e-mailu potvrzujícím přijetí žádosti) nebo je může doručit osobně či poštou na příslušné OPŽL.

Pro úplnost uvedme, že žadatel může podat žádost prostřednictvím výše uvedené e-mailové adresy i v případě, že **nedisponuje elektronickým podpisem**. Samotné podání se pak v zásadě nijak neliší od výše popsaného způsobu. **Hlavní rozdíl spočívá v povinnosti žadatele takové podání do pěti dnů potvrdit, resp. podat žádost některým jiným přípustným způsobem:**

- a) pokud tak žadatel učiní do 5 dnů a podání doplní zákonem předepsanou formou (písemně, ústně do protokolu či elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem), je dokument zaevidován v systému Podatelny s datem přijetí (doručení), který se rovná datu přijetí (doručení) původního „nouzového“ podání. Následně dojde ke spojení původního podání a jeho potvrzení a k přidělení č.j.;
- b) pokud tak žadatel učiní po lhůtě 5 dnů a podání potvrdí zákonem předepsanou formou, je dokument zaevidován v systému Podatelny s datem přijetí (doručení) daného potvrzení, které je považováno za nové podání. Původní „nouzové“ podání se stává bezvýznamné z hlediska běhu procesních lhůt. Následně dojde ke spojení s původně podaným dokumentem a k přidělení č.j.;
- c) pokud tak žadatel neučiní či není-li doplnění podáno zákonem předepsanou formou, není k takovému podání ze strany SZIF přihlíženo. SZIF k němu přistoupí jako by nebylo podáno.

Datum podání žádosti v závislosti na způsobu podání:

- **Osobní podání** – datem podání se rozumí den osobního podání na OPŽL.
- **Podání poštou** – datem podání se rozumí datum doručení žádosti.
- **Datová schránka** – datem podání se rozumí datum dodání žádosti do DS SZIF, o kterém přijde žadateli potvrzení.
- **Portál farmáře s elektronickým podpisem** – datem podání je datum uploadu JŽ.
- **Portál farmáře bez elektronického podpisu** – datem podání je datum uploadu JŽ pouze pokud žadatel doručí na OPŽL Potvrzení o podání žádosti ve lhůtě 5 dnů.
- **E-podatelna s el. podpisem** – datem podání je datum přijetí a zaevidování žádosti, o kterém je žadatel informován druhým potvrzením (v ten samý či následující pracovní den).

Portál farmáře SZIF

<https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>

Portál farmáře SZIF nabízí tři základní funkce, které mají žadatelům především zjednodušit a zrychlit provádění některých úkonů spojených s Jednotnou žádostí.

Jedná se zejména přípravu a vytvoření JŽ a žádostí v rámci AEO a následně elektronického podání. Dále má každý žadatel přes PF SZIF k dispozici přehled jím podaných žádostí včetně detailních informací o průběhu celé administrace. Též umožňuje oznámit změnu identifikačních a kontaktních údajů včetně bankovního spojení.

To vše v přehledném prostředí, prostřednictvím různých formulářů a s podporou jednotlivých úkonů díky podrobným radám a návodům dostupným v menu Nápověda.

Registrace uživatele:

Žadatel získá přístup na PF SZIF pokud podá „**Žádost o přístup pro registrované uživatele do Portálu eAgri a do Portálu farmáře SZIF**“ (dále jen Žádost o přístup do PF) na místě příslušném OPŽL, na podatelně **RO SZIF nebo prostřednictvím datové schránky**. Formulář Žádosti o přístup a potřebné informace jsou k dispozici na přihlašovací stránce do PF SZIF <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>.

Žádost o přístup do PF SZIF může podat:

- a) fyzická osoba evidovaná v registrech,
- b) statutární zástupce právnické osoby evidované v registrech,
- c) zástupce osob uvedených výše zplnomocněný k získání přístupového hesla do registrů na Portálu eAgri, resp. Portálu farmáře SZIF.

Při podání žádosti o přístup do PF SZIF je posuzována totožnost/oprávněnost osoby podávající žádost:

- ad a) totožnost se prokazuje občanským průkazem nebo cestovním pasem,
- ad b) oprávněnost se prokazuje výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiným osvědčením právního statutu,
- ad c) v případě zplnomocněné osoby musí být plná moc vystavená buď přímo fyzickou osobou evidovanou v registrech nebo statutárním zástupcem subjektu uvedeným v předaném výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiném osvědčení právního statutu.

V případě kladného vyřízení žádosti o přístup do PF SZIF bude žadateli předáno uživatelské jméno (login) a heslo, které je třeba změnit při prvním přihlášení. Ti žadatelé, kteří již v minulosti získali přístup do registrů Ministerstva zemědělství a zároveň od roku 2004 podali žádost o minimálně jednu z hlavních dotací, mají již umožněn i přístup na PF SZIF.

Přihlášení na PF SZIF:

Registrovaní uživatelé se pak mohou na PF SZIF přihlásit z internetových stránek Fondu www.szif.cz pomocí odkazu "**Portál farmáře**" v pravém horním rohu hlavní stránky či přímo **přes odkaz v úvodu této kapitoly**.

The screenshot shows the top part of the SZIF website. On the left is the SZIF logo with the text 'Státní zemědělský intervenční fond'. To the right is a banner with sunflowers and the slogan 'Pomáháme českému zemědělství'. Below the banner is a search bar with the text 'HLEDAT'. A navigation menu contains links: 'Úvod', 'O nás', 'Kontakty', 'Informace a aktuality', 'Kariéra', and 'Portál farmáře'. Below the menu are three columns of content. The first column is a list of links: 'Platby na základě jednotné žádosti', 'Program rozvoje venkova', 'Operační program Rybářství', 'Další dotační programy', 'Společná organizace trhu', and 'Tržní informační systém'. The second column is titled 'Nepřehlédněte' and contains links to 'Přehled vyplacených prostředků v letech 2004 až 2010', 'Informace o proplácení projektových opatření z PRV a z OP Rybářství k 31.01.2011', and 'Přehled vyplacených prostředků HRDP, PRV (neprojekt. opatření) a PP k 31.12.2010', with a 'Více >' link at the bottom. The third column is titled 'Hamonogramy administrace podpor:' and contains links to 'Podpora z Programu rozvoje venkova (PRV)', 'Administrace podpor pod IACS', and 'Režimy SOT mimo IACS'.

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte HelpDesk SZIF na tel. 222 871 853. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si [stáhněte Certifikát 1, certifikační autority \(1_CA\)](#).

Uživatelské jméno: *
Heslo: *

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

Služby zprovozněné na PF SZIF

Přihlášení uživatelé mají v záložce „**Nastavení**“ (horní lišta) možnost aktivovat si **Zasílání informací na e-mail**. Jedná se zejména o zasílání aktuálních informací z vybraných zemědělských okruhů a různá zpravodajství rovnou do e-mailové schránky uživatele.

The screenshot shows the 'Portál farmáře' website. The top navigation bar includes 'Úvod', 'Nastavení', 'Nápověda', 'Přejít na...', and 'Odhlásit'. The main content area is titled 'PORTÁL FARMÁŘE' and lists several services:

- Oznámit změnu identifikačních údajů**: Je možné měnit adresu, telefonní a e-mailové kontakty, bankovní spojení a přiřazení těchto kontaktů k jednotlivým žádostem.
- Zobrazit přehled podaných žádostí**: Přehled podaných žádostí či jiných hlášení v letech 2004 – 2007 v rámci nejvýznamnějších opatření a od roku 2006 včetně detailních informací o průběhu administrace. Je možné zobrazit také výpis [komunikace se SZIF](#).
- Podat novou žádost**: Je možné vygenerovat předtisk pro [Jednotnou žádost a žádosti AEO](#) nebo předvyplněnou [Žádost PRV](#). Do žádostí jsou předvyplněné identifikační a kontaktní údaje žadatele a údaje z evidence půdy. Tyto žádosti pak již jednoduše dovyplníte a prostřednictvím aplikace [Upload žádosti](#) odešlete na SZIF.

On the right side, there is a 'Technická pomoc' section with contact information: Tel: 222 871 853 (k dispozici po-pá od 7:00-19:00), **Žádost o informace** Tel: 222 871 871 (k dispozici v době po-čt od 8:00-12:00 a 13:00-16:00, v pá od 8:00-12:00 a 13:00-15:00), E-mail: info@szif.cz, and 'Písemně' Státní zemědělský intervenční fond, Oddělení vnější komunikace, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1.

Příprava a vytvoření žádosti

Od roku 2008 umožňuje PF SZIF žadatelům získat předvyplněný formulář JŽ, žádosti o zařazení a změnu zařazení do AEO v elektronické podobě. Dle aktuálních dat v LPIS a v Evidenci zvířat a na základě údajů o aktuálním systémovém zařazení AEO si **může žadatel sám připravit** datovou sadu a z ní následně vygenerovat JŽ a žádost o zařazení a změnu zařazení AEO.

Podrobný postup přípravy žádosti na PF SZIF a jejího elektronického podání je popsán v **Příručce pro elektronické podání žádosti**, která je v sekci *Nová podání -> Jednotná žádost a žádosti AEO -> JŽ včetně deklarace a žádosti AEO -> záložka Formuláře ke stažení* a na webu Fondu www.szif.cz v sekci Platby na základě JŽ -> Ke stažení.

Je třeba upozornit, že datová sada, na jejímž základě je vytvářena JŽ a žádosti AEO je platná v den její přípravy nemusí být proto aktuální v den skutečného podání žádosti! Došlo-li v období mezi přípravou datové sady a podáním žádosti ke změnám v LPIS či v Evidenci zvířat, je nutno připravit v příslušné aplikaci novou datovou sadu a na jejím základě vytvořit novou verzi JŽ. Samozřejmě je též možné data na již vygenerované žádosti dodatečně opravit.

Příprava a vytvoření JŽ a její následné elektronické podání výrazně zrychluje zpracování a usnadní žadateli práci a ušetří čas oproti ručnímu vyplnění žádosti a osobnímu podání.

Podání nové žádosti:

Následně pak, opět prostřednictvím PF SZIF, může žadatel **elektronicky podat JŽ** a ostatní vybrané žádosti i v případě, že nedisponuje zaručeným elektronickým podpisem. Nicméně vzhledem k legislativním nárokům musí žadatel po elektronickém podání žádosti doručit na místně příslušné OPŽL potvrzení o doručení žádosti, které je žadateli vygenerováno na PF SZIF po úspěšném odeslání (uploadu) JŽ. To může učinit buď poštou, nebo osobně, a to do 5 dnů od elektronického podání. (více viz kapitola „[Podání Jednotné žádosti](#)“).

Tímto způsobem se může vyhnout případným sankcím za pozdní podání, neboť v tomto případě je za datum doručení považováno datum elektronického podání žádosti.

Pokud však podá JŽ elektronicky přes PF SZIF a opatří ji svým elektronickým podpisem (popř. elektronickým podpisem všech patřičných jednatelů dle formy PO), nemusí následně nic dodávat ani posílat. Případné přílohy může podat taktéž přes PF SZIF (společně s JŽ). Takto si žadatel může ušetřit nejvíce práce i času při vyplňování a podání JŽ a nemusí osobně na OPŽL.

Přehled podání:

Žadateli je přístupný přehled všech jím dosud podaných žádostí včetně detailních informací o průběhu administrace u následujících opatření:

- **v rámci Přímých plateb, Horizontálního plánu rozvoje venkova a Programu rozvoje venkova:**
 - Agroenvironmentální opatření (AEO),
 - Jednotná platba na plochu (SAPS),
 - Přechodné vnitrostátní podpory (PVP),
 - Oddělená platba na cukr (SSP),
 - Oddělená platba na rajčata (STP),
 - Energetické plodiny (EP),
 - Zvláštní podporu/platbu na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka (Dojnice),
 - Zvláštní podporu na tele masného typu,
 - Zvláštní podporu na bahnice, popř. kozy, pasené na travních porostech,
 - Zvláštní podporu na brambory pro výrobu škrobu,
 - Zvláštní podporu na chmel,
 - Platba za hospodaření v méně příznivých oblastech (LFA),
 - Platba za hospodaření v oblastech NATURA 2000,
 - Zalesňování zemědělské půdy,
 - Předčasné ukončení zemědělské činnosti (PUZČ),
 - Zakládání skupin výrobců (ZSV),
 - Lesnicko-environmentální opatření,
 - Platby v rámci NATURA 2000 v lesích,
- **v rámci Společné organizace trhu:**
 - Zpracování lněných a konopných vláken,
 - Zpracování sušených krmiv,
 - Restrukturalizace a přeměna vinic,
 - Investice v rámci SOT s vínem.

U každé žádosti podané žadatelem v rámci výše uvedených opatření jsou na PF SZIF zveřejněny následující informace:

- aktuální stav řízení (administrace) dané žádosti včetně lhůt a místa administrace,
- přehled jednotlivých položek:
 - na které bylo v rámci dané žádosti žádáno o poskytnutí dotace či zařazení do příslušného programu (resp. schválení),
 - na které byla v rámci dané žádosti poskytnuta dotace či byly zařazeny do příslušného programu (resp. schválení),
- detailní přehled výše a data provedení plateb týkajících se konkrétní žádosti,
- přehled hlavních (příchozích i odchozích) dokumentů vztahujících se k administraci dané žádosti (včetně čísla jednacího, pod kterým je dokument veden).

Oznámení změny identifikačních údajů:

Žadatel může prostřednictvím PF SZIF oznámit Fondu **změnu svých identifikačních a kontaktních údajů či změnu bankovního spojení** a následně je přiřadit k dosud nedoadministrvaným žádostem.

Veškeré informace o možnostech a službách poskytovaných PF SZIF jsou součástí vytvořené Náповědy přístupné přihlášeným uživatelům PF SZIF na <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/help>.

Vyplnění formuláře Jednotné žádosti

Prázdný formulář – žadatel vyplní všechny požadované údaje.

Formulář s předtištěnými údaji – pokud žadatel nalezne nesprávně předtištěný údaj, přeškrtně jej a napíše údaj správný. Pokud žadatel vyplňuje formulář přes Portál farmáře, nesprávný údaj přímo opraví. Údaje, které nejsou předtištěné, žadatel doplní.

Výjimku tvoří údaje, které Fond přebírá ze **Základních registrů** na základě zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. **Jedná se o údaje *Jméno, Příjmení, Název společnosti (Obchodní firma), IČ, RČ a Adresa.***

Jestliže jsou na formuláři tyto údaje nesprávné, je nutné zajistit změnu práv v Základních registrech spravovaných Ministerstvem vnitra České republiky. K jakékoliv opravě uvedených údajů pouze ve formuláři žádosti SZIF nebude přihlíženo!

Údaj o adrese sídla/trvalé bydliště nebude na formuláři v případě předtisku uveden.

Uvedené informace se **netýkají** *Doručovací adresy a Bankovního spojení*. Tyto údaje nejsou obsaženy v Základních registrech a je nezbytné je upravit na formuláři žádosti SZIF.

1 Strana 1

Část 1: Údaje o žadateli

1. Údaje o žadateli			
1. Obchodní firma vč. právní formy	2. Identifikační číslo	3. FO/PO**	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4. Příjmení žadatele	5. Jméno žadatele	6. Rodné číslo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	
Adresní údaje (7.-13.) vyplní pouze žadatel, který není evidován v Základních registrech***			
7. Adresa sídla/trv. bydliště - Ulice	8. Číslo popisné	9. Číslo orientační	10. Obec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. Část obce, městská část	12. Kraj (dle NUTS-3)	13. PSČ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
14. Telefon 1	15. Telefon 2	16. E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Pole č.:

- 1 Vyplní právnická osoba. Uvede název obchodní firmy, a to v plném znění, jak je uvedeno v dokladu prokazujícím právní subjektivitu, včetně právní formy.
- 2 Vyplní právnická osoba, fyzická osoba pouze pokud jí bylo IČ přiděleno. Musí se shodovat s IČ uvedeným v dokladu prokazujícím právní subjektivitu.
- 3 Žadatel označí křížkem, zda žádá o podporu jako FO (fyzická osoba) nebo PO (právnická osoba).

- 4 - 6 Vyplní pouze fyzická osoba
- 7 - 13 Adresní údaje vyplní pouze žadatel, který není evidován v Základních registrech. Adresa se musí shodovat s adresou uvedenou v dokladu prokazujícím právní subjektivitu, popř. Základními registry.
- 14 - 16 Žadatel vyplní platná telefonní čísla a e-mail.

Část 2: Adresa pro doručování

Pole č.:

- 17 - 23 Je nutné vyplnit v případě, že adresa pro doručování (kontaktní adresa) není shodná s adresou sídla firmy nebo trvalého pobytu fyzické osoby.

Část 3: Bankovní spojení žadatele

3. Bankovní spojení žadatele		
24. Název banky	25. Číslo účtu	26. Kód banky
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
V případě bankovního účtu v zahraničí vyplňte:		
27. IBAN	28. BIC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Pole č.:

- 24 Název banky, u které má žadatel veden bankovní účet.
- 25 - 26 Bankovní účet, na který mají být žadateli zaslány finanční prostředky, přičemž do pole 25 uvede číslo účtu a do pole 26 kód banky. Tato pole nevyplňuje žadatel vlastní bankovní účet v zahraničí.
- 27 - 28 Vyplní žadatel v případě, že vlastní bankovní účet v zahraničí. Tato pole nevyplňuje žadatel vlastní bankovní účet v ČR. IBAN i BIC jsou uvedeny na bankovním výpisu.

Pokud má žadatel zájem zaslat peníze do banky v zahraničí, je třeba, aby kromě polí č. 27 a 28 vyplnil do pole č. 24 název banky a plnou adresu pobočky (ulice, číslo popisné/orientační, město, PSČ, stát), do které chce peníze zaslat.

Část 4: Právní nástupnictví

Tuto část žadatel vyplní v případě, že na něj přešla práva z jiné osoby v důsledku převodu, nájmu podniku nebo předčasného ukončení zemědělské činnosti.

4. Právní nástupnictví		
Opatření:		
<input type="checkbox"/> Oddělená platba na cukr (SSP)	<input type="checkbox"/> Přechodné vnitrostátní platby - Přežvýkavci	
<input type="checkbox"/> Oddělená platba na rajčata (STP)	<input type="checkbox"/> Přechodné vnitrostátní platby - Chmel	
<input type="checkbox"/> Zvláštní podpora na tele masného typu	<input type="checkbox"/> Přechodné vnitrostátní platby - Brambory pro výrobu škrobu	
Údaje původního žadatele:		
Reg. číslo původního žadatele	Obchodní firma vč. právní formy	Identifikační číslo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Příjmení	Jméno	Rodné číslo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Žadatel zaškrtně konkrétní platbu, které se převod týká, a vyplní příslušné identifikační údaje postupující osoby dle toho, zda byla právnickou či fyzickou osobou. Bude-li přebírat platby od více původních zemědělců, přiloží tento list pro každý subjekt zvlášť.

2 Strana 2

Část 5: Deklarace veškeré zemědělské půdy

5. Deklarace veškeré zemědělské půdy

Nežádám o poskytnutí dotace v rámci Jednotné žádosti, podávám pouze deklaraci veškeré mnou obhospodařované zemědělské půdy.

Žadatel zaškrtně toto pole pouze v případě, deklaruje-li svou zemědělskou půdu, aniž by žádal o dotaci v rámci Jednotné žádosti.

Část 6: Prohlášení výrobce nebo dodavatele paliva z biomasy

6. Cíleně pěstovaná biomasa

Podávám Deklaraci cíleně pěstované biomasy.

Žadatel zaškrtně toto pole, když cíleně pěstuje na svých pozemcích plodiny na výrobu biomasy.

Část 7: Žádám o poskytnutí dotace v rámci

Žadatel označí křížkem všechna opatření, u nichž žádá o poskytnutí finanční podpory.

V případě Oddělené platby na cukr (SSP) a Oddělené platby na rajčata (STP), žadatel vyplní v této části celkové množství v tunách (t), o které žádá. Pokud žadatel využije předtištěného formuláře, budou údaje o množství u žádostí SSP a STP předtištěny dle platné smlouvy, resp. minulého roku. Pokud s těmito údaji žadatel nesouhlasí, údaje opraví (přeškrtně a uvede nové). **Opatření neoznačená křížkem jsou považována za nepodanou žádost**, i když je uvedené množství.

7. Žádám o poskytnutí dotace v rámci následujících opatření:

Přímé platby

Jednotná platba na plochu (SAPS)

Oddělená platba na cukr (SSP) poč. tun

Oddělená platba na rajčata (STP) poč. tun

Zvláštní podpory

Krávy chované v systému s tržní produkcí mléka

Platba na tele masného typu

Platba na bahnice, kozy pasené na travních porostech

Platba na brambory pro výrobu škrobu

Platba na chmel

Přechodné vnitrostátní podpory (PVP)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zemědělská půda | |
| <input type="checkbox"/> Přežvýkavci (skot, ovce, kozy) | <input type="text"/> počet VDJ - stav k 31.3.2007 |
| <input type="checkbox"/> Chmel | <input type="text"/> výměra chmele (ha) - stav k 31.3.2007 |
| <input type="checkbox"/> Brambory pro výrobu škrobu | <input type="text"/> počet tun (dle smlouvy an rok 2011/2012) |
| <input type="checkbox"/> Krávy bez tržní produkce mléka | |
| <input type="checkbox"/> Chov ovcí a chov koz | |

Méně příznivé oblasti (LFA), Natura 2000 na zem. půdě

- Méně příznivé oblasti (LFA)
- Natura 2000 na zemědělské půdě

Agroenvironmentální opatření (EAFRD)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A1 Ekologické zemědělství | <input type="checkbox"/> B Ošetřování travních porostů |
| <input type="checkbox"/> A2-O Integrovaná produkce ovocných sadů | <input type="checkbox"/> C1 Zatravňování orné půdy |
| <input type="checkbox"/> A2-V Integrovaná produkce vinné révy | <input type="checkbox"/> C2 Pěstování meziplodin |
| <input type="checkbox"/> A2-Z Integrovaná produkce zeleniny | <input type="checkbox"/> C3 Biopásy |

3 Strana 3

Část 8: Povinné přílohy

Žadatel označí křížkem všechny přílohy, které předkládá společně s JŽ, v případě „dokladu vodoprávního úřadu o výměře pozemků v ochranných pásmech vodních zdrojů 1. stupně“ uvede počet hektarů.

Společné přílohy pro všechna opatření:

8. Povinné přílohy

Příloha společná pro všechna opatření

- Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (platí pouze pro PO nezapsané v OR)

Mapa půdních bloků, popř. dílů půdních bloků

- Generovaná v aplikaci LPIS číslo mapy
- Se zákresem mimo aplikaci LPIS *

Doklad prokazující právní subjektivitu žadatele předkládají pouze PO nezapsané v OR (obce, školy, atd.). Doklady prokazující právní subjektivitu žadatele musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie. Fyzické osoby žádný doklad nepředkládají. **Právnícké osoby evidované v Obchodním rejstříku nemusí výpis z OR předkládat** (Fond získává aktuální výpis elektronicky).

Mapa půdních bloků/dílů v měřítku 1:10000 či podrobnějším.

Žadatel přikládá mapu v papírové podobě, pouze pokud provádí ruční zákres do mapy. **Pokud k žádné změně nedošlo, či žadatel zakreslil všechny povinné změny elektronicky na Portálu farmáře SZIF**, zaškrtně pole, že mapa není v papírové podobě přiložena a **uvede číslo mapové sady**. U předtištěných formulářů je toto číslo již vyplněno.

V případě podání žádosti o změnu zařazení v rámci AEO, podá žadatel pouze jednu mapu s příslušnými zákresy. Podrobnosti zákresů v kapitole „[Zákres do mapy půdních bloků](#)“.

Přílohy k SAPS, SSP a STP:

Přílohy k SAPS, Oddělené platbě na cukr, Oddělené platbě na rajčata

- Uznávací list o uznání osiva konopí (včetně návěsek z obalů)**
- Smlouva o dodávce cukrové řepy uzavřená s výrobcem cukru
- Smlouva o dodávce rajčat uzavřená s organizací producentů ovoce a zeleniny

Uznávací list o uznání osiva konopí (včetně návěsek z obalů) – žadatel pěstující konopí seté připojí k JŽ tzv. Uznávací list o uznání osiva nebo doklad o uznání osiva vydaný v jiném členském státě EU nebo ISTA certifikát u osiv z dovozu ze třetích zemí. Současně s tím je povinen pěstitel konopí doložit návěsky z obalů.

Smlouva o dodávce cukrové řepy - žadatel je povinen dodat smlouvu na dodávku cukrové řepy pro hospodářský rok 2005/2006. Žadatel smlouvu předkládat nemusí, pokud tak již dříve učinil.

Smlouva o dodávce rajčat - žadatel je povinen dodat smlouvu na dodávku rajčat pro hospodářský rok 2006/2007. Žadatel smlouvu předkládat nemusí, pokud tak již dříve učinil.

Přílohy k právnímu nástupnictví:

Přílohy k právnímu nástupnictví

- Doklady prokazující právní nástupnictví
(SSP; STP; PVP - Přežvýkavci, Chmel, Brambory pro výrobu škrobu)

Přílohy k zvláštním podporám:

Přílohy k Zvláštním podporám	
<input type="checkbox"/>	Doklad prokázání podílu příjmů nebo tržeb za prodané mléko na celkových příjmech nebo tržbách ze zemědělské výroby
<input type="checkbox"/>	Kopie dokladů prokazující prodej mléka odběrateli
<input type="checkbox"/>	Kalkulace prokazující podíl přidané nemléčné složky v prodaném ochuceném mléčném výrobku
<input type="checkbox"/>	Smlouva/kopie smlouvy o pěstování brambor na výrobu škrobu
<input type="checkbox"/>	Uznávací list o uznání odrůdy brambor
<input type="checkbox"/>	Potvrzení o účasti žadatele o platbu na brambory pro výrobu škrobu na odborném školení
<input type="checkbox"/>	Potvrzení o účasti žadatele o platbu na chmel na odborném školení

Doklad prokazující podíl příjmů nebo tržeb za prodané mléko na celkových příjmech nebo výnosech z činnosti zemědělské výroby - žadatel o platbu na dojnice je povinen dodat tento doklad za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti. Vzor formuláře najde žadatel na stránkách Fondu a bude též k dispozici na každém OPŽL.

Kopie dokladů prokazující prodej mléka odběrateli - žadatel o zvláštní podporu na dojnice je povinen dodat kopie dokladů prokazující prodej mléka odběrateli za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti.

Kalkulace prokazující podíl nemléčné složky – pokud žadatel vyrábí a prodává mléčné výrobky z mléka vyprodukovaného jeho vlastními dojniciemi.

Smlouva o pěstování brambor na výrobu škrobu – žadatel o zvláštní podporu na brambory pro výrobu škrobu je povinen doložit smlouvu o pěstování brambor pro výrobu škrobu uzavřenou mezi žadatelem a výrobcem škrobu pro příslušný hospodářský rok. Smlouva musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie.

Uznávací list o uznání odrůdy brambor – žadatel doloží uznávací list o uznání odrůdy brambor.

Potvrzení o účasti žadatele na školení – žadatel doloží potvrzení o účasti na odborném školení v příslušném kalendářním roce konaném Ústředním kontrolním a zkušebním ústavem zemědělským k podmínkám pěstování brambor pro výrobu bramborového škrobu stanoveným v příloze.

Potvrzení o účasti žadatele na školení – žadatel doloží potvrzení o účasti na odborném školení v příslušném kalendářním roce konaném Ústředním kontrolním a zkušebním ústavem zemědělským k podmínkám pěstování chmele stanoveným v příloze.

Příloha pro LFA:

Příloha pro platbu v méně příznivé oblasti (LFA)		
<input type="checkbox"/>	Doklad vodoprávního úřadu o výměře travních porostů v OPVZ 1. stupně	počet hektarů <input type="text"/> , <input type="text"/>

Doklad vodoprávního úřadu o výměře travního porostu v ochranných pásmech vodních zdrojů 1. stupně – předloží žadatel, který hospodaří na zemědělské půdě s kulturou

travní porost v ochranných pásmech vodních zdrojů 1. stupně. Do JŽ pak žadatel neuvádí počet listů přílohy, ale výměru v hektarech s přesností na dvě desetinná místa.

4 Strana 4

Část 9: Závazky žadatele

Na této straně jsou uvedena prohlášení a závazky žadatele.

9. Závazky žadatele

Prohlašuji, že:

jsem neobdržel/a v tomto roce na činnost, případně na účel, pro který je dotace požadována, dotaci ze státního rozpočtu, dotaci z rozpočtu státního fondu nebo dotaci z rozpočtu územně samosprávních celků;

všechny informace uvedené v žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé a že jsem si vědom/a své trestní odpovědnosti;

jsem si vědom/a své povinnosti informovat příslušný orgán o všech změnách týkajících se údajů uvedených v žádosti;

Poté, co si žadatel **důkladně prostuduje uvedená prohlášení a závazky**, do dolní části uvede místo vyhotovení žádosti, datum a podpis.

Ověřený podpis není vyžadován. Žadatel je však povinen čitelně do připravených kolonek uvést jméno a příjmení osob, které žádost podepisují.

Podepsáním žádosti žadatel souhlasí s jejím obsahem a za údaje uvedené v žádosti plně zodpovídá!

5 Deklarace Jednotné žádosti – společné údaje

Všechny deklarace JŽ obsahují údaje o žadateli, které je žadatel povinen vyplnit. Jedná se o Registrační číslo žadatele a o údaje v závislosti na tom, je-li žadatel FO (Příjmení a Jméno žadatele) nebo PO (Obchodní firma vč. právní normy a Identifikační číslo). Pokud žadatel využije předtištěných deklarácí, jsou tato pole vyplněna. V případě, že žadatel podává žádost poprvé a Registrační číslo žadatele mu není známo, pak toto pole nevyplňuje.

1. Údaje o žadateli

1. Registrační číslo žadatele:

2. Příjmení žadatele:

3. Jméno žadatele:

4. Obchodní firma vč. právní formy:

5. Identifikační číslo:

Pro všechny deklarace JŽ jsou společná následující pole, která musí žadatel vyplnit:

Poř. číslo Každý půdní blok, případně jeho půdní díl, má své pořadové číslo. Čísluje se od čísla „1“. Na případném dalším listu se v číslování pokračuje.

Čtverec PB Číselné označení čtverce, ve kterém se půdní blok nachází. Lze ho zjistit v LPIS či z výpisu půdních bloků/dílů, který může poskytnout příslušné OPŽL.

- Kód PB** Číselné označení půdního bloku/dílu (PB/DPB), na který žadatel žádá o podporu. Za lomítkem je číselné označení dílu půdního bloku.
- Součet** Součet výměry půdních bloků/dílů, resp. VDJ oprávněných pro danou podporu (s přesností na 2 desetinná místa).

Dále je v této kapitole u jednotlivých deklarácí uveden pouze popis polí, která se liší dle opatření (deklarace).

6 Deklarace cíleně pěstované biomasy

Tuto Deklaraci je povinen vyplnit každý, kdo plánuje v daném roce dodávat k energetickému využití biomasu, která bude dle „Prohlášení výrobce nebo dodavatele paliva z biomasy“ deklarována jako cíleně pěstovaná (myšleno pěstovaná cíleně pro energetické využití podle § 7 vyhlášky č. 477/2012 Sb., o stanovení druhů a parametrů podporovaných obnovitelných zdrojů pro výrobu elektřiny, tepla nebo biometanu a o stanovení a uchovávání dokumentů).

 <p>SZIF Státní zemědělský intervenční fond</p>	<h3>Deklarace cíleně pěstované biomasy</h3>	<p>Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz</p>
---	---	---

Deklarace bude sloužit kontrolnímu orgánu (v tomto případě Státní energetické inspekci) jako relevantní podklad pro systém kontroly, konkrétně k ověření pravdivosti údajů uvedených v „Prohlášení výrobce nebo dodavatele paliva z biomasy“, tedy že konkrétní producent biomasy, která byla dodána k energetickému využití, skutečně disponuje dle Deklarace takovou rozlohou půdy, určenou pro produkci cíleně pěstované biomasy, která odpovídá množství reálně dodané biomasy za konkrétní časový úsek. Tento mechanismus byl zaveden s cílem zamezit nesprávnému vykazování podporované biomasy v kategorii O1, S1 a AF1 pro výrobu elektřiny z biomasy, ke kterému v minulosti docházelo. Pokud bude zjištěno, že došlo k nesouladu údajů uvedených v „Prohlášení výrobce nebo dodavatele paliva z biomasy“ a v Deklaraci, a tím k porušení § 7 odst. 3 vyhlášky č. 477/2012 Sb., hrozí žadateli pokuta udělená Státní energetickou inspekcí.


2. Seznam pozemků k deklaraci biomasy					
Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Kultura	Výměra LPIS (ha)	Výměra půdy k produkci biomasy (ha)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>

Žadatel uvede soupis všech PB/DPB včetně kultury daného PB a výměry, na které bude v příslušném roce produkována cíleně pěstovaná biomasa (pozn. v případě, že je cíleně pěstovaná biomasa produkována pouze na části půdního bloku, uvede se pouze výměra, která této části odpovídá).

Deklarace se podává jako součást Jednotné žádosti.

7 Deklarace zemědělské půdy, SAPS, platba na brambory pro výrobu škrobu a platba na chmel

Na předtištěném formuláři jsou vytištěny pouze údaje, které jsou Fondu známe. Ostatní údaje je nutné doplnit. V případě, že žadatel například nemá výměru chmele, zůstanou jednotlivá pole volná.

	Jednotná žádost Deklarace zemědělské půdy, SAPS, platba na brambory pro výrobu škrobu a platba na chmel	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz

2. Seznam pozemků k deklaráci zemědělské půdy, k žádosti o dotaci SAPS, platbě na brambory na výrobu škrobu a platbě na chmel

Poř. č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Kultura	Zavlažování*	Výměra LPIS (ha)	Výměra SAPS (ha)	Výměra chmele (ha)	Výměra brambor na výr. škrobu (ha)	Výměra konopí (ha)

Kultura - kód zemědělské kultury půdního bloku/dílu:

Kultura	Kód kultury	Kultura	Kód kultury
Orná půda	R	Ovocný sad intenzivní	SI
Travní porost - stálé pastviny	TSP	Ovocný sad ostatní	SO
Travní porost - ostatní	TO	Školka	K
Vinice	V	Zelinářská zahrada	Z
Chmelnice osázená	CO	Rychle rostoucí dřeviny	D
Chmelnice neosázená	CN	Jiná kultura oprávněná pro dotace	O

Zavlažování Pokud je na PB využíván závlahový systém, žadatel označí křížkem (X).

Výměra LPIS Výměra půdního bloku/dílu (v ha s přesností na dvě desetinná místa) dle LPIS. Pokud žadatel použije předtištěný formulář, bude tento údaj již vyplněn.

Výměra SAPS Výměra půdního bloku/dílu (v ha na dvě desetinná místa), na nějž žadatel žádá v rámci SAPS. Pokud žadatel použije předtištěný formulář, bude údaj vyplněn. V případě, že žadatel nežádá o SAPS na příslušný půdní blok/díl, pak do tohoto pole uvede „0,00“.

POZOR - Aby se žadatel nevystavoval sankcím, musí být výměra SAPS nižší nebo rovna výměře půdního bloku/dílu dle LPIS!

Výměra chmele Výměra půdního bloku/dílu (v ha na dvě desetinná místa), na nějž žadatel žádá zvláštní podporu – dotace na chmel. Pokud žadatel použije předtištěný formulář, bude údaj vyplněn.

Výměra brambor Výměra půdního bloku/dílu (v ha na dvě desetinná místa), na nějž žadatel žádá zvláštní podporu – dotace brambory na výrobu škrobu. Pokud žadatel použije předtištěný formulář, bude údaj vyplněn.

Výměra konopí Výměra půdního bloku/dílu (v ha na dvě desetinná místa), na kterém žadatel pěstuje konopí seté. Každý žadatel musí výměru vyplnit sám.

Předtištěný formulář

V předtištěných formulářích budou na konci Deklarace uvedeny půdní bloky/díly, které nebyly způsobilé ke dni 30. června 2003 (pokud žadatel takovéto půdní bloky/díly v LPIS má). Tyto půdní bloky/díly budou odděleny větou „Zemědělská půda nezpůsobilá pro SAPS“ a do výměry SAPS bude předtištěno „0,00“.

Dle článku 13 Nařízení Komise (ES) č. 1122/2009, v platném znění, je žadatel povinen do JŽ uvést veškerou jím obhospodařovanou půdu a tuto veškerou půdu po celý kalendářní rok obhospodařovat v souladu s podmínkami dobrého zemědělského a environmentálního stavu.

Některé údaje obdrží žadatel předtištěné. SZIF však neodpovídá za správnost těchto údajů. Žadatel je povinen si tyto údaje zkontrolovat, neboť odpovídá za jejich správnost a úplnost. Případné chyby je nutné opravit v LPIS a požádat o nový předtištěný formulář.

8 Deklarace půdy – rychle rostoucí dřeviny (RRD)

Deklarace půdy – rychle rostoucí dřeviny (RRD) je určena žadatelům, kteří žádají o poskytnutí platby SAPS, kde pěstují rychle rostoucí dřeviny.

 Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz
	Deklarace RRD (rychle rostoucí dřeviny)	

2. Seznam pozemků k deklaraci rychle rostoucích dřevin (RRD)							
Poř. č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Rod a druh rychle rostoucí dřeviny	Rok výsadby	Rok posledního předchozího obmýtí	Výměra RRD (ha)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rod a druh RRD Odrůda rychle rostoucí dřeviny, kterou žadatel na půdním bloku/dílu pěstuje. Žadatel je povinen přesně specifikovat rodový a druhový název dřeviny a případně doplnit, zda se jedná o křížence. Žadatel tedy do tohoto pole uvede např. Topol černý, kříženec Topolu balzámového, Vrba bílá atd. V případě, že žadatel pěstuje na jednom půdním bloku/dílu více druhů rychle rostoucích dřevin, zůstane následující řádek až k poli „Rod a druh RRD“ prázdný.

Seznam druhů rychle rostoucích dřevin je uveden v [Příloze č. 4](#).

Rok výsadby Rok výsadby dřeviny. V případě, že žadatel pěstuje na jednom půdním bloku/dílu stejnou rychle rostoucí dřevinu s různým datem výsadby, zůstane následující řádek až k poli „Rod a druh RRD“ prázdný.

Rok předchozího obmýtí Rok posledního předchozího obmýtí dřevin. V případě, že žadatel pěstuje na jednom půdním bloku/dílu stejnou rychle rostoucí dřevinu se stejným rokem výsadby, avšak různým datem posledního předchozího obmýtí, zůstane následující řádek až k poli „Druh plodiny“ prázdný. V případě, že u rychle rostoucích dřevin k obmýtí zatím nedošlo, pole se proškrtne.

Výměra RRD Výměra rychle rostoucí dřeviny vyskytující se na příslušném půdním bloku/dílu (uvádí se v ha s přesností na dvě desetinná místa).

Příklad vyplněné deklarace půdy RRD:

2. Seznam pozemků k deklaraci rychle rostoucích dřevin (RRD)							
Poř. č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Rod a druh rychle rostoucí dřeviny	Rok výsadby	Rok posledního předchozího obmýtí	Výměra RRD (ha)	
1	590-1200	0 1 0 2 / 0 2	Vrba bílá	2008		1 3	0 4
			Kříženci Topolu balzámového	2008		1	4 1
2	600-1180	5 3 1 2 /	Topol černý	2006	2009	2	0 2
3	600-1180	2 4 0 8 /	Olše šedá	2006	2009	3	0 4
						Celkem (ha)	
						1 9	5 1

9 Deklarace půdy - LFA

Deklarace půdy LFA je určena žadatelům, kteří žádají o platbu v méně příznivých oblastech.

 <p>SZIF Státní zemědělský intervenční fond</p>	<h1>Jednotná žádost LFA</h1>	<p>Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz</p>
---	----------------------------------	---

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci LFA					
Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Typ LFA	Výměra LFA (ha)	
Celkem HA (ha)		Celkem HB (ha)			
Celkem OA (ha)		Celkem OB (ha)			
Celkem S (ha)					

Typ LFA Žadatel vyplní příslušný typ méně příznivé oblasti:

- HA, HB** – horské oblasti
- OA, OB** – ostatní méně příznivé oblasti
- S** – oblasti se specifickými omezeními

Výměra LFA Výměra půdního bloku/dílu (v ha na dvě desetinná místa) nacházejícího se v méně příznivých oblastech.

V případě, že je na jednom půdním bloku/dílu obhospodařován travní porost, který spadá např. do dvou typů méně příznivých oblastí, zůstane další řádek celý volný až po uvedení druhého typu takovéto oblasti, ve které se nachází obhospodařovaná zemědělská půda a její výměry. Stejný postup by nastal i v případě, že by došlo ke kombinaci ještě více typů méně příznivých oblastí u jednoho půdního bloku/dílu.

Pokud žadatel nechce žádat na půdní blok/díl, který má předtištěn na deklaraci, vyškrtne pole „Typ LFA“ a pole „Výměra LFA“ u daného půdního bloku/dílu.

10 Deklarace půdy - Natura 2000 na zemědělské půdě

Deklarace půdy Natura 2000 je určena žadatelům, kteří žádají o platbu pro oblasti Natura 2000 na zemědělské půdě.

 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost Natura 2000 na z. p.	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz
---	---	---

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci Natura 2000 na z. p.

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>

Výměra Natura 2000 Výměra půdního bloku/dílu v ha nacházejícího se v oblastech Natura 2000.

11 Deklarace dojnic – Zvláštní podpora na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka

Deklarace dojnic je určena žadatelům, kteří žádají o zvláštní podporu na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka.

 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost Krávy chované v systému s tržní produkcí mléka	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz
---	---	---

2. Seznam dojnic k žádosti o dotaci pro krávy chované v systému s tržní produkcí mléka

Poř. číslo	Číslo hospodářství	Identifikační číslo dojnice	Plemeno	Datum narození*	Systém chovu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Číslo hospodářství, ve kterém je dojnice vedena.

Identifikační č. dojnice, které je vedeno v ústřední evidenci.

Plemeno dojnice, které je vedeno v ústřední evidenci.

Datum narození dojnice, které je vedeno v ústřední evidenci - v případě, že zvíře nemá v ústřední evidenci zaznamenáno datum narození, vyplní se datum zaevidování do ústřední evidencie.

Systém chovu bude vyplněno slovo „dojený“.

12 Deklarace masných telat – Zvláštní podpora na tele masného typu

Deklarace masných telat je určena žadatelům, kteří žádají o zvláštní podporu na tele masného typu.



Jednotná žádost Tele masného typu

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
infolinka: 222 871 871
www.szif.cz

2. Seznam telat k žádosti o dotaci na tele masného typu

Poř. číslo	Číslo hospodářství ¹	Identifikační číslo telete	Datum narození telete	Identifikační číslo matky telete	Systém ² chovu matky	Označení otce dle ÚR plemeníků
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Číslo hospodářství, kde se tele narodilo.

Identifikační č. telete, které je vedeno v ústřední evidenci.

Datum narození telete, které je vedeno v ústřední evidenci.


Identifikační č. matky telete, které je vedeno v ústřední evidenci.

Systém chovu matky telete v den otelení - systém chovu musí být vždy „nedojený“.

Označení otce dle ústředního registru plemeníků - označení býka dle registru.

13 Deklarace bahnic a koz – Zvláštní podpora na bahnice, popř. kozy, pasené na travních porostech

Deklarace bahnic a koz je určena žadatelům, kteří žádají o zvláštní podporu na bahnice, popř. kozy, pasené na travních porostech.

 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost Bahnice, kozy pasené na travních porostech	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz
---	---	---

2. Seznam bahnic, koz k žádosti o dotaci na bahnice, kozy pasené na travních porostech

Poř. číslo	Číslo hospodářství	Identifikační číslo bahnice/kozy	Druh zvířete	Datum narození*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Číslo hospodářství, na kterém je bahnice, koza vedena.

Identifikační č. bahnice/kozy, které je vedeno v ústřední evidenci.

Druh zvířete - žadatel zde uvede, zda se jedná o bahnici nebo kozu.

Datum narození bahnice/kozy, které je vedeno v ústřední evidenci. V případě, že zvíře nemá v ústřední evidenci zaznamenáno datum narození, vyplní se datum zaevidování do ústřední evidence.

14 Deklarace žádosti o podporu v rámci AEO EAFRD

Žadatel musí vyplnit údaj registrační číslo žádosti, na jejímž základě je aktuálně zařazen. V případě, kdy není známo číslo zařazení z důvodu prozatím nedoadministrovaného převodu závazku, žadatel do pole registračního čísla vepíše „Převod“.

Ekologické zemědělství - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Ekologické zemědělství.

 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost EAFRD A1 Ekologické zemědělství	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz
---	--	---

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci pro ekologické zemědělství

6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen

08/F2Z/662/006363-A

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Kultura*	Výměra kultury (ha)
1	630-1130	1 2 5 5 / 1	A1-ROP	6,38
1			A1-RSB	2,18
2	630-1130	1 2 5 6 /	A1-ROP	5,01

Kultura Každá kultura má svůj předepsaný kód:

Speciální byliny	A1-RSB
Zelenina	A1-RZ
Ostatní plodiny na orné půdě	A1-ROP
Travní porost	A1-T
Ovocný sad se sazbou 849 EUR/ha	A1-SI
Ovocný sad se sazbou 510 EUR/ha	A1- SO
Vinná réva	A1-V
Chmelnice	A1-C

U půdních bloků s ornou půdou musí žadatel určit kulturu (co bude pěstováno) na daném půdním bloku. V případě, že žadatel deklaruje na půdním bloku s kulturou orná půda kombinaci A1-RSB, A1-RZ, A1-ROP, nevyplňuje do dalšího řádku čtverec ani kód PB – vyplní pouze pořadové číslo (stejně pro jeden PB), kulturu a výměru deklarované kultury.

Výměra kultury Výměra kultury pro daný rok.


O vyšší sazbu na intenzivní sady může žádat žadatel, má-li ekologické ovocné sady, které jsou obhospodařovány v režimu intenzivního ovocnářství a jsou tvořeny minimálně 200 kusy ovocných stromů na ha nebo minimálně 800 kusy ovocných keřů na ha (dle Přílohy č. 17 NV 79/2007 Sb.), a to v období od data podání žádosti do 31. prosince kalendářního roku. Pokud sad nespĺňuje výše uvedené podmínky (např. druhy ovocných stromů či keřů nejsou uvedeny v příloze vyhlášky), jedná se o ovocný sad ostatní, tedy sad s nižší sazbou.

Seznam druhů ovocných stromů a ovocných keřů dle Přílohy č. 17 NV 79/2007 Sb.:

Druh ovocného stromu	Druh ovocného keře
Broskvoň	Angrešt
Hrušeň	Borůvka
Jabloň	Líska obecná
Jeřáb černý	Maliník
Jeřáb obecný	Ostružiník
Kaštanovník jedlý	Rybíz
Mandloň	
Meruňka	
Ořešák vlašský	
Slivoň	
Třešeň	
Višeň	

Integrovaná produkce ovoce - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Integrovaná produkce ovoce.

 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost EAFRD A2-O Integrovaná produkce ovoce	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz
---	--	---

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na integrovanou produkci ovoce

6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen

07/F2Z/321/000847-A

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Druh dřeviny *	Výměra (ha) **
1	650-1120	1 5 6 7 / 1	Višeň	1 2 , 3 8
2	650-1120	1 5 6 8 /	Angrešt	, 9 , 4 2
2		/	Maliník	, ,
2		/	Rybíz	, ,

Dřevina

Druh pěstované dřeviny. V případě, že žadatel deklaruje na jednom půdním bloku více dřevin, zapíše čtverec a kód půdního bloku pouze v prvním řádku, v dalších řádcích uvede pouze shodné pořadové číslo a pěstovaný druh dřeviny. V případě, že žadatel na daném půdním bloku pěstuje druh dřeviny, který není uveden v níže uvedené tabulce, na tento půdní blok nemůže být poskytnuta dotace, tudíž žadatel tento půdní blok do žádosti o dotaci neuvede.

Druh ovocného stromu	Druh ovocného keře
Broskvoň	Angrešt
Hrušeň	Maliník
Jabloň	Ostružiník
Meruňka	Rybíz
Slivoň	
Třešeň	
Višeň	

Výměra

Výměra celého půdního bloku (součet všech dřevin, nikoliv výměry jednotlivých dřevin), na kterou je požadována dotace.

Vzhledem k tomu, že LPIS nezná jednotlivé druhy ovocných dřevin, musí žadatel i v případě předtištěné žádosti vyplnit pěstovaný druh dřeviny nebo keře.

Integrovaná produkce vinné révy - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Integrovaná produkce vinné révy.

 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost EAFRD A2-V Integrovaná produkce révy vinné	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz
---	---	---

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na integrovanou produkci révy vinné

6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen

07/F2Z/331/000847-A

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha) *
1	650-1130	1 5 4 4 / 4	3, 4 5
2	650-1130	1 4 4 1 / 1	2, 8 9

Výměra Výměra kultury pro daný rok

Integrovaná produkce zeleniny - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Integrovaná produkce zeleniny.



Jednotná žádost EAFRD A2-Z Integrovaná produkce zeleniny

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
infolinka: 222 871 871
www.szif.cz

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na integrovanou produkci zeleniny

6. Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen:

10/F2Z/321/002569-A

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra PB(ha)*	Druh zel.**	Termín výsevu**	Termín sklizně**
1	320-1200	1 5 3 8 /	3, 4 5	BR	18.5.2013	18.8.2013
1		/	,	KH	24.5.2013	10.8.2013
2	320-1200	1 5 4 0 /	1, 4 5	HZ	6.4.2013	6.6.2013

Výměra zeleniny Žadatel uvede celkovou výměru půdního bloku, na které bude v daném roce pěstovat zeleninu. V případě, že na jednom půdním bloku pěstuje více druhů zeleniny, nechává u následujících druhů zeleniny toto pole prázdné. Celková výměra pěstované zeleniny nesmí být nikdy vyšší než výměra daného půdního bloku v LPIS.

Druh zeleniny Žadatel uvede zkratku pěstované zeleniny (viz [Příloha č. 10](#)). V případě více druhů zeleniny pěstovaných v rámci jednoho půdního bloku, zapíše žadatel do prvního řádku k prvnímu pěstovanému druhu celou identifikaci půdního bloku a do dalších řádků pouze pořadové číslo, pěstovaný druh a termín výsevu a sklizně tohoto druhu.

Termín výsevu Žadatel zapíše datum předpokládaného výsevu pěstovaného druhu zeleniny.

Termín sklizně Žadatel zapíše datum předpokládané sklizně u daného druhu zeleniny.

Vzhledem k tomu, že LPIS nezná jednotlivé druhy zeleniny, musí žadatel i v případě předtištěné žádosti vyplnit pěstovaný druh zeleniny, termín výsevu, termín sklizně.

Ošetřování travních porostů - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci podopatření Ošetřování travních porostů.



Jednotná žádost EAFRD B Ošetřování travních porostů

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
infolinka: 222 871 871
www.szif.cz

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na ošetřování travních porostů

6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen

07/F2Z/331/000847-A

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Management*	Výměra (ha)
1	230-2230	1 5 0 4 / 4	B1-L	3, 9 5
1			B4-S5	2, 3 5
2	230-2230	1 5 0 1 / 4	B1-L	0, 4 8
3	230-2230	1 5 0 4 /	B7-P	0, 6 5
3			B9-P1	1, 4 5

Management Žadatel zapíše vybraný management, respektive management, který má pro daný půdní blok zařazen. Každý management má svou předepsanou zkratku, (viz [Příloha č. 11](#)).

Výměra Výměra travního porostu pro daný rok.

V případě, že žadatel v rámci ošetřování travních porostů deklaruje v seznamu půdních bloků managementy Trvale podmáčené a rašelinné louky (B4-S3, B4-S4, B4-S5, B4-S6) nebo management Suché stepní trávníky a vřesoviště (B9-P1, B9-P2, B9-P3, B9-P4) v kombinaci s jiným managementem, uvádí na druhém řádku deklarace (není dané pořadí zapsaných managementů) pouze shodné pořadové číslo, kód managementu a výměru plochy daného managementu, na kterou požaduje poskytnutí dotace.

Zatravňování orné půdy – EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Zatravňování orné půdy.



Jednotná žádost EAFRD C1 Zatravňování orné půdy

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
infolinka: 222 871 871
www.szif.cz

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na zatravňování orné půdy

6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen

07/F2Z/331/000847-A

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód PB	Kód titulu*	Výměra (ha)
1	320-1320	1 5 0 4 / 4	C1-A	2,95
2	320-1320	1 5 0 3 / 1	C1-B-V	1,75

Kód titulu Vybraný titul, respektive titul, který je pro daný půdní blok zařazen. Každý titul má svůj předepsaný kód:

Zatravňování orné půdy	C1-A
Zatravňování orné půdy - vodní útvar	C1-A-V
Zatravňování orné půdy - ZCHÚ	C1-B
Zatravňování orné půdy - ZCHÚ vodní útvar	C1-B-V

Výměra Výměra daného půdního bloku.

Pěstování meziplodin - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Pěstování meziplodin na orné půdě.



Jednotná žádost EAFRD C2 Pěstování meziplodin

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
infolinka: 222 871 871
www.szif.cz

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na pěstování meziplodin

6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen

07/F2Z/515/049613-A

7. Aktuálně zařazená výměra (ha)

25,00

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Meziplodina*	Výměra (ha)
1	760-2200	1 6 5 0 /	SRHA	10,30
1		/	JILM	
2	760-2300	2 2 2 2 / 1	ZITO	4,50
3	760-2300	2 2 2 2 / 2	SMES	7,55

Aktuálně zařazená výměra Žadatel uvede celkově zařazenou výměru dle aktuálního zařazení.

Meziplodina Kód pěstované meziplodiny dle [Přílohy č. 12](#), pokud jde o směs povolených meziplodin, žadatel запиše celkovou výměru pěstovaných meziplodin na daném půdním bloku a do pole Meziplodina uvede kód SMES.

Výměra Výměra meziplodiny pro daný rok. Souhrnná výměra meziplodin nesmí být nižší než 75 % výměry zařazené do tohoto titulu v příslušném období.

Biopásy - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Biopásy.



Jednotná žádost EAFRD C3 Biopásy

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
infolinka: 222 871 871
www.szif.cz

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na biopásy

6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen

08/F2Z/665/001245-A

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Poř. č.biopásu	Výměra biop.*(ha)
1	220-4200	2 1 1 2 / 2	1	4,25
1			2	1,8
2	220-4200	2 1 1 2 / 3	1	1,45

Výměra biop. Výměra biopásu pro daný rok.

V případě, že žadatel vymezil více biopásů na jednom půdním bloku, zapíše u druhého v pořadí pouze stejné pořadové číslo (první sloupec), pořadové číslo biopásu odpovídající pořadovému číslu biopásu na mapě a výměru každého biopásu.

Zákres do mapy půdních bloků

Zákresy do map mohou být prováděny buď ručně do papírových podkladů, nebo elektronicky v aplikaci LPIS. **Elektronický způsob je doporučovanou volbou způsobu zákresu** s ohledem na jeho rychlost a přesnost.

Elektronický zákres do map

Při přípravě žádosti na PF SZIF bude zákres do map prováděn z části automaticky dle údajů, které si žadatel připraví v LPIS, a z části elektronickým zákresem uživatele. Pomocí elektronického zákresu může uživatel v aplikaci LPIS při přípravě žádosti zakreslit i skutečně užívané plochy, druhy zeleniny, umístění technického zařízení atd.

Jelikož všechny potřebné úpravy a zákresy do mapy je možné provádět elektronicky v aplikaci LPIS, **je možné podat mapu ve všech případech pouze v elektronické podobě** bez nutnosti ručního zákresu (v případě, že nejsou dále prováděny ruční úpravy v PDF).

Následně stačí do formuláře žádosti vepsat číslo mapové sady, u předtištěných žádostí bude číslo mapy ve formuláři vyplněno automaticky (mapa zůstane uložena v elektronické podobě v aplikaci LPIS) a podmínka předložení mapy se považuje za splněnou.

V případě, že žadatel:

- nežádá o AEO a nemusí tedy vstoupit do aplikace LPIS pro přípravu žádosti, nebo
- nepožaduje zakreslit jinou plochu, než je v LPIS, která bude automaticky zakreslena, tzn., uživatel nepotřebuje využít možnosti elektronického zákresu,

pak může použít mapu, která je automaticky připravena k JŽ na PF SZIF, a nemusí do aplikace LPIS vstupovat.

Jediná povinná mapa

V případě, že žadatel podává zároveň k JŽ i žádost o změnu zařazení v rámci AEO, **stačí podat pouze jednu mapu** s příslušnými zákresy.

Tzn., jedna mapová sada bude obsahovat zákresy PB ze všech opatření v rámci JŽ (SAPS, AEO atd.) spolu se zákresy PB ze žádosti o změnu zařazení AEO.

Pokud žadatel nebude podávat JŽ a žádost o změnu zařazení v jeden den, musí podat mapu k první podávané žádosti.

V případě, že je žadatel právoplatně zařazen v rámci opatření AEO, **je nutné připravit data pro opatření AEO v aplikaci LPIS** a zde tedy vyřešit případné změny a kolize u AEO (např. volba titulu u nově zařazovaných PB apod.). Na základě přípravy dat v LPIS budou určité údaje do mapy doplněny automaticky aplikací LPIS, zbylé úpravy lze provést elektronickým zákresem do map.

Obecné principy pro ruční zakreslení

V případě, že žadatel i přes možnost provedení elektronického zákresu do map chce provést ruční zákres, je nutné dodržovat následující principy ručního zákresu.

Je možné používat pouze barevné mapy v měřítku 1:10000 s podkladem ortofotomapy – zákresy pak žadatel provádí pomocí jasných barev se stopou (profilem) od 0,3 do 0,5 mm. Pro tituly biopásy, integrovaná produkce zeleniny musí být použita mapa v měřítku 1:5000 nebo podrobnější.

Zákres (klasifikace, zvolené opatření, titul či management) půdního bloku/dílu se provádí vepsáním kódu příslušného opatření/titulu/managementu. Není-li pro vepsání kódu v půdním bloku/dílu dostatek místa, zapíše se kód přehledným způsobem vedle půdního bloku/dílu. Zařazuje-li uživatel půdní blok/díl do více titulů/managementů, oddělují se kódy jednotlivých opatření lomítkem nebo jiným vhodným způsobem.

Chce-li žadatel provádět opatření/titul/management jen na části půdního bloku/dílu, zvýrazní v mapě předpokládané hranice uplatnění daného opatření/titulu/managementu stejnou barvou, jakou vepíše kód do příslušné části půdního bloku/dílu.

15 Metodika zákresu ploch u přímých plateb

Týká se zákresu ploch souvisejících s žádostmi SAPS, konopí, škrbových brambor a chmele. Půdní bloky, uvedené na deklaracích k žádosti LFA a Natura 2000 na zem. půdě nemusí být zakreslovány vůbec.

Kolonka „Automatický zákres“ popisuje, jakým způsobem bude aplikace LPIS podporovat zákresy jednotlivých ploch a ve kterých případech.

Opatření	Ruční zákres	Automatický zákres
SAPS – pokud žadatel žádá na celkovou plochu půdního bloku	K číslu půdního bloku/dílu zapíše žadatel modrou barvou písmeno S .	U všech pozemků doplní aplikace LPIS písmeno S automaticky. Pokud není půdní blok evidován jako způsobilý k 30. červnu 2003 nebo žadatel v aplikaci LPIS u tohoto pozemku výslovně uvedl nulovou výměru, pak aplikace LPIS písmeno S nedoplní.
SAPS – plocha, na kterou žadatel podporu nežadá	Pokud žadatel nežadá na celou výměru půdního bloku evidovanou v LPIS, na mapě modře obtáhne a vyšrafuje přibližnou část plochy, na kterou platbu SAPS nežadá. Do tohoto zákresu (vyšrafované plochy) zapíše modrou barvou písmeno N .	Půdní bloky, kde se bude deklarovaná výměra SAPS lišit od evidované výměry LPIS, budou mít zvýrazněné hranice. Zákres plochy musí však provést žadatel ručně, popřípadě elektronicky v aplikaci LPIS.
Konopí seté	Žadatel žlutou barvou zvýrazní přibližné hranice plochy, kde pěstuje konopí seté. Do tohoto zákresu (zvýrazněné hranice) zapíše žlutou barvou písmeno K .	Půdní bloky, u kterých si v aplikaci LPIS žadatel deklaroval výměru konopí setého, budou mít zvýrazněné hranice. V případě, že v aplikaci LPIS žadatel uvedl výměru v celkové evidované výměře půdního bloku , bude u čísla půdního bloku uvedeno písmeno K

		automaticky a hranice půdního bloku bude zvýrazněna.
Zvláštní podpora na brambory na výrobu škrobu	Žadatel oranžovou barvou zvýrazní hranice plochy, kde pěstuje brambory na škrob, popř. obtáhne hranice celého půdního bloku. K číslu půdního bloku/dílu zapíše žadatel písmena BR .	Pokud žadatel žádá o platbu na CELOU plochu půdního bloku - u těchto pozemků aplikace LPIS doplní zakres a písmeno BR automaticky.
Zvláštní podpora na chmel	Žadatel černou barvou zvýrazní hranice plochy, kde pěstuje chmel, popř. obtáhne hranice celého půdního bloku. K číslu půdního bloku/dílu zapíše žadatel písmena CH .	Pokud žadatel žádá o platbu na CELOU plochu půdního bloku - u těchto pozemků aplikace LPIS doplní zakres a písmeno CH automaticky.

16 Principy zakresu do mapy pro opatření AEO

Je možné používat pouze barevné mapy v měřítku 1:10000. Pro tituly biopásy, integrovaná produkce zeleniny musí být použita mapa v měřítku 1:5000 nebo podrobnější.

V případě podání mapy, u které bude žadatel provádět jen ruční zakresy bez využití elektronické mapy připravené v LPIS, se zakresy provádí pouze pro některá podopatření/tituly dle druhu podané žádosti (žádost o dotaci, žádost o změnu zařazení). Níže v textu je uvedeno, u kterých podopatření, a v rámci které žádosti je povinností doložit mapu se zakresem.

Na automatickém zakresu z LPIS budou naopak zakresleny všechny tituly, ve kterých je žadatel aktuálně zařazen nebo žádá o jejich zařazení. Případné úpravy je nutno učinit opět pouze v závislosti na druhu podávané žádosti. (Např. žadatel je od roku 2010 zařazen do ošetřování travních porostů, ekologického zemědělství a biopásů. K datu podání JŽ nedošlo oproti aktuálnímu zařazení k žádné změně. Při tvorbě žádosti systém automaticky předpřipraví zakres pro ošetřování travních porostů, ekologii i biopásy. Z nařízení vlády vyplývá povinnost provést zakres pro ekologii případně biopásy – viz níže).

V případě, že žadatel žádá pouze o dotaci, je nutné provést zakres na mapě pro následující podopatření/tituly:

- A1 – ekologické zemědělství,
- A2-Z – integrovaná produkce zeleniny,
- C2 – pěstování meziplodin,
- C3 – biopásy (pouze v případě změny polohy biopásu oproti stavu při zařazení).

Ve vztahu k žádosti o změnu zařazení se podává mapa pouze s půdními bloky/díly, kde daná změna nastala. Mapu k žádosti o změnu zařazení není nutné podávat, jedná-li se pouze o stažení celých PB z daného zařazení. Samozřejmě není nutné dokládat mapu ani v případě změny zařazení ekologické zemědělství nebo pěstování meziplodin. Je-li žádost o změnu zařazení podávána ve stejném termínu s žádostí o poskytnutí dotace, žadatel opět dokládá pouze jednu sadu map se společným zakresem.

17 Metodika zákresu pro opatření AEO

Zákres pro všechny podopatření/tituly je prováděn **červenou barvou**.

V tabulce jsou popsány možné principy zákresu:

- **ruční zákres** – způsob ručního zákresu bez využití elektronického zákresu,
- **automatický zákres** – možnost zákresu provedených automaticky aplikací LPIS (bez účasti žadatele),
- **zákres elektronickou digitalizací** – možnost elektronického zákresu, který provádí sám žadatel v aplikaci LPIS. Jde o zakreslení skutečností, které jsou nad možností automatického zákresu.

Metodika zákresu je pro všechny žádosti (žádost o dotaci, žádost o zařazení, žádost o změnu zařazení) shodná.

Metodika zákresu:

Podopatření /titul	Používané kódy	Ruční zákres	Automatický zákres	Zákres elektronickou digitalizací
A1 Ekologické zemědělství	A1-RZ Zelenina na orné půdě	Žadatel vepíše červenou barvou do PB/dílu kód titulu A1 s uvedením kultury nebo případně plodiny na orné půdě.	Automaticky se vyplní kód titulu včetně kultury (červeně).	Uživatel zakreslí speciálním nástrojem plochu, na kterou žádá. Plocha bude zvýrazněna červenou obrysovou čarou a bude obsahovat systémem automaticky umístěná písmena dle kódů kultur. Na daný blok bude možno zakreslit více kultur (plodin).
	A1-RSB Speciální byliny na orné půdě			
	A1-ROP Ostatní plodiny na orné půdě	V případě více plodin na orné půdě na jednom PB žadatel obtáhne hranice částí PB (červeně), na kterých bude pěstována příslušná plodina a dovnitř vepíše její kód (ROP, RSB,RZ)	V případě více plodin na orné půdě na jednom PB, je automaticky vepsán pouze kód titulu A1 a tento PB bude barevně odlišen.	
	A1-T Travní porost			
	A1-V Vinice			
	A1-C Chmelnice			
	A1-SI Ovocný sad se sazbou 849 EUR/ha			
A1-SO Ovocný sad se sazbou 510 EUR/ha				

<p>A2-O, A2-V Integrovaná produkce (ovoce, réva vinná)</p>	<p>A2-V Vinice A2-O Ovocný sad</p>	<p>Žadatel vepíše červenou barvou do PB/dílu kód titulu A2-O nebo A2-V.</p> <p>V případě deklarace pouze na části PB, je tato část PB vždy obtažena červeně.</p> <p>U A2-O je křížkem vyznačeno umístění technického zařízení na sledování vývoje teploty a vlhkosti vzduchu.</p>	<p>Automaticky se vyplní kód titulu (červeně).</p>	<p>Uživatel zakreslí speciálním nástrojem plochu, na kterou žádá. Plocha bude zvýrazněna červenou obrysovou čarou a bude obsahovat systémem automaticky umístěná písmena A2-O nebo A2-V.</p> <p>Křížkem je vyznačeno umístění technického zařízení na sledování vývoje teploty a vlhkosti vzduchu.</p>
<p>A2-Z Integrovaná produkce (zelenina)</p>	<p>viz číselník v Příloze č. 10</p>	<p>Zařazení se řídí obecnými pravidly pro zákres – bude uveden červenou barvou kód A2-Z v mapě 1:10000.</p> <p>Ve vztahu k žádosti o dotaci se použije mapa 1:5000 nebo podrobnější. Do PB/dílu bude červenou barvou vepsán A2-Z kód pěstované zeleniny. V případě, že na jednom PB je pěstováno více druhů zeleniny, pak se hranice výměry pěstované zeleniny zvýrazní červenou barvou, přičemž do takto označených částí se zapíše kód pěstovaného druhu zeleniny.</p> <p>Křížkem je vyznačeno umístění technického zařízení na sledování vývoje teploty a vlhkosti vzduchu.</p>	<p>Automaticky se vyplní kód titulu A2-Z včetně druhu zeleniny (červeně).</p> <p>V případě, že je na PB více druhů zeleniny, je automaticky vepsán pouze kód A2-Z a tento PB bude barevně odlišen.</p>	<p>Pro účely žádosti o zařazení a změnu zařazení se po zákres používá mapa v měřítku 1:10000.</p> <p>Pro účely žádosti o dotaci: Mapa 1:5000.</p> <p>Uživatel zakreslí kreslícím nástrojem obrys červenou čarou a automaticky se umístí kód pěstované zeleniny. Křížkem je vyznačeno umístění technického zařízení na sledování vývoje teploty a vlhkosti vzduchu. Na blok je možno umístit více technických zařízení.</p>

<p>B</p> <p>Ošetřování travních porostů</p>	<p>viz číselník v Příloze č. 11</p>	<p>Žadatel vepíše červenou barvou do PB/DPB kód managementu. V případě vícero managementů na jednom PB (v kombinaci s podmáčenými a rašelinnými loukami nebo suchými stepními trávníky a vřesovišti), žadatel zakreslí čárkovaně červenou barvou hranice těchto managementů a do nich vepíše příslušný kód. V případě ploch označených jako nevhodné pro AEO v LPIS nebo na základě souhlasného vyjádření OOP, žadatel zakreslí hranice těchto ploch a do nich vepíše kód NE-AEO.</p>	<p>Automatické vyplnění kódu managementu (červeně).</p> <p>V případě, že na PB je více managementů, budou čárkovaně červeně odlišené hranice jednotlivých managementů a do jednotlivých částí bude vepsán kód příslušného managementu (červeně).</p> <p>Automaticky bude označena plocha NE-AEO.</p>	<p>Uživatel zakreslí speciálním nástrojem plochu, na kterou žádá. Plocha bude zvýrazněna červenou obrysovou čarou a bude obsahovat systémem automaticky umístěná písmena managementu. Na daný blok bude možno zakreslit více managementů.</p>
<p>C1</p> <p>Zatravnění orné půdy</p>	<p>C1A zatravnění orné půdy</p> <p>C1AV zatravnění orné půdy podél vodního útvaru</p> <p>C1B zatravnění orné půdy regionální směsí</p> <p>C1BV zatravnění orné půdy podél vodního útvaru regionální směsí</p>	<p>V případě zařazení jen části PB/dílu mapa 1:5000 nebo podrobnější.</p> <p>Žadatel vepíše červenou barvou do PB/dílu kód managementu.</p> <p>V případě zařazení pouze části PB žadatel zakreslí hranice dané části, vepíše kód managementu a zatravněnou plochu svíse vyšrafuje (červeně).</p>	<p>Automaticky se vyplní kód managementu (červeně).</p> <p>V případě zařazení pouze části PB je automaticky vepsán pouze kód managementu a PB bude barevně odlišen.</p>	<p>Uživatel zakreslí speciálním nástrojem plochu, na kterou žádá. Plocha bude zvýrazněna červenou obrysovou čarou a bude obsahovat systémem automaticky umístěná písmena managementu.</p>

<p>C2 Meziplodiny</p>	<p>Kód titulu - C2</p>	<p>V případě, že je žádost podána na celý PB, žadatel plochu zakreslí podélným šrafováním (červeně).</p> <p>V případě, že žádost je podána pouze na část PB, je tato část PB vždy obtažena červeně čárkovaně a zároveň je plocha vyplněna podélným šrafováním. Dovnitř je vepsán kód titulu (červeně).</p>	<p>Automaticky se vyplní kód titulu C2 (červeně).</p> <p>V případě, že je deklarován celý PB, plocha PB je označena podélným šrafováním.</p> <p>V případě deklarace pouze části PB bude tento PB barevně odlišen.</p>	<p>Uživatel zakreslí speciálním nástrojem plochu, na kterou žádá. Plocha bude zvýrazněna červenou čárkovanou obrysovou čarou a podélným šrafováním a bude obsahovat systémem automaticky umístěná písmena C2.</p>
<p>C3 Biopásy</p>	<p>Kód titulu - C3</p>	<p>Mapa 1:5000 nebo podrobnější.</p> <p>Žadatel zapíše červenou barvou do PB/dílu kód titulu C3.</p> <p>Obrysy biopásů zvýrazní červenou barvou a plochu biopásu označí kosým šrafováním toutéž barvou. Ke každému biopásu čitelně přiřadí pořadové číslo biopásu z přílohy žádosti.</p>	<p>Automaticky se vyplní kód titulu C3 (červeně).</p> <p>V případě deklarace pouze části PB, tento PB bude barevně odlišen.</p>	<p>Uživatel zakreslí speciálním nástrojem plochu, kterou chce deklarovat v rámci žádosti o dotaci. Plocha bude zvýrazněna černou obrysovou čarou a vyplněna kosým šrafováním a bude obsahovat systémem automaticky umístěná písmena C3 a číselné označení pořadí biopásu odpovídající údajům na formuláři ŽoD.</p>

Změny Jednotné žádosti a mimořádné okolnosti

1 Změna Jednotné žádosti

Jestliže nastane změna některých údajů deklarovaných v JŽ, je každý žadatel povinen **neprodleně tuto změnu nahlásit Fondu.**

POZOR – Provedením a nahlášením změn v LPIS žadatel neprovádí změnu (stažení) JŽ pro potřeby SZIF! Naopak mu tímto vzniká povinnost ohlásit změnu (stažení) JŽ Fondu, pokud se změna v LPIS týkala půdních bloků/dílů, na které žádá podporu, a pokud je změna provedena v období, kdy má být půda na žadatele vedena.

Pokud žadatel **nenahlásí změnu (stažení) žádosti**, vystavuje se možnosti udělení **sankce**, neboť k neprodlenému nahlášení změn se každý žadatel zavazuje v prohlášení při podání JŽ.

Změna identifikačních údajů

Provádět změnu identifikačních údajů lze kdykoliv po podání JŽ. Tuto změnu provede žadatel na formuláři žádosti o změnu identifikačních a kontaktních údajů, kde specifikuje, o jakou změnu se jedná. K žádosti musí být přiloženy doklady potvrzující měněnou skutečnost (viz tabulka Doklady potřebné k provedení změny identifikačních údajů).

Formuláře žádosti o změnu identifikačních údajů jsou dostupné na PF SZIF a na www.szif.cz. Údaje, které může žadatel změnit, jsou zachyceny v níže uvedené tabulce.

Jestliže žadatel doručí Fondu žádost o změnu údajů bez dokladů, případně údajů potřebných k provedení změny, bude žadateli zaslána **výzva k doplnění údajů**.

Doklady potřebné k provedení změn identifikačních údajů:

Měněný údaj	Požadovaný doklad/úkon
Údaje o žadateli Obchodní firma vč. právní formy (bez změny IČ)	platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (není nutné dokládat výpis z OR)
Příjmení a jméno žadatele	podpis
Rodné číslo	řeší následující kapitola
Identifikační číslo (IČ)	řeší následující kapitola
Adresa sídla/trvalého pobytu fyzické osoby: <ul style="list-style-type: none">• ulice• číslo popisné• číslo orientační• obec• část obce, městská část• kraj (dle NUTS-3)• PSČ	není třeba doklad
Telefon, fax a e-mail	není třeba doklad
Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla nebo trvalého pobytu fyzické osoby)	není třeba doklad

Bankovní spojení žadatele <ul style="list-style-type: none"> • název banky • číslo účtu • kód banky • IBAN • BIC 	není třeba doklad
--	-------------------

Žadatel může změnu identifikačních a kontaktních údajů provést i prostřednictvím Portálu farmáře SZIF (přesný návod je uveden na webových stránkách SZIF a na PF SZIF). Tímto způsobem oznámená (provedená) změna identifikačních a kontaktních údajů se automaticky promítne do všech podaných žádostí žadatele.

Změna deklarace

Snížení výměry či stažení půdních bloků/dílů ze žádosti je možné provést kdykoliv před vydáním rozhodnutí, avšak pouze pokud žadatel nebyl informován o plánované fyzické kontrole na místě, nebo nebyl-li již upozorněn na nesrovnalosti v deklarované žádosti. V takovém případě změna části JŽ, které se nesrovnalost týká, nebude uznána.

Přidání půdních bloků/dílů včetně navýšení výměry stávajících půdních bloků/dílů může žadatel provádět pouze do 31. května daného kalendářního roku bez sankce, a maximálně do 25 kalendářních dnů po termínu pro podání žádosti, se sankcí 1 % z celkové části platby za každý pracovní den.

V případě změny jiných než identifikačních údajů žadatele, se vyplní nové údaje do prázdného formuláře, do jehož záhlaví se připiše text „Změna údajů – deklarace půdy SAPS“, „Změna údajů – deklarace půdy LFA“, atd. V první části formuláře musí žadatel uvést své identifikační údaje, podpis, razítko a přidělené registrační číslo JŽ, pod kterým je evidována. Na formuláři deklarace půdy vyplní žadatel změněná data v držení půdních bloků/dílů.

V deklaraci bude za změnu údajů považováno buď připsání nových půdních bloků/dílů (zvýšení výměry půdního bloku/dílu), nebo změnu původně deklarováných bloků/dílů. Přidání nového půdního bloku/dílu do JŽ je podmíněno oznámením Fondu do 31. května 2014. Pro lepší orientaci označí žadatel nové půdní bloky/díly, které nebyly vykázány v původní JŽ, navíc ještě písmenem N. Stále platí, že nově deklarované půdní bloky/díly musí být evidovány na žadatele od data podání JŽ.

Další varianta se týká změny údajů deklarováných půdních bloků/dílů (vlivem změny kultury) nebo dojde-li v době po podání JŽ k přečíslování deklarováných dílů půdních bloků v registru. Žadatel musí neprodleně tuto změnu nahlásit ve formuláři ohlášení změny údajů. Do deklarace užívání půdy žadatel přeškrtně původně deklarované (neplatné) údaje a na nový řádek označený hvězdičkou vyplní nové (platné) údaje půdního dílu (číslo a ostatní údaje). V případě, že změnami uvedenými do deklarace došlo k navýšení deklarované plochy po 31. květnu 2014, vystavuje se žadatel sankcím.

2 Změna žadatele, ukončení zemědělské činnosti

Pokud dojde u žadatele k některé z níže uvedených změn, je žadatel povinen tuto změnu neprodleně nahlásit Fondu. **POZOR: Nahlášením a provedením změn osoby žadatele v LPIS, žadatel neprovádí změnu osoby žadatele pro potřeby SZIF** (tzn. převod PB v LPIS neznamená převod závazku daného opatření). Je nutné, aby nový žadatel z výčtu

různých variant vybral správný typ ohlášení (viz tabulka níže) a doložil k němu dokumenty, které dokládají danou skutečnost dle jednotlivých případů, které jsou uvedeny níže:

1) Ukončení zemědělské činnosti fyzické osoby z důvodu zdravotní nezpůsobilosti – závod nepřebírá žádný jiný subjekt.

Podklady oznámení:

- a) Ohlášení ukončení zemědělské činnosti bez nástupce.
- b) Doklad prokazující ukončení zemědělské činnosti žadatele.
- c) Potvrzení o vynětí původního žadatele z LPIS.
- d) Dokumenty prokazující zdravotní nezpůsobilost (např. lékařská zpráva, ve které bude lékařem potvrzeno, že žadatel není, ze zdravotních důvodů, nadále schopen vykonávat zemědělskou činnost).

2) Ukončení zemědělské činnosti fyzické osoby – závod přebírá jiný subjekt.

Podklady oznámení:

- a) Ohlášení ukončení zemědělské činnosti s převzetím zemědělského závodu.
- b) Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku.
- c) Identifikační údaje nového žadatele (včetně bankovního spojení).
- d) Doklad prokazující ukončení zemědělské činnosti žadatele.
- e) Potvrzení o vynětí původního žadatele z LPIS.
- f) Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do LPIS.

Pozn: U opatření SAPS, PVP (TOP-UP), SSP, STP a Zvláštní podpory lze Ohlášení ukončení zemědělské činnosti s převzetím závodu použít pouze v případě, že je mezi převodcem a nabyvatelem **uzavřena smlouva o převodu celého zemědělského závodu** dle příslušných ustanovení nového Občanského zákoníku (dále jen „NOZ“) č. 89/2012 Sb.

3) Ukončení zemědělské činnosti fyzické osoby – vstup původního žadatele do opatření Předčasné ukončení zemědělské činnosti (PUZČ).

Podklady oznámení:

- a) Ohlášení ukončení zemědělské činnosti.
- b) Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku.
- c) Identifikační údaje nového žadatele (včetně bankovního spojení).
- d) Doklad prokazující ukončení zemědělské činnosti žadatele.
- e) Doklad prokazující převod podniku (např. smlouva o prodeji podniku uzavřené v souladu s obchodním zákoníkem č. 513/1991 Sb. – platí pouze pro převody v rámci PUZČ do 31. 12. 2013).
- f) Potvrzení o vynětí původního žadatele z LPIS.
- g) Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do LPIS.

4) Změna žadatele u právnických osob z důvodu jejich přeměny (např. splynutí, sloučení, převod jmění na společníka, rozdělení společnosti, zánik právnické osoby bez likvidace aj.).

Podklady oznámení:

- a) Ohlášení změny žadatele.
- b) Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku.
- c) Identifikační údaje nového žadatele (včetně bankovního spojení).
- d) Potvrzení o vynětí původního žadatele z LPIS.
- e) Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do LPIS.
- f) Doklady prokazující změnu společnosti (např. Notářský zápis včetně výpisu z obchodního rejstříku s vyznačenou změnou, aj.).

5) Převod (koupě či pacht) celého závodu – žádost jako celek bude převedena na nového žadatele.

Podklady oznámení:

- a) Ohlášení změny žadatele.
- b) Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku.
- c) Identifikační údaje nového žadatele (včetně bankovního spojení).
- d) Potvrzení o vynětí původního žadatele z LPIS.
- e) Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do LPIS.
- f) Doklady prokazující převod závodu (smlouvy uzavřené v souladu s NOZ).

6) Převod (koupě či pacht) části závodu - na nového žadatele bude převedena část žádosti, část žádosti si ponechá původní žadatel (nelze uplatnit u SSP, STP, Zvláštních podpor – masná telata, dojnice, brambory pro výrobu škrobu, chmel; PVP (TOP-UP) – chmel, přežvýkavci, brambory pro výrobu škrobu).

Podklady oznámení:

- a) Ohlášení změny žadatele.
- b) Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku.
- c) Prohlášení původního žadatele o plnění závazku na zbývajících PB.
- d) Identifikační údaje nového žadatele (včetně bankovního spojení).
- e) Vyplněná deklaraci PB, která obsahuje údaje o PB, které byly převedeny v rámci převodu z žadatele na nabyvatele (dle posledních pravomocných rozhodnutí převodce).
- f) Potvrzení o ukončení užívání předmětných PB žadatelem v LPIS.
- g) Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do LPIS.
- h) Doklady prokazující převod části závodu (smlouvy uzavřené v souladu s NOZ).

Pozn:

- a) **Nelze provést převod vlastnictví závodu mezi manžely, kdy závod spadá do společného jmění manželů.**
- b) **Nelze provést převod vlastnictví k závodu mezi subjekty, které mají mezi sebou k zemědělské činnosti uzavřenu smlouvu o společnosti (§ 2716 NOZ).**

7) Úmrtí žadatele (vyšší moc)

Podklady oznámení v případě, že závod **přebírá nový žadatel**

(u opatření SAPS, PVP (TOP-UP), SSP, STP a Zvláštních podpor může závod převzít pouze právní nástupce, tj. dědic):

- a) Ohlášení vyšší moci – úmrtí.
- b) Úmrtní list žadatele.

- c) Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku.
- d) Identifikační údaje nového žadatele (včetně bankovního spojení).
- e) Potvrzení o vynětí původního žadatele z LPIS.
- f) Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do LPIS.
- g) Dokumenty dokládající právní nárok na převzetí zemědělského závodu, a to:
 - rozhodnutí příslušného soudu o dědictví po zemřelém, ve kterém je ustanoven dědic zemědělského závodu, nebo
 - listina prokazující povolání vykonavatele závěti nebo listina prokazující povolání správce pozůstalosti nebo usnesení příslušného soudu o jmenování správce pozůstalosti nebo části pozůstalosti zahrnující zemědělský závod, nebo
 - potvrzení notáře o okruhu dědiců a plné moci všech ostatních dědiců/souhlas všech ostatních dědiců pro jednoho z nich k převzetí zemědělského závodu a s vyplacením dotací nebo
 - potvrzení notáře o okruhu dědiců a plné moci všech ostatních dědiců/souhlas ostatních dědiců pro jiný subjekt k převzetí zemědělského závodu (NEPLATÍ pro opatření SAPS, PVP (TOP-UP), Zvláštní podpory, SSP a STP).

Podklady oznámení v případě, že **závod zaniká**:

- a) Ohlášení vyšší moci – úmrtí.
- b) Úmrtní list žadatele.
- c) Identifikační údaje právního nástupce (včetně bankovního spojení)
- d) Dokumenty prokazující právní nárok k podání ohlášení, a to:
 - rozhodnutí soudu o dědictví po zemřelém, nebo
 - listina prokazující povolání správce pozůstalosti nebo usnesení soudu o jmenování správce pozůstalosti nebo části pozůstalosti zahrnující zemědělský závod, příp. listina prokazující povolání vykonavatele závěti nebo
 - potvrzení notáře o okruhu dědiců a plné moci všech ostatních dědiců pro jednoho z nich ve věci dokončení správních řízení o žádostech původního žadatele a jejich souhlas s vyplacením příslušných dotací ohlašovatelí/novému žadateli.
- e) Potvrzení, ve kterém je uvedeno, k jakému dni bylo ukončeno hospodaření na pozemcích (týká se pouze opatření SAPS, PVP (TOP-UP) a LFA) - pokud byly splněny podmínky pro poskytnutí dotace.
- f) příp. Ohlášení stažení žádosti – pouze v případě, že nebyly před smrtí žadatele splněny podmínky pro poskytnutí dotace.

Za doklad o ukončení podnikání se považuje:

- není-li žadatel registrovaným zemědělským podnikatelem, čestné prohlášení o ukončení zemědělské činnosti (v četném prohlášení žadatel uvede, že nebyl registrován jako zemědělský podnikatel),
- je-li žadatel registrovaným zemědělským podnikatelem, potvrzení o výmazu žadatele z evidence zemědělského podnikatele (EZP).

Pokud není možné doložit doklad o ukončení zemědělské činnosti z důvodu prodlevy vydání příslušného rozhodnutí, doloží původní žadatel čestné prohlášení o ukončení zemědělské činnosti, ke kterému doloží kopii podání žádosti o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele s podacím razítkem příslušného úřadu. Neprodleně po vydání potvrzení o vyřazení z evidence jej předloží Fondu.

Tabulka pro výběr vhodné (přípustné) varianty v případě podávání Ohlášení:

Typ ohlášení	Rozlišení varianty	Opatření, na které může být ohlášení podáno
<p>ÚMRTÍ</p>	<p>1) s převzetím závodu</p>	<p>AEO, LFA, NATURA; LESO-ENVI, Lesnictví (HRDP a EAFRD) SAPS, SSP, STP, PVP (TOP-UP), Zvláštní podpory (v případě převzetí dědicem)</p>
	<p>2) bez převzetí závodu (ukončení závazku nebo běhu žádosti buď s výplatou poměrné výše dotace, nebo se stažením žádosti)</p>	<p>AEO, LESO-ENVI, Lesnictví (HRDP a EAFRD), SAPS, LFA, PVP (TOP-UP), NATURA, PUZČ, SSP, STP, Zvláštní podpory</p>
<p>VYŠŠÍ MOC</p>	<p>1) dlouhodobá pracovní neschopnost 2) Vyvlastnění celého zemědělského závodu nebo jeho velké části, pokud vyvlastnění nemohlo být předvídáno v den přijetí závazku nebo podání žádosti 3) Vážná přírodní katastrofa 4) Nahodilé zničení chovatelských budov 5) Epizootická nákaza 6) Restituce 7) Pozemkové úpravy</p> <p>8) Vážné poškození nebo úplné zničení porostu biotickými a abiotickými činiteli</p>	<p>AEO, LESO-ENVI, Lesnictví (HRDP a EAFRD), SAPS, LFA, PVP (TOP-UP) NATURA, SSP, STP, Zvláštní podpory</p>
<p>ZMĚNA ŽADATELE</p>	<p>1) Přeměny obchodních společností a družstev (zrušení či změna bez likvidace) <u>zejména:</u> - splynutí, sloučení - rozdělení - převod jmění na společníka - změna právní formy</p>	<p>AEO, LESO-ENVI, Lesnictví (PRV), SAPS, LFA, NATURA, SSP, STP, Zvláštní podpory, PVP (TOP-UP)</p>
	<p>2) smluvní převody dle nového občanského zákoníku (NOZ) a) - kupní smlouva o koupi závodu - pacht závodu - darování závodu</p>	<p>AEO, LESO-ENVI, Lesnictví (PRV), SAPS, PVP (TOP-UP), LFA, NATURA, SSP, STP, Zvláštní podpory</p>

	b) kupní smlouva o koupi části závodu - pacht části závodu - darování části závodu	AEO, LFA, NATURA, LESO-ENVI, LESNICTVÍ (PRV), SAPS, Zvláštní podpora – bahnice a kozy, PVP (TOP-UP) – <i>zem. půda, ovce a kozy, KBTPM</i>
UKONČENÍ ZEMĚDĚLSKÉ ČINNOSTI	1) Ukončení činnosti s převzetím závazku	AEO, LFA, NATURA, LESO-ENVI, LESNICTVÍ (PRV), SAPS, SSP, STP, Zvláštní podpory, PVP (TOP-UP)
	2) Ukončení činnosti z důvodu zdravotní nezpůsobilosti - ukončení závazku, zastavení běhu žádosti	AEO, LESO-ENVI, Lesnictví (HRDP a EAFRD) SAPS, PVP (TOP-UP), LFA, NATURA, SSP, STP, Zvláštní podpory
	3) Ukončení činnosti z důvodu vstupu do opatření PUZČ	AEO, LESNICTVÍ (PRV), LESO-ENVI, SAPS, PVP (TOP-UP), LFA, NATURA, SSP, STP, Zvláštní podpory

Pozn.: Převod u prodloužených závazků AEO (viz. NV 79/2007 Sb., dle § 20a) bude probíhat za stejných podmínek, jako převod původních pětiletých závazků.

3 Mimořádné okolnosti a vyšší moc

Žadatel musí podat oznámení o mimořádné okolnosti či zásahu vyšší moci do **deseti pracovních dnů ode dne, kdy je zemědělec schopen tak učinit**. Oznámení podá na formuláři „Ohlášení o zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností“, který je dostupný na všech OPŽL a RO SZIF. Spolu s tímto oznámením musí předložit příslušné doklady, prokazující mimořádnou okolnost nebo zásah vyšší moci. V následující tabulce jsou vyjmenovány příklady mimořádné okolnosti nebo zásahu vyšší moci a dokumenty, které je třeba v takových případech předložit. Uznání vyšší moci či mimořádných okolností může vést k neuplatnění některých sankcí.

Případy vyšší moci - výjimečných okolností	Doklady žadatele prokazující vyšší moc
Dlouhodobá pracovní neschopnost žadatele	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení lékaře - Nutné je uvést důvod podání Ohlášení (porušení, některé povinnosti plynoucí z dané legislativní normy).
<p>Vyvlastnění celého zemědělského závodu nebo jeho velké části, pokud toto vyvlastnění nemohlo být předvídáno v den přijetí závazku nebo podání žádosti.</p> <p>Uplatnění veřejného zájmu na pozemcích, které jsou předmětem dotace a změna využití území v rámci územního plánování, přičemž <u>žadatel nemohl předvídat tuto skutečnost při přijetí závazku nebo při podání žádosti.</u></p> <p>Zřízení veřejně prospěšné stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení vyvlastňovacího úřadu (tj. obecního úřadu s rozšířenou působností nebo magistrátu statutárního města) o vyvlastnění pozemku (včetně č.j., data vydání a data nabytí právní moci rozhodnutí, parcelního čísla pozemku a katastrálního území) <u>nebo</u> rozhodnutí příslušného vyvlastňovacího úřadu o vyvlastnění pozemku - Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený vyvlastněný pozemek - Srovnávací tabulka půdních bloků a parcel
Vážná přírodní katastrofa , která významně zasáhne zemědělský závod	<ul style="list-style-type: none"> - Protokol o místní šetření - Notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci. - Potvrzení pojišťovny. - Poškození způsobené povětrnostními vlivy – dokládá se: <ul style="list-style-type: none"> - Sdělení příslušného hydrometeorologického ústavu o úhrnu srážek či síle větru atd.
Nahodilé zničení chovatelských budov zemědělského závodu způsobené nehodou.	<ul style="list-style-type: none"> - Notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci. - Potvrzení pojišťovny.

<p>Epizootická nákaza nebo choroba rostlin postihující všechna hospodářská zvířata nebo plodiny zemědělců nebo jejich část.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení Státní veterinární správy - Potvrzení státní rostlinolékařské správy (ÚKZÚZ)
<p>RESTITUCE</p> <p>- Změna uživatele pozemku v rámci restituce majetku v souladu se zákonem č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Výpis z katastru nemovitostí na dotčený pozemek. - Potvrzení pozemkového úřadu, že vydal rozhodnutí (čj., ze dne, nabytí právní moci, atd.), kterým byl vydán pozemek uživatele vyplývající z výpisu <u>nebo</u> rozhodnutí pozemkového úřadu. - Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčená pozemková parcela vydaná rozhodnutím pozemkového úřadu. - Srovnávací tabulka půdních bloků a parcel
<p>Církevní restituce dle zákona č. 428/2012 Sb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dohoda mezi osobou oprávněnou a osobou povinnou dle zákona č. 428/2012 Sb., která je schválena pozemkovým úřadem, popřípadě rozhodnutí pozemkového úřadu. - Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčená vydaná pozemková parcela - Srovnávací tabulka půdních bloků a parcel
<p>Vrácení historického majetku obci – změna uživatele v rámci vrácení historického majetku obci dle zákona č. 172/1991 Sb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prohlášení o neplatnosti nájemní smlouvy - Srovnávací tabulka půdních bloků a parcel
<p>POZEMKOVÉ ÚPRAVY</p> <p>Změna uživatele pozemku v rámci pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších předpisů.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Výpis z katastru nemovitostí na dotčený pozemek. Potvrzení pozemkového úřadu, že vydal rozhodnutí (čj., ze dne, nabytí právní moci), kterým byl vydán pozemek uživatele vyplývající z výpisu <u>nebo</u> Rozhodnutí pozemkového úřadu o výměně vlastnických vztahů v rámci pozemkové úpravy. - Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený pozemek vydaný rozhodnutím pozemkového úřadu o výměně vlastnických vztahů v rámci pozemkové úpravy. - Srovnávací tabulka půdních bloků a parcel
<p>Vážné poškození nebo úplné zničení založeného porostu biotickými a abiotickými činiteli bez zavinění příjemce dotace.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zpráva od lesní ochranné služby. - Kontrola na místě prostřednictvím OPŽL. - Potvrzení místně příslušného hydrometeorologického ústavu v případě poškození způsobeného klimatickými změnami.

4 Stažení Jednotné žádosti (zpětvzetí)

Žádost lze zcela nebo zčásti stáhnout do vydání rozhodnutí, avšak pouze pokud žadatel nebyl informován o plánované fyzické kontrole na místě nebo nebyl-li již upozorněn na nesrovnalosti v deklarované JŽ. V takovém případě stažení části JŽ, které se nesrovnalost týká, nebude uznáno.

Chce-li žadatel stáhnout celou JŽ, odevzdá na Fondu ohlášení stažení Jednotné žádosti. Formulář je dostupný na všech pracovištích OPŽL, na RO SZIF, na Portálu farmáře SZIF a na webových stránkách Fondu www.szif.cz.

Pokud žadatel chce stáhnout pouze část (tj. vzít zpět některé půdní bloky), vyplní prázdný formulář Jednotné žádosti, kde do záhlaví ručně připiše „Stažení části JŽ – deklarace SAPS“, nebo „Stažení části JŽ – deklarace LFA“ atd. V části 1 formuláře musí žadatel uvést své identifikační údaje a přidělené registrační číslo JŽ, pod kterým je evidována.

V jednotlivých deklaracích půdy vyplní žadatel půdní bloky/díly, které chce stáhnout.

Kontrola na místě

1 Kontrola na místě

Hlavním cílem kontroly na místě (dále jen „KNM“) je ověřit dodržování podmínek v rámci příslušného opatření vymezených legislativou EU a legislativou ČR. Při realizaci KNM se ověřuje, zda údaje deklarované žadatelem v jednotné žádosti odpovídají skutečnosti a zda jsou splněny veškeré závazky a povinnosti žadatele, které lze v době provádění KNM ověřit. KNM se provádí u vybraného vzorku z vybraných režimů Společenství.

Protože KNM lze provádět různými způsoby, rozlišujeme 3 základní typy:

- 1) Fyzická kontrola na místě
- 2) Dálkový průzkum Země
- 3) Fyzická kontrola na místě po dálkovém průzkumu Země

Fyzická kontrola na místě (FKNM)

Fyzickou kontrolu na místě (dále jen „FKNM“) provádí pověření terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF (Oddělení inspekční služby opatření na plochu a SOT). **Kontroly jsou zásadně neohlášené**, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může terénní inspektor kontrolu ohlásit. Proto je důležité, aby byly na jednotné žádosti uvedeny aktuální a pravdivé kontaktní údaje.

Kontrolu mohou provádět i úředníci jiných orgánů (např. Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský - dále jen „ÚKZÚZ“, Česká plemenářská inspekce - dále jen „ČPI“), na které delegoval SZIF část kontrolních pravomocí. Terénního inspektora mohou příležitostně doprovázet i úředníci jiných orgánů nebo úředníci orgánů EU.

Dálkový průzkum Země (DPZ)

Kontrola pomocí dálkového průzkumu Země (dále jen „DPZ“) se neprovádí v terénu, ale realizuje se nad družicovými snímky pořízenými v lokalitách, které byly vybrány ke kontrole na místě. DPZ spočívá ve zpracování družicových snímků, jejich vizuální interpretaci a kontrole údajů deklarovaných v jednotné žádosti.

Rychlá polní návštěva (RFV)

Součástí DPZ může být v případě nejasností během interpretace družicových snímků tzv. rychlá polní návštěva (RFV). Účelem RFV bývá zejména ověření užívání půdy na vybraných půdních blocích/dílech (např. ověření deklarované kultury či stavu pozemku), ke kterému se pořídí fotodokumentace. RFV je uskutečňována operativně a bez kontaktu s farmářem během měsíců července až září a není považována za fyzickou kontrolu na místě. Pracovník vykonávající RFV se může prokázat na požádání pověřením či zmocněním k provedení rychlé polní návštěvy.

FKNM po DPZ

Výsledná zjištění DPZ jsou buď konečná, nebo slouží v odůvodněných případech jako podklad pro fyzické kontroly na místě prováděné pověřenými terénními inspektory, pracovníky RO SZIF (Oddělení inspekční služby opatření na plochu a SOT). **Kontroly jsou zásadně neohlášené**, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může terénní inspektor kontrolu ohlásit. Proto je důležité, aby byly na jednotné žádosti uvedeny aktuální a pravdivé kontaktní údaje.

Kontrolu mohou provádět i úředníci jiných orgánů (např. Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský - dále jen „ÚKZÚZ“, Česká plemenářská inspekce - dále jen „ČPI“), na které delegoval SZIF část kontrolních pravomocí. Terénního inspektora mohou příležitostně doprovázet i úředníci jiných orgánů nebo úředníci orgánů EU.

Osoby při KNM

Terénní inspektor – kontrolní pracovník (kontrolující), který zastupuje kontrolní orgán. Terénního inspektora mohou příležitostně doprovázet i úředníci jiných orgánů nebo úředníci orgánů EU.

Přizvané osoby – na KNM si též SZIF může přizvat odborníka z odborného pracoviště, který provádí danou kontrolní činnost ze zákona. V tomto případě je takový odborník přizván jako přizvaná osoba terénního inspektora.

Kontrolovaná osoba - žadatel žádající o dotaci v rámci režimů podpor Společenství.

Zplnomocněná osoba - konkrétní fyzická osoba zplnomocněna k zastupování kontrolované osoby/žadatele ve věcech právních úkonů na základě tzv. plné moci (ust. §33 správního řádu).

Povinná osoba – je jakákoli osoba odlišná od kontrolované osoby/žadatele, která však je (popř. byla) vůči kontrolované osobě/žadateli v určitém vztahu a jejíž součinnost je pro řádný výkon kontroly a dosažení jejího účelu taktéž nezbytná. Dále je to osoba, která kontrolované osobě/žadateli dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela a je přítomna na místě kontroly. Povinná osoba je tedy osobou, která má vztah ke kontrolované osobě/žadateli či předmětu kontroly, přičemž jde o zaměstnance či dodavatele, odběratele nebo zákazníka kontrolované osoby/žadatele. Povinná osoba je povinna poskytnout terénnímu inspektorovi součinnost potřebnou k výkonu kontroly, nelze-li tuto součinnost zajistit prostřednictvím kontrolované osoby/žadatele.

Jiná osoba – osoba dle ust §12a odst. 3 zákona č.256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o osobu, která není povinnou osobou.

Oznámení KNM

KNM se provádí zásadně neoznámené.

Pokud bude kontrola oznámena, bude tak učiněno nejdříve 48 hodin před jejím zahájením. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být oznámená kontrola zrušena, o čemž však bude žadatel informován co nejdříve.

Zahájení FKNM – první kontrolní úkon

Možné jsou pouze 3 způsoby zahájení FKNM:

- předložení průkazu zaměstnance
- doručení Oznámení o kontrole
- první z kontrolních úkonů předcházející kontrole ... (vypíše se v Protokolu o kontrole)

KNM se zahajuje v první řadě s žadatelem nebo jím zplnomocněným zástupcem.

Pokud však nelze zajistit součinnost s žadatelem, pak potřebnou součinnost je povinna poskytnout povinná osoba (pokud existuje) a KNM lze zahájit i s povinnou osobou s tím, že o zahájení KNM se žadatel informuje dodatečně.

V dalším textu je již používán pouze pojem žadatel, avšak dané úkony v rámci průběhu FKNM mohou být činěny i s povinnou osobou vyjma doručení Protokolu o kontrole.

Průběh FKNM

FKNM se žadatel může účastnit osobně nebo doprovodem terénního inspektora pověřit svého zástupce. Pokud se žadatel bude chtít zúčastnit celého průběhu kontroly, je nutné, aby se v případě vícedenní kontroly domluvil s terénním inspektorem, na kterých částech hospodářství bude provádět kontrolu v dalších dnech.

Žadatel v rámci podmínek dané podpory souhlasí, že umožní na svém hospodářství provedení nezbytných kontrol na místě a při kontrole poskytne terénnímu inspektorovi na jeho požádání přiměřenou součinnost. Terénní inspektori provádějící kontrolu na místě jsou oficiálně považováni za osoby pozvané se souhlasem žadatele. Pokud **žadatel zruší svůj souhlas** s provedením nezbytných kontrol a požádá nebo nařídí terénnímu inspektorovi, aby ukončil kontrolu na místě a hospodářství opustil, terénní inspektor tak okamžitě učiní. Toto však **bude považováno za porušení podmínek pro udělení podpory** porušením závazku o umožnění kontroly na místě a povede k zamítnutí jednotné žádosti.

V průběhu kontroly terénní inspektor provádí:

- měření vybraných půdních bloků/dílů (dále jen „PB/DPB“),
 - kontrolu obhospodařování zemědělské půdy,
 - kontrolu zemědělské kultury a plodin, které žadatel na PB/DPB pěstuje,
 - kontrolu dobrého zemědělského a environmentálního stavu (dále jen „GAEC“) na vybraných PB/DPB, pokud byl žadatel vybrán ke kontrole GAEC,
 - kontrolu specifických podmínek opatření na všech deklarovaných PB/DPB.
- Při kontrole podmínek AEO a opatření Natura 2000 v rámci EAFRD, Zvláštní podpora na brambory pro výrobu škrobu a Zvláštní podpora na chmel bude požadováno předložení evidence o použitých hnojivech, pomocných látkách, upravených kalech a sedimentech a evidence o používání přípravků na ochranu rostlin (kontrolní organizace ÚKZÚZ).
 - Při kontrole opatření AEO a LFA bude terénní inspektor provádět kontrolu sečtení a identifikaci zvířat (kontrolní organizace ČPI). V případě koní budou zjišťována všechna zvířata aktuálně přítomná na hospodářství. V úvahu se berou údaje jak z bloku č. 1 – Koně, osli a jejich kříženci držení v hospodářství, tak údaje z bloku č. 2 – Přemístění koní, oslů a jejich kříženců držení v hospodářství. Deklarovat lze jen ty koně, kteří jsou v konkrétní deklarovaný den fyzicky přítomní na hospodářství a kteří jsou řádným způsobem zapsáni v Registru koní v hospodářství. Osli a jejich kříženci se nezapočítávají.
 - Při kontrole opatření Zvláštní podpora na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka, Zvláštní podpora na tele masného typu, Zvláštní podpora na bahnice, popřípadě kozy, pasené na travních porostech a Přechodné vnitrostátní podpory bude terénní inspektor provádět kontrolu způsobilosti zvířat (kontrolní organizace ČPI).

Poslední kontrolní úkon

Jedná se o úkon, který předchází vyhotovení Protokolu o kontrole. Konkrétní úkon bude uveden v Protokolu o kontrole.

Protokol o kontrole - zaznamenání výsledků KNM

Po provedení kontroly sepíše terénní inspektor Protokol o kontrole, do nějž zaznamená zjištěné rozpory s údaji deklarovanými v jednotné žádosti nebo neplnění podmínek nezbytných pro poskytnutí dotace. V tomto formuláři bude zaznamenán i podrobný popis neshod, nedodržení, vysvětlení podaná žadatelem, popis kontrolovaných dokumentů, rozhovory s jinými osobami za účelem získání informace a závěry učiněné terénním inspektorem.

Datum vyhotovení Protokolu o kontrole musí být ve lhůtě do 30 dní, ve zvláště složitých případech do 60 dní, ode dne provedení posledního kontrolního úkonu.

Doručení Protokolu o kontrole

S Protokolem o kontrole bude žadatel (zplnomocněný zástupce) seznámen jeho doručením. Protokol o kontrole bude doručen žadateli (zplnomocněnému zástupci) jedním z níže uvedených způsobů:

- **Osobně** – žadatel či zplnomocněný zástupce musí svým podpisem potvrdit doručení Protokolu o kontrole. Datum doručení je den, kdy byl Protokol o kontrole osobně předán. Pokud žadatel či zplnomocněný zástupce odmítne Protokol o kontrole podepsat, vyznačí terénní inspektor tuto skutečnost v Protokolu o kontrole a Protokol o kontrole se pak považuje za doručený okamžikem pokusu o předání - viz ust. § 24 odst. 3 a 4 správního řádu.
- **Poštovním úřadem** – datem doručení je den uvedený na doručence. Pokud si žadatel nepřevzme zásilku, pak datem doručení je 10. den ode dne, kdy byla zasláná zásilka uložena na poštovním úřadu, jedná se o tzv. fikci doručení.
- **Datovou schránkou** - Protokol o kontrole je možné zaslat datovou schránkou v případě, kdy žadatel má zřízenou a aktivní datovou schránku. Datem doručení je den skutečného doručení datovou schránkou. Případná fikce doručení bude uplatněna, pokud si žadatel nevyzvedne zásilku z datové schránky.

Datum doručení je důležité pro určení lhůty k podání námitek proti Protokolu o kontrole.

Ukončení KNM

Existují 3 způsoby ukončení KNM:

- marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo
- vzdáním se práva podat námítka ze strany žadatele nebo
- dnem doručení vyřízení námitek žadateli

2 Námítka proti Protokolu o kontrole

Žadatel může proti protokolu o kontrole podat námítka ve lhůtě 15 dní ode dne doručení Protokolu o kontrole, nestanoví-li terénní inspektor lhůtu delší (jiná stanovená lhůta musí být zapsána v Protokolu o kontrole), a to prostřednictvím terénního inspektora, který kontrolu provedl. S tímto poučením je žadatel seznámen v závěru Protokolu o kontrole.

Námítka musí být podány písemně a řádně zdůvodněny.

Dnem doručení námitek na SZIF je zahájeno řízení o námitkách, jehož výsledkem je Rozhodnutí o námitkách. **Proti rozhodnutí o námitkách není opravný prostředek přípustný.**

Výroky rozhodnutí o námitkách mohou být tyto:

- V případě, že žadatel nepodal ve stanovené lhůtě námítka proti Protokolu o kontrole, pak se v rozhodnutí o námitkách námítka zamítnou jako námítka podané opožděně.
- V případě, že námítka podala neoprávněná osoba, pak se v rozhodnutí o námitkách námítka zamítnou.
- V případě, že z námitek není zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, nebo námítka, u nichž chybí odůvodnění, pak se v rozhodnutí o námitkách zamítnou jako nedůvodné bez dalšího projednání.
- V ostatních případech se námitkám v rámci rozhodnutí o námitkách vyhová, částečně vyhová, nebo se zamítnou, příp. se předá k došetření zpět na Oddělení inspekční služby opatření na plochu a SOT příslušného RO SZIF.

Žadatel je také oprávněn se písemně práva na podání námitek vzdát.

3 Práva a povinnosti

Práva a povinnosti terénních inspektorů a žadatelů či povinných osob vyplývající ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

Práva terénních inspektorů jsou uvedena v ust. § 3, 7, 8, 11 a 19 kontrolního řádu:

§ 3 - Úkony předcházející kontrole

(1) Kontrolní orgán může provádět před zahájením kontroly úkony, jejichž účelem je opatření podkladů pro posouzení, zda zahájit kontrolu.

(2) O úkonech podle odstavce 1 se pořídí záznam. Navazuje-li na tyto úkony kontrola, mohou sloužit skutečnosti takto získané jako podklad pro kontrolní zjištění.

§ 7 - Vstup na pozemky, do staveb a jiných prostor

Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly oprávněn vstupovat do staveb, dopravních prostředků, na pozemky a do dalších prostor s výjimkou obydlí, jež vlastní nebo užívá kontrolovaná osoba anebo jinak přímo souvisí s výkonem a předmětem kontroly, je-li to nezbytné k výkonu kontroly. Do obydlí je kontrolující oprávněn vstoupit jen tehdy, je-li obydlí užívané k podnikání nebo provozování jiné hospodářské činnosti nebo v případě, kdy se mají prostřednictvím kontroly odstranit pochybnosti o tom, zda je obydlí užívané k těmto účelům a nelze-li dosáhnout splnění účelu kontroly jinak. Vlastníci nebo uživatelé těchto prostor jsou povinni kontrolujícímu vstup umožnit.

§ 8 - Další práva kontrolujícího

Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly dále oprávněn:

- a) požadovat prokázání totožnosti fyzické osoby, jež je přítomna na místě kontroly, jde-li o osobu, která plní úkoly kontrolované osoby nebo osobu, která může přispět ke splnění účelu kontroly
- b) provádět kontrolní nákupy, odebírat vzorky, provádět potřebná měření, sledování, prohlídky a zkoušky
- c) požadovat poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti kontrolované osoby (dále jen „podklady“); v odůvodněných případech může kontrolující zajišťovat originální podklady
- d) pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy
- e) v míře nezbytné pro průběh kontroly užívat technických prostředků kontrolované osoby, a to po předchozím projednání s kontrolovanou osobou
- f) vyžadovat od kontrolované osoby a povinné osoby další součinnost potřebnou k výkonu kontroly

§ 11 - Odebrané vzorky

(1) Kontrolující může odebírat pouze nezbytně nutné množství vzorku; o odběru vzorku vydá potvrzení. Kontrolní orgán odebraný vzorek vrátí, je-li to možné.

(2) Za odebraný vzorek zaplatí kontrolní orgán osobě, jíž byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů.

(3) Nárok na náhradu podle odstavce 2 nevzniká, pokud

- a) byl vzorek vrácen, anebo osoba, jíž byl vzorek odebrán, jej odmítla převzít zpět, nebo prohlásila, že jeho vrácení nebo náhradu nepožaduje, nebo
- b) odebraný vzorek nesplňuje požadavky stanovené jinými právními předpisy anebo rozhodnutím nebo opatřením příslušného orgánu.

§ 19 - Kontrola výkonu státní správy

(1) Při kontrole výkonu státní správy je kontrolující dále oprávněn ukládat opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou.

(2) Opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou se uvede v protokolu o kontrole.

Povinnosti terénních inspektorů jsou uvedeny v ust. § 9 a 20 kontrolního řádu:

§ 9 - Povinnosti kontrolujícího

Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly povinen:

- a) zjistit stav věci v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu kontroly a v závislosti na povaze kontroly doložit kontrolní zjištění potřebnými podklady
- b) šetřit práva a oprávněné zájmy kontrolované osoby, povinné osoby a třetí osoby
- c) předložit kontrolované osobě nebo povinné osobě pověření ke kontrole, a požádá-li o to kontrolovaná osoba nebo povinná osoba též další dokument, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole
- d) vydat potvrzení o zajištěných originálních podkladech a pomínou-li důvody jejich zajištění, neprodleně je vrátit
- e) umožnit kontrolované osobě účastnit se kontrolních úkonů při výkonu kontroly na místě, nebrání-li to splnění účelu nebo provedení kontroly
- f) vyhotovit protokol o kontrole a doručit jeho stejnopis kontrolované osobě

§ 20 - Povinnost mlčenlivosti

(1) Kontrolující nebo přizvaná osoba má povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, a nezneužívat takto získaných informací.

(2) Povinnost mlčenlivosti kontrolujícího nebo přizvané osoby trvá i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného vztahu.

(3) Kontrolujícího nebo přizvanou osobu může povinnosti mlčenlivosti zprostit ten, v jehož zájmu tuto povinnost kontrolující nebo přizvaná osoba má, anebo ve veřejném zájmu nadřízená osoba kontrolujícího.

Práva žadatelů jsou uvedena v ust. § 10 odst. 1 kontrolního řádu:

(1) Kontrolovaná osoba je oprávněna:

- a) požadovat po kontrolujícím předložení pověření ke kontrole a dalšího dokumentu, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole
- b) namítat podjatost kontrolujícího nebo přizvané osoby
- c) seznámit se s obsahem protokolu o kontrole
- d) podávat námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole

Povinnosti žadatelů a povinných osob jsou uvedeny v ust. § 10 odst. 2 a 3 kontrolního řádu:

(2) Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění stanovených tímto zákonem a poskytovat k tomu potřebnou součinnost a podat ve lhůtě určené kontrolujícím písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou, pokud o to kontrolující požádá.

(3) Povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu součinnost potřebnou k výkonu kontroly, nelze-li tuto součinnost zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

Další skutečnosti týkající se žadatele a povinné osoby:

- Proti Protokolu o kontrole může **pouze žadatel** dle ust. § 13 kontrolního řádu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě **15 dní ode dne doručení Protokolu o kontrole**, není-li stanovena v Protokolu o kontrole lhůta delší.
- Vzniklé náklady na kontrolu dle ust. § 23 kontrolního řádu:
 - Náklady vzniklé kontrolnímu orgánu v souvislosti s výkonem kontroly nese kontrolní orgán.
 - Náklady vzniklé kontrolované osobě nebo povinné osobě v souvislosti s výkonem kontroly nesou tyto osoby.

Práva a povinnosti terénních inspektorů a žadatelů či jiných osob vyplývající ze zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF

V níže uvedeném textu je **ustanovení ze zákona o SZIF**, kterým jsou dána **práva a povinnosti**, která vycházejí z **ust. §12a Kontrola**.

(1) Fond je oprávněn provádět, a to i bez ohlášení, kontrolu

- a) správnosti údajů fyzických a právnických osob uvedených v žádostech podávaných Fondem,
- b) plnění povinností a podmínek vyplývajících z vydaných rozhodnutí a uzavřených smluv a dohod podle § 1 odst. 2,
- c) správnosti informací poskytovaných Fondem podle tohoto zákona, zákona o zemědělství a nařízení vlády vydaných k jejich provedení,

- d) plnění povinností vyplývajících z přímo použitelného předpisu Evropských unie, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.
- (2) Při výkonu kontroly podle odstavce 1 postupuje Fond vůči fyzickým a právnickým osobám (dále jen „kontrolované osoby“) podle kontrolního řádu, zákona o zemědělství, podle tohoto zákona, a podle zákona o finanční kontrole. Tím není dotčen výkon kontroly podle přímo použitelných předpisů Evropských unie upravujících společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky, podpory pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), společné organizace zemědělských trhů.
- (3) Pokud doklady u kontrolovaných osob nepostačují k řádnému provedení kontroly, je Fond oprávněn požadovat doklady i od jiné osoby, a to v rozsahu nezbytném pro ověření skutečností majících souvislost s činností kontrolovaných osob, která je předmětem kontroly. Tato osoba je povinna ve stanovené lhůtě takové doklady Fondu předložit, výkon kontroly Fondem umožnit a při něm spolupůsobit. Práva a povinnosti Fondu a této osoby se řídí kontrolním řádem přiměřeně, přičemž účel kontroly musí být naplněn při zajištění toho, aby práva a chráněné zájmy této osoby byly dotčeny v nejmenší možné míře.
- (4) Kontrolu podle odstavců 1 až 3 vykonává Fond prostřednictvím svých zaměstnanců nebo jiných fyzických anebo právnických osob, které k tomuto účelu zmocní podle přímo použitelného předpisu Evropské unie o financování společné zemědělské politiky; v takovém případě fyzická nebo právnická osoba postupuje podle kontrolního řádu.
- (5) Kontrolu podle odstavce 1 písm. b) a d) a odstavce 3 vykonávají v rámci své působnosti stanovené zvláštními právními předpisy také správní úřady řízené ministerstvem.
- (6) Při výkonu kontroly podle odstavců 1 a 3 je Fond oprávněn požadovat provedení analýz vzorků zemědělských výrobků Generálním ředitelstvím cel.
- (7) Zaměstnanci Fondu vykonávající kontrolu se při výkonu kontrolní činnosti prokazují průkazem zaměstnance Fondu, který je současně dokladem o jejich pověření ke kontrole.
- (8) Při výkonu kontroly podle odstavců 1 až 3 nevzniká nárok na náhradu za odebrané vzorky.
- (9) Na výkon kontroly prostřednictvím dálkového průzkumu Země včetně rychlých polních návštěv, podle přímo použitelného předpisu Evropské unie se nevztahuje kontrolní řád; ustanovení kontrolního řádu o vstupu na pozemky a o právech kontrolujícího platí přiměřeně.
- (10) Pro provádění kontrol orgány Evropské unie nebo jimi pověřených osob platí ustanovení odstavců 1 až 9 přiměřeně.
- (11) Fond je odpovědným orgánem za provádění kontrol plnění kritérií způsobilosti podle přímo použitelného předpisu Evropské unie upravujícího prováděcí pravidla pro podmíněnost, odlišení a integrovaný administrativní a kontrolní systém.
- (12) V případě, že není umožněna kontrola některé z podmínek, na kterou je poskytnutí dotace vázáno, a nejedná se o zmaření kontroly podle přímo použitelného předpisu Evropské unie, považuje se tato podmínka za nesplněnou.

čl. 26 odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 1122/2009, v platném znění

Legislativní úprava

Základními právními akty, které upravují přímé platby, platby v rámci agroenvironmentálních opatření, podporu méně příznivých oblastí a oblastí Natura 2000 na zemědělské půdě, jsou:

- Nařízení vlády č. 47/2007 Sb., o stanovení některých podmínek při poskytování jednotné platby na plochu zemědělské půdy a některých podmínek poskytování informací o zpracování zemědělských výrobků pocházejících z půdy uvedené do klidu, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 45/2007 Sb., o stanovení některých podmínek poskytování oddělené platby za cukr pěstitelům cukrové řepy, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 95/2008 Sb., o stanovení některých podmínek poskytování oddělené platby za rajčata určená ke zpracování, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 60/2012 Sb., o stanovení některých podmínek pro poskytování zvláštní podpory zemědělcům, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 79/2007 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálních opatření, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 335/2009 Sb., o stanovení druhů krajinných prvků.
- Nařízení vlády č. 69/2005 Sb., o stanovení podmínek pro poskytování dotace v souvislosti s předčasným ukončením provozování zemědělské činnosti zemědělského podnikatele, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 479/2009 Sb., o stanovení důsledků porušení podmíněnosti poskytování některých podpor, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 480/2009 Sb., kterým se mění některá nařízení vlády v souvislosti s přijetím nařízení vlády o stanovení důsledků porušení podmíněnosti poskytování některých podpor, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 369/2010 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 479/2009 Sb., o stanovení důsledků porušení podmíněnosti poskytování některých podpor, a některá související nařízení vlády.
- Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin a o změně některých zákonů (zákon o oběhu osiva a sadby), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů.

- Zákon č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1310/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví některá přechodná ustanovení o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013, pokud jde o zdroje a jejich rozdělení v roce 2014, a kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 73/2009 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1307/2013, č. 1306/2013 a č. 1308/2013, pokud jde o jejich použití v roce 2014.
- Nařízení Rady (ES) č. 73/2009 ze dne 19. ledna 2009, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce a kterým se mění nařízení (ES) č. 1290/2005, (ES) č. 247/2006, (ES) č. 378/2007 a zrušuje nařízení (ES) č. 1782/2003, v platném znění.
- Nařízení Komise (ES) č. 1120/2009 ze dne 29. října 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k režimu jednotné platby podle hlavy III nařízení Rady (ES) č. 73/2009, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce.
- Nařízení Komise (ES) č. 1121/2009 ze dne 29. října 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 73/2009, pokud jde o režimy podpory pro zemědělce stanovené v hlavě IV a V uvedeného nařízení, v platném znění.
- Nařízení Komise (ES) č. 1122/2009 ze dne 30. listopadu 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 73/2009, pokud jde o podmíněnost, modulaci a integrovaný administrativní a kontrolní systém v rámci režimů přímých podpor pro zemědělce stanovených v uvedeném nařízení, a k nařízení Rady (ES) č. 1234/2007, pokud jde o podmíněnost v rámci režimu přímé podpory pro odvětví vína, v platném znění.
- Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005, o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), v platném znění.
- Nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), v platném znění.
- Nařízení Komise (ES) č. 65/2011 ze dne 27. ledna 2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, pokud jde o provádění kontrolních postupů a podmíněnosti s ohledem na opatření na podporu rozvoje venkova, v platném znění.
- Vyhláška Ministerstva průmyslu a obchodu č. 477/2012 Sb., ze dne 20. prosince 2012, o stanovení druhů a parametrů podporovaných obnovitelných zdrojů pro výrobu elektřiny, tepla nebo biometanu a o stanovení a uchovávání dokumentů.

Seznam použitých zkratk

Zkratky jednotlivých opatření jsou uvedeny v [Úvodu](#) této příručky.

OPŽL	Oddělení pro příjem žádostí a LPIS
CC	Cross Compliance (Podmínky podmíněnosti)
FO	Fyzická osoba
Fond (též SZIF)	Státní zemědělský intervenční fond
GAEC	Dobry zemědělský a environmentální stav
JŽ	Jednotná žádost
KIS	Krajské informační středisko
LPIS (též Evidence půdy)	Evidence využití zemědělské půdy
MZe	Ministerstvo zemědělství
OR	Obchodní rejstřík
PF SZIF	Portál farmáře SZIF (není totožný s Portálem farmáře MZe)
PO	Právnícká osoba
RO SZIF	Regionální odbor SZIF
RRD	Rychle rostoucí dřeviny
SMR	Povinné požadavky na hospodaření
ZoK	Zpráva o kontrole

Příloha č. 1 - Podmínky dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC)

EROZE PŮDY	
GAEC 1	<p>Žadatel na půdním bloku, popřípadě jeho dílu s druhem zemědělské kultury orná půda, jehož průměrná sklonitost přesahuje 7°, zajistí po sklizni plodiny založení porostu následné plodiny, nebo uplatní alespoň jedno z níže uvedených opatření:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) strniště sklizené plodiny je ponecháno na půdním bloku, popřípadě jeho dílu minimálně do 30. listopadu, jestliže to není v rozporu s bodem 2, nebo b) půda zůstane zorána, popřípadě podmíněna za účelem zasakování vody minimálně do 30. listopadu, jestliže operace není v rozporu s bodem 2.
GAEC 2	<p>Žadatel na ploše půdního bloku, popřípadě jeho dílu, označené v evidenci půdy od 1. července příslušného kalendářního roku do 30. června následujícího kalendářního roku jako půda.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) silně erozně ohrožená zajistí, že se nebudou pěstovat erozně nebezpečné plodiny kukuřice, brambory, řepa, bob setý, sója, slunečnice a čirok; porosty ostatních obilnin a řepky olejně na takto označené ploše budou zakládány s využitím půdoochranných technologií; v případě ostatních obilnin nemusí být dodržena podmínka půdoochranných technologií při zakládání porostů pouze v případě, že budou pěstovány s podsevem jetelovin nebo jetelotravních směsí, b) mírně erozně ohrožená zajistí, že erozně nebezpečné plodiny kukuřice, brambory, řepa, bob setý, sója, slunečnice a čirok budou zakládány pouze s využitím půdoochranných technologií. <p>Tyto podmínky nemusí být dodrženy na ploše, jejíž celková výměra nepřesáhne výměru 0,40 ha zemědělské půdy z celkové obhospodařované plochy žadatelem za předpokladu, že směr řádků erozně nebezpečné plodiny je orientován ve směru vrstevnic s maximální odchylkou od vrstevnice do 30° a pod plochou erozně nebezpečné plodiny se nachází pás zemědělské půdy o minimální šíři 24 m, který na erozně nebezpečnou plodinu navazuje a přerušuje všechny odtokové linie procházející erozně nebezpečnou plodinou na erozně ohrožené ploše, a na kterém bude žadatelem pěstován travní porost, víceletá pícnina nebo jiná než erozně nebezpečná plodina.</p>

ORGANICKÉ SLOŽKY PŮDY	
GAEC 3	<p>Žadatel na minimálně 20 % jím užívané výměry půdních bloků, popřípadě jejich dílů s druhem zemědělské kultury orná půda, vztažené k celkové výměře tohoto druhu kultury užívané žadatelem k 31. květnu příslušného kalendářního roku v Evidenci půdy, zajistí každoročně:</p> <p>a) aplikování tuhých statkových hnojiv nebo tuhých organických hnojiv v minimální dávce 25 tun na hektar, s výjimkou tuhých statkových hnojiv z chovu drůbeže, kde je minimální dávka stanovena na 4 tuny na hektar. Při plnění podmínky zapravením ponechaných produktů při pěstování rostlin¹ (např. slámy) podle jiného právního předpisu² není stanovena minimální dávka, nebo</p> <p>b) pokrytí tohoto procenta výměry, popřípadě jeho odpovídající části v termínu minimálně od 31. května do 31. července příslušného kalendářního roku porostem jedné z následujících plodin, popřípadě jejich směsí: jeteloviny, vikev huňatá, vikev panonská, vikev setá, bob polní, lupina modrá, hrách setý. Porosty výše uvedených plodin lze zakládat i jako podsev do krycí plodiny, popřípadě jako směsi s travami v případě, že zastoupení trav v porostu nepřesáhne 50 %.</p>
GAEC 4	<p>Žadatel nebude na jím užívaném půdním bloku, popřípadě jeho dílu pálit bylinné zbytky.</p>
STRUKTURA PŮDY	
GAEC 5	<p>Žadatel nebude na jím užívaném půdním bloku, popřípadě jeho dílu provádět agrotechnické zásahy, pokud je půda zaplavená nebo přesycená vodou, s výjimkou vlastní sklizně plodiny a plnění podmínky bodu 7.</p>
MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ PÉČE	
GAEC 6	<p>Žadatel nezruší, popřípadě nepoškodí krajinné prvky a druh zemědělské kultury rybník. Za rušení, popřípadě poškození krajinného prvku se nepovažuje, dojde-li k zásahu vůči němu se souhlasem příslušného orgánu.</p>
GAEC 7	<p>Žadatel zajistí na jím užívaném půdním bloku, popřípadě jeho dílu regulaci rostlin netýkavky žláznaté tak, aby se na něm v průběhu příslušného kalendářního roku nevyskytovaly kvetoucí nebo odkvetlé rostliny tohoto druhu. Zároveň zajistí regulaci rostlin bolševníku velkolepého tak, aby výška těchto rostlin nepřesáhla 70 cm v průběhu příslušného kalendářního roku.</p>

¹ § 2 písm. h) zákona č. 156/1998 Sb., o hnojivech, pomocných půdních látkách, pomocných rostlinných přípravcích a substrátech, ve znění pozdějších předpisů a o agrochemickém zkoušení zemědělských půd (zákon o hnojivech), ve znění zákona č. 9/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

² § 7 vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 274/1998 Sb., o skladování a způsobu používání hnojiv, ve znění vyhlášky č. 91/2007 Sb.

GAEC 8	Žadatel nezmění na jím užívaném půdním bloku, popřípadě jeho dílu druh zemědělské kultury travní porost na druh zemědělské kultury orná půda.
GAEC 9	Žadatel zajistí, aby se po 31. říjnu kalendářního roku na půdním bloku, popřípadě jeho dílu s kulturou travní porost nenacházel porost vyšší než 30 cm, pokud jiný právní předpis ³ nestanoví jinak.
OCHRANA VODY A HOSPODAŘENÍ S NÍ	
GAEC 10	Žadatel, který využívá zavlažování a je zároveň vlastníkem nebo provozovatelem zavlažovací soustavy, předloží pro tento účel platné povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami v souladu s jiným právním předpisem ⁴ .
GAEC 11	Žadatel na jím užívaném půdním bloku, popřípadě jeho dílu sousedícím s útvarem povrchových vod zachová ochranný pás nehnojené půdy o šířce nejméně 3 m od břehové čáry, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak.
GAEC 12	<p>Žadatel v souladu s § 39 vodního zákona při zacházení se závadnými látkami podle předpisu Evropské unie upravujícího společná pravidla pro režimy přímých podpor musí dodržovat pravidla vedoucí k ochraně povrchových a podzemních vod a životního prostředí:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) při manipulaci se závadnými látkami musí být zajištěna ochrana povrchových a podzemních vod, blízkého okolí a životního prostředí, b) závadné látky musí být skladovány tak, aby nedošlo k jejich úniku, popřípadě k jejich nežádoucímu smísení s odpadními nebo srážkovými vodami, c) nejméně jednou za 5 let, pokud není technickou normou nebo výrobcem stanovena lhůta kratší, musí být provedeny zkoušky těsnosti potrubí a nádrží určených pro skladování ropných látek, d) pro kontrolu zjišťování úniku skladovaných ropných látek musí být vybudován a provozován odpovídající kontrolní systém.

³ Například zákon č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 79/2007 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálních, ve znění pozdějších předpisů opatření, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ § 8 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (vodní zákon).

Příloha č. 2 - Povinné požadavky na hospodaření (SMR)

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	
SMR 1	Ochrana volně žijících ptáků dle Směrnice Rady 79/409/EHS
SMR 2	Ochrana podzemních vod před znečištěváním některými nebezpečnými látkami dle Směrnice Rady 80/68/EHS
SMR 3	Ochrana životního prostředí a zejména půdy při používání kalů z čistíren odpadních vod v zemědělství dle Směrnice Rady 86/278/EHS
SMR 4	Ochrana vod před znečištěním dusičnany ze zemědělských zdrojů dle Směrnice Rady 91/676/EHS
SMR 5	Ochrana přírodních stanovišť, volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin dle Směrnice Rady 92/43/EHS
VEŘEJNÉ ZDRAVÍ, ZDRAVÍ ZVÍŘAT A ZDRAVÍ ROSTLIN – IDENTIFIKACE A OZNAČOVÁNÍ ZVÍŘAT	
SMR 6	Identifikace a evidování prasat dle Směrnice Rady 2008/71/ES
SMR 7	System identifikace a evidence skotu, o označování hovězího masa a výrobků z hovězího masa dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1760/2000
SMR 8	Stanovení systému identifikace a evidence ovcí a koz dle Nařízení Rady (ES) č. 21/2004
VEŘEJNÉ ZDRAVÍ, ZDRAVÍ ZVÍŘAT A ZDRAVÍ ROSTLIN	
SMR 9	Uvádění přípravků na ochranu rostlin na trh dle Směrnice Rady 91/414/EHS
SMR 10	Zákaz používání některých látek s hormonálním nebo tyreostatickým účinkem a beta-sympatomimetik v chovech zvířat dle Směrnice Rady 96/22/ES
SMR 11	Obecné zásady a požadavky potravinového práva a postupy týkající se bezpečnosti potravin dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002
SMR 12	Stanovení pravidel pro prevenci, tlumení a eradikaci některých přenosných spongiformních encefalopatií dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001

VEŘEJNÉ ZDRAVÍ, ZDRAVÍ ZVÍŘAT A ZDRAVÍ ROSTLIN – OZNAMOVÁNÍ NÁKAZ

SMR 13	Opatření pro tlumení slintavky a kulhavky dle Směrnice Rady 85/511/EHS
SMR 14	Opatření pro tlumení některých nákaz zvířat a zvláštní opatření týkající se vezikulární choroby prasat dle Směrnice Rady 92/119/EHS
SMR 15	Ustanovení týkající se tlumení a eradikace katarální horečky ovcí dle Směrnice Rady 2000/75/ES
DOBŘE ŽIVOTNÍ PODMÍNKY ZVÍŘAT	
SMR 16	Minimální požadavky pro ochranu telat dle Směrnice Rady (ES) 2008/119/ES
SMR 17	Minimální požadavky pro ochranu prasat dle Směrnice Rady (ES) 2008/120/ES
SMR 18	Požadavky k ochraně zvířat chovaných pro hospodářské účely dle Směrnice Rady (ES) 98/58/ES.

Příloha č. 3 – Odrůdy konopí setého

uznané pro poskytnutí platby SAPS

dle **Společného katalogu zemědělských rostlin** zveřejněnému k 28. 12. 2013

Konopí způsobilé pro přímé platby:

- Antal
- Armanca
- Asso
- Beniko
- Bialobrzeskie
- Cannakomp
- Carma
- Carmagnola
- Chamaeleon
- Codimono
- CS
- Dacia Secuieni
- Delta-Ilosa
- Delta-405
- Denise
- Diana
- Dioica 88
- Epsilon 68
- Fedora 17
- Felina 32
- Ferimon
- Férimon
- Fibranova
- Fibrimor
- Fibrol
- Finola
- Futura 75
- Ivory
- KC Dóra
- KC Virtus
- KC Zuzana
- Kompolti
- Kompolti hybrid TC
- Lipko
- Lovrin 110
- Marcello
- Markant
- Monoica
- Santhica 23
- Santhica 27
- Santhica 70
- Secuieni Jubileu
- Silvana
- Szarvasi
- Tiborszállási
- Tisza
- Tygra
- Uniko B
- Uso-31
- Wielkopolskie
- Wojko
- Zenit

Příloha č. 4 – Seznam druhů rychle rostoucích dřevin (RRD)

Seznam druhů rychle rostoucích dřevin a jejich kříženců pěstovaných ve výmladkových plantážích v ČR s uvedením maximální délky jejich sklizňového cyklu.

Označení	Doporučená maximální délka obmýetí
Topoly (<i>Populus</i> sp.) a jejich kříženci	
Topol Maximovičův a jeho kříženci (<i>P. maximowiczii</i> Henry)	8 let
Topol chlupatoplodý a jeho kříženci (<i>P. trichocarpa</i> Torr. et Gray)	8 let
Topol kanadský (<i>P. × canadensis</i> Mönch)	5 let
Topol Simonův a jeho kříženci (<i>P. simonii</i> Carrière)	8 let
Topol balzámový a jeho křížec (<i>P. balsamifera</i> L.)	8 let
Topol černý (<i>P. nigra</i> L.)	10 let
Topol osika (<i>P. tremula</i> L.)	8 let
Vrby (<i>Salix</i> sp.) a jejich kříženci	
Vrba bílá a její kříženci (<i>S. alba</i> L.)	8 let
Vrba košíkářská a její kříženci (<i>S. viminalis</i> L.)	5 let
Kříženci vrby jívy (<i>S. caprea</i> L. hybrids)	5 let
Vrba lýkovcová (<i>S. daphnoides</i> L.)	5 let
Ostatní dřeviny	
Jasan ztepilý (<i>Fraxinus exelsior</i> L.)	8 let
Olše lepkavá (<i>Alnus glutinosa</i> (L.) Geartn.)	8 let
Olše šedá (<i>Alnus incana</i> (L.) Moench)	8 let

Příloha č. 6 – Plemena krav nepovažovaná za masná

dle Přílohy IV Nařízení Komise (ES) č. 1121/2009, v platném znění

- Angler Rotvieh (Angeln) - Rod dansk malkerace (RMD) - German Red - Lithuanian Red,
- Ayrshire,
- Armoricaïne,
- Bretonne pie noire,
- Fries-Hollands (FH), Française frisonne pie noire (FFPN), Friesian-Holstein, Holstein, Black and White Friesian, Red and White Friesian, Frisona espanola, Frisona Italiana, Zwartbonten van België/pie noire de Belgique, Sortbroget dansk malkerace (SDM), Deutsche Schwarzbunte, Schwarzbunte Milchrasse (SMR), Czarno-biała, Czerwono-biała, Magyar Holstein-Friz, Dutch Black and White, Estonian Holstein, Estonian Native, Estonian Red, British Friesian, črno-bela, German Red and White, Holstein Black and White, Red Holstein,
- Groninger Blaarkop,
- Guernsey,
- Jersey,
- Malkeborhorn,
- Reggiana,
- Valdostana Nera,
- Itäsuomenkarja,
- Länsisuomenkarja,
- Pohjoissuomenkarja.

Příloha č. 7 – Seznam masných plemen skotu

- Aberdeen angus (G)
- Andorský hnědý skot (DD)
- Aubrac (UU)
- Bazadais (BB)
- Belgické modré (B)
- Blonde d' aquitaine (Q)
- Brahman (F)
- Český strakatý skot (C) - býk plemene českého strakatého skotu masného typu nebo fylogeneticky příbuzných plemen zapsaný do plemenné knihy oddílu A, oddělení M.
- Galloway (W)
- Gascogne (S)
- Hereford (U)
- Highland (E)
- Charolais (T)
- Limousin (Y)
- Masný simentál (SM)
- Normanský skot (N) – býk plemene normanského skotu masného typu zapsaný do plemenné knihy oddílu A, oddělení M
- Parthenais (PP)
- Piemontaise (P)
- Rouge de Pres (MM)
- Salers (D)
- Shorthorn (SS)
- Texas Longhorn (TT)
- Vosgienne (VV)
- Ostatní masná plemena (Z)

Poznámka: V závorkách je uvedeno označení plemenné příslušnosti podle ústřední evidence.

Příloha č. 8 - Podmínky pěstování brambor pro výrobu škrobu

- 1) Žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na brambory pro výrobu škrobu musí používat jen certifikovanou sadbu brambor, a to v množství minimálně 2,2 t na ha; při kontrole této povinnosti předloží faktury za dodanou sadbu a uznávací listy⁵⁾.
- 2) Žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na brambory pro výrobu škrobu dodržuje osevnické sledy, ve kterých budou brambory pro výrobu škrobu opakovaně zařazovány na stejný půdní blok nebo stejné části půdního bloku nejdříve třetím rokem, a povede evidenci o střídání osevnických postupů na těchto půdních blocích nebo částech půdních bloků.
- 3) Žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na brambory pro výrobu škrobu zajistí, aby půdní bloky, na kterých se budou pěstovat brambory pro výrobu škrobu, byly hnojeny statkovými nebo organickými hnojivy⁶⁾.
- 4) Žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na brambory pro výrobu škrobu jako doplněk statkového nebo organického hnojení použije minerální hnojiva v kg čistých živin do množství maximálních dávek, které jsou uvedeny v tabulce č. 1.
- 5) Žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na brambory pro výrobu škrobu smí použít jen vyjmenované účinné látky pesticidů povolené k používání v České republice v příslušném kalendářním roce a ve stanoveném dávkování uvedeném v tabulce č. 2 až 4.
- 6) Při každém ošetření proti mandelince bramborové (*Leptinotarsa decemlineata*) smí žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na brambory pro výrobu škrobu používat účinné látky insekticidů povolené k používání v České republice v příslušném kalendářním roce do množství maximálních dávek uvedených v tabulce č. 2.
- 7) Při každém ošetření proti plísni bramboru (*Phytophthora infestans*) smí žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na brambory pro výrobu škrobu používat účinné látky fungicidů povolené k používání v České republice v příslušném kalendářním roce do množství maximálních dávek uvedených v tabulce č. 3.
- 8) Žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na brambory pro výrobu škrobu nesmí při používání herbicidů povolených k používání v České republice v příslušném kalendářním roce překročit maximální dávky účinných látek uvedených v tabulce č. 4.

Tabulka č. 1: Maximální dávky N, P₂O₅, K₂O a MgO v minerálních hnojivech (kg čistých živin/ha)

N	P ₂ O ₅	K ₂ O	MgO
90	110	140	70

⁵⁾ Zákon č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁾ Zákon č. 156/1998 Sb., o hnojivech, pomocných půdních látkách, pomocných rostlinných přípravcích a substrátech a o agrochemickém zkoušení zemědělských půd (zákon o hnojivech), ve znění pozdějších předpisů.

Tabulka č. 2: Povolené účinné látky obsažené v insekticidech

Účinná látka	Maximální dávka účinné látky v g na 1ha	Použití/rok
thiamethoxam	20	max. 2x
thiacloprid	48	max. 3x
azadirachtin A	25	max. 2x
spinosad	36	max. 2x

Tabulka č. 3: Povolené účinné látky obsažené ve fungicidech

Účinná látka	Maximální dávka účinné látky v g na 1 ha
fluazinam	175
fenamidone + propamocarb - hydrochloride	135 + 675
fluopicolide + propamocarb - hydrochloride	87,5 + 875
cyazofamid	80
mandipropamid	137,5

Tabulka č. 4: Povolené účinné látky obsažené v herbicidech

Účinná látka	Maximální dávka účinné látky v g na 1ha
metribuzin	350
linuron	450
flufenacet + metribuzin	600 + 437,5
clomazone	54

Příloha č. 9 - Podmínky pěstování chmele

- 1) Žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na chmel má v evidenci chmelnici, na níž je evidována některá z následujících aromatických odrůd chmele:
 - a) Žatecký poloraný červeňák (ŽPČ), všechny jeho klony,
 - b) Sládek,
 - c) Bor,
 - d) Premiant,
 - e) Harmonie,
 - f) Kazbek,
 - g) Saaz Late,
 - h) Bohemie,
 - i) Saaz special (od roku 2013).
- 2) V případě výsadby chmele v období od 16. května roku předcházejícího podání žádosti do 15. května příslušného kalendářního roku je žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na chmel povinen:
 - a) použít pouze uznanou certifikovanou sadbu chmele ve zdravotní třídě „VT“ nebo „VF“⁷⁾,
 - b) při kontrole předložit doklady o pořízení uznané certifikované sadby chmele ve zdravotní třídě „VT“ nebo „VF“ (daňový doklad, výsadbový list a uznávací list⁷⁾).
- 3) Žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na chmel použije minerální hnojiva v kg čistých živin do množství maximálních dávek, které jsou uvedeny v tabulce č. 1.
- 4) Žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na chmel při ochraně chmele musí použít jen vyjmenované účinné látky uvedené v tabulce č. 2. Žadatel zvláštní podpory na chmel při ochraně chmele použije koncentrace použitého přípravku na základě registrovaných dávek.
- 5) Žadatel o poskytnutí platby zvláštní podpory na chmel při ochraně chmele nepoužije stejný přípravek na ochranu rostlin více než dvakrát po sobě za vegetační období k zabezpečení nutného střídání rozdílných přípravků ochrany rostlin. Toto neplatí u přípravků na ochranu rostlin, které je povoleno použít pouze jedenkrát za vegetační období příslušného kalendářního roku.

Tabulka č. 1: Maximální dávky N, P₂O₅ a K₂O v minerálních hnojivech (kg čistých živin/ha)

N	P ₂ O ₅	K ₂ O
180	200	250

⁷⁾ Vyhláška č. 332/2006 Sb., o množitelských porostech a rozmnožovacím materiálu chmele, révy, ovocných rodů a druhů a okrasných druhů a jeho uvádění do oběhu.

Tabulka č. 2: Povolené účinné látky obsažené v insekticidech, fungicidech a herbicidech

	ÚČINNÁ LÁTKA
INSEKTICIDY	
mšice chmelová	flonicamid spirotetramat, pymetrozine, imidacloprid nebo acetamiprid
sviluška chmelová	fenpyroximate, hexythiazox, propargite nebo abamectin
lalokonosec libečkový	thiamethoxam
dřepčík chmelový	thiamethoxam nebo lambda-cyhalothrin,
FUNGICIDY	
plíseň chmelová	fosetyl Al, metalaxyl M + folpet, fosetyl Al + oxychlorid Cu, cymoxanil + oxychlorid Cu, azoxystrobin, hydroxid Cu, zásaditý síran Cu
padlí chmelové	quinoxifen, tebucanozole nebo triadimenol
HERBICIDY	
	linuron, MCPA nebo fluazifop P-butyl

Příloha č. 10 - Číselník zkratk zeleniny pro AEO

zelenina	kód	zelenina	kód
Brokolice	BR	Paprika roční	PR
Celer	CB	Pastinák setý	PS
Cibule kuchyňská	CK	Pažitka pravá	PP
Čekanka hlávková	CH	Petržel zahradní kořenová	PK
Česnek kuchyňský	CE	Petržel zahradní naťová	PN
Fazol obecný	FO	Pór pravý	PO
Hrách zahradní	HZ	Rajče	RA
Kapusta hlávková	KH	Ředkev setá černá	RS
Kapusta růžičková	KR	Ředkvička	RE
Kedluben	KE	Řepa salátová	RP
Kopr vonný	KV	Salát	SA
Kukuřice cukrová	KC	Špenát setý	SS
Květák	KT	Zelí hlávkové	ZH
Meloun vodní	MV	Zelí pekingské	ZP
Mrkev obecná	MO	Tykev	TO
Okurka setá	OS	Cibule sečka	CS

Příloha č. 11 – Číselník zkratk managementů travních porostů

Louky	B1-L
Mezofilní a vlhkomilné louky, přepásané - seč - do 31. 7.	B2-HP-S1
Mezofilní a vlhkomilné louky, přepásané - seč- do 30. 6.	B2-HP-S2
Mezofilní a vlhkomilné louky, přepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B2-HP-S3
Mezofilní a vlhkomilné louky, nepřepásané - seč - do 31. 7.	B2-HN-S1
Mezofilní a vlhkomilné louky, nepřepásané - seč- do 30. 6.	B2-HN-S2
Mezofilní a vlhkomilné louky, nepřepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B2-HN-S3
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení - seč - do 31. 7.	B2-NN-S1
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení - seč - do 30. 6.	B2-NN-S2
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B2-NN-S3
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - do 31. 7.	B2-NN-PS1
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení, pásy - seč- do 30. 6.	B2-NN-PS2
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B2-NN-PS3
Horské a suchomilné louky, přepásané - seč - do 31. 7.	B3-HP-S1
Horské a suchomilné louky, přepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B3-HP-S3
Horské a suchomilné louky, přepásané - seč - od 15. 8. do 30. 9.	B3-HP-S4
Horské a suchomilné louky, nepřepásané - seč - do 31. 7.	B3-HN-S1
Horské a suchomilné louky, nepřepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B3-HN-S3
Horské a suchomilné louky, nepřepásané - seč - od 15. 8. do 30. 9.	B3-HN-S4
Horské a suchomilné louky - bez hnojení - seč - do 31. 7.	B3-NN-S1
Horské a suchomilné louky - bez hnojení - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B3-NN-S3
Horské a suchomilné louky - bez hnojení - seč - od 15. 8. do 30. 9.	B3-NN-S4
Horské a suchomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - do 31. 7.	B3-NN-PS1
Horské a suchomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B3-NN-PS3
Horské a suchomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - od 15. 8. do 30. 9.	B3-NN-PS4
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 5 do 30. 6.	B4-S5
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 6 do 31. 7.	B4-S6
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 7 do 31. 8.	B4-S3
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 8 do 30. 9.	B4-S4
Ptačí lokality na travních porostech - hnízdiště bahňáků	B5
Ptačí lokality na travních porostech - hnízdiště chřástala polního	B6
Pastviny	B7-P
Druhově bohaté pastviny	B8
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 1. 5. do 31. 10.	B9-P1
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 15. 4. do 30. 6.	B9-P2
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 15. 7. do 30. 9.	B9-P3
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 15. 4. do 30. 6. a od 1. 8. do 30. 9.	B9-P4

Pozn.: Kódy používané ve vrstvě ENVIRO v LPIS se liší od číselníku používaného v administraci AEO (např. B3-XX-S1/S3/S4 odpovídají HSL:XX-S1/S2/S3).

Příloha č. 12 – Číselník zkratk možných meziplodin AEO EAFRD

Pořad. číslo	Meziplodina	Kód meziplodiny
1	srha laločnatá	SRHA
2	kostřava červená	KOST
3	žito trsnaté (lesní)	ZITO
4	jílek mnohokvětý	JILM
5	jílek jednoletý	JILJ
6	jílek jednoletý + jílek vytrvalý	JILJ+V
7	jílek vytrvalý	JILV
8	hořčice bílá	HORC
9	svazenka vratičolistá	svAZ
10	pohanka obecná	POH
11	slunečnice roční	SLUN
12	ředkev olejná	REDK
13	řepka jarní	REPK
14	světlice barvířská (saflor)	SVET
15	sléz krmný	SLEZ
16	lesknice kanárská	LESK
17	peluška (hrách setý rolní)	PEL
18	lnička setá	LNIS
19	lupina žlutá	LUZL
20	lupina bílá	LUBI
21	směsi výše uvedených druhů	SMES

Příloha č. 13 – Seznam OPŽL SZIF

Všechny kontakty též dostupné na <http://eagri.cz/public/web/mze/venkov/krajske-a-regionalni-site/Kontakty-na-Regionalni-odbory-SZIF-KAZV-AZV/>

Pozn.: Kontakty uvedené v této příloze jsou platné k 15. 3. 2014, případné změny doporučujeme sledovat na uvedené webové adrese.

1) Regionální odbor 1 – Praha

OPŽL	Adresa	e-mail	telefon
Benešov	Žižkova 360, 256 01 Benešov	benesov@szif.cz	317 830 930 (ústř.) až 935
Králův dvůr (Beroun)	Pod Hájem 324, 267 01 Králův Dvůr	kraluv.dvur@szif.cz	311 653 083, 084 a 086
Kladno	Kubelíkova 2797, 272 80 Kladno	kladno@szif.cz	312 278 012, 014 a 015
Kolín	Karlovo nám. 44, 280 50 Kolín 1	kolin@szif.cz	321 723 931, 321 723 382, 321 723 471
Kutná Hora	Benešova 97, 284 04 Kutná Hora	kutna.hora@szif.cz	327 536 002, 004 a 005
Mělník	Bezručova 109, 276 01 Mělník	melnik@szif.cz	315 670 697, 315 648 014, 315 648 015 a 016
Mladá Boleslav	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav	mlada.boleslav@szif.cz	326 709 961 až 963
Nymburk	Soudní 17/3, 288 02 Nymburk	nymburk@szif.cz	325 605 050, 325 605 056, 325 605 060
Praha (vých. - záp.)	Slezská 100/7, 120 00 Praha 2	paha@szif.cz	227 010 405, 227 010 424, 227 010 438
Příbram	Poštovní 4, 261 25 Příbram	pribram@szif.cz	318 623 872, 318 625 992, 318 476 211 (ústř.)
Rakovník	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník	rakovnik@szif.cz	313 513 236, 313 518 088

2) Regionální odbor 2 – České Budějovice

OPŽL	Adresa	e-mail	telefon
České Budějovice	Rudolfovská 493/80, 370 78 České Budějovice	ceske.budejovice@szif.cz	387 693 201, 387 693 202
Český Krumlov	5.května 287, 381 01 Český Krumlov	cesky.krumlov@szif.cz	602 562 061, 724 260 537
Domažlice	Haltravská 438, 344 40 Domažlice	domazlice@szif.cz	379 410 751, 379 410 767, 379 410 768
Jindřichův Hradec	Pravdova 837/II, 377 35 Jindřichův Hradec	jindrichuv.hradec@szif.cz	384 343 152, 384 343 157 493 541 217
Klatovy	Čapkova 127, 339 01 Klatovy	klatovy@szif.cz	376 330 422, 376 330 423, 376 330 429
Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek	pisek@szif.cz	382 201 130, 382 201 133, 382 201 134
Plzeň	Nerudova 2672/35, 301 27 Plzeň	plzen@szif.cz	377 320 933, 377 152 569
Prachatice	Družstevní 91, 383 17 Prachatice	prachatice@szif.cz	388 316 334, 388 316 331, 388 316 982 494 549 573 a 574
Rokycany	Klostermannova 635, 337 01 Rokycany	rokycany@szif.cz	371 723 650, 371 722 601 481 655 716
Strakonice	Palackého n. 1090, 386 27 Strakonice	strakonice@szif.cz	383 311 730, 383 311 731
Tábor	Purkyňova 2533, 390 02 Tábor	tabor@szif.cz	381 200 335, 381 200 331
Tachov	Volyňská 1544, 347 01 Tachov	tachov@szif.cz	374 728 251, 374 728 253, 374 728 255

3) Regionální odbor 3 – Ústí nad Labem

OPŽL	Adresa	e-mail	telefon
Děčín	28. října 979/19, 405 02 Děčín	decin@szif.cz	412 552 427
Cheb	Svobody 547/19, 350 02 Cheb	cheb@szif.cz	354 400 141
Karlovy Vary	Závodní 152, 360 18 Karlovy Vary - Tašovice,	karlovy.vary@szif.cz	353 333 911
Litoměřice	Velká Krajská 44/1, 412 01 Litoměřice	litomerice@szif.cz	416 725 631
Louny	Pražská 765, 440 57 Louny	louny@szif.cz	415 653 785
Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem	usti.nad.labem@szif.cz	475 651 129

4) Regionální odbor 4 – Hradec Králové

OPŽL	Adresa	e-mail	telefon
Česká Lípa	Dubická 2362, 470 01 Česká Lípa	ceska.lipa@szif.cz	487 714 211, 487 714 222, 487 714 231
Hradec Králové	Ulrichovo nám. 810, 500 02 Hr. Králové	hradec.kralove@szif.cz	495 075 252, 495 075 255 až 257
Chrudim	Poděbradova 909, 537 01 Chrudim	chrudim@szif.cz	469 366 150 a 151, 469 366 153 a 154, 469 366 158
Jičín	Denisova 585, 506 01 Jičín	jicin@szif.cz	493 541 215 a 216, 493 541 217
Liberec	U Nisy 745/6a, 460 02 Liberec	liberec@szif.cz	485 246 300 a 312, 485 246 321
Náchod	Tyršova 59, 547 01 Náchod	nachod@szif.cz	491 428 317, 491 428 371, 491 427 657
Pardubice	Boženy Němcové 231, 530 02 Pardubice	pardubice@szif.cz	466 303 005, 466 742 611
Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	rychnov.nad.kneznou@szif.cz	494 549 577, 494 549 573 a 574
Semily	Bítouchovská 1, 513 01 Semily	semily@szif.cz	481 655 712 a 713, 481 655 716
Svitavy	Olomoucká 26, 568 02 Svitavy	svitavy@szif.cz	461 578 111, 461 533 464
Trutnov	Horská 5, 541 01 Trutnov	trutnov@szif.cz	499 300 940 a 941, 499 300 944 a 945
Ústí nad Orlicí	Tvardkova 1191, 562 01 Ústí n. Orlicí	usti.nad.orlici@szif.cz	465 713 400, 465 713 270, 465 713 212

5) Regionální odbor 5 – Brno

OPŽL	Adresa	e-mail	telefon
Blansko	Poříčí 18, 678 42 Blansko	blansko@szif.cz	516 490 980 až 982
Brno (venkov)	Kotlářská 53, 602 00 Brno	brno@szif.cz	547 103 441 a 446, 602 559 290, 724 751 398
Břeclav	Nám. T. G. Masaryka 9a, 690 14 Břeclav	brecrav@szif.cz	519 305 172, 519 305 175, 519 305 178
Havlíčkův Brod	Smetanovo nám. 279, 580 02 Havl. Brod	havlickuv.brod@szif.cz	569 408 710, 569 408 712, 569 428 715
Hodonín	Bratislavská 1, 695 01 Hodonín	hodonin@szif.cz	518 321 186, 518 355 181, 518 354 093 a 094, 518 321 187
Jihlava	Fritzova 4, 586 01 Jihlava	jihlava@szif.cz	567 300 209, 567 578 941 a 942
Pelhřimov	U Stínadel 1316, 393 01 Pelhřimov	pelhřimov@szif.cz	565 303 562, 563, 565 a 567, 721 241 428
Třebíč	Svatopluka Čecha 1, 674 42 Třebíč	trebic@szif.cz	568 840 541, 568 841 418
Vyškov	Palánek 1, 682 01 Vyškov	vyskov@szif.cz	517 325 771
Znojmo	Nám. Armády 8, 669 02 Znojmo	znojmo@szif.cz	515 224 260, 515 224 480, 515 218 607 a 609
Žďár nad Sázavou	Strojírenská 14, 591 01 Žďár nad Sázavou	zdar.nad.sazavou@szif.cz	566 502 831 až 839

6) Regionální odbor 6 – Olomouc

OPŽL	Adresa	e-mail	telefon
Kroměříž	Náměstí Míru 3297/15, 767 71 Kroměříž	kromeriz@szif.cz	573 308 104, 573 308 106, 573 308 102
Olomouc	Blanická 383/1, 772 00 Olomouc	olomouc@szif.cz	585 206 423, 585 206 421, 585 206 461, 585 206 424
Prostějov	Aloise Krále 1552/4, 796 01 Prostějov	prostejov@szif.cz	582 406 046, 582 406 045
Přerov	Wurmova 606/2, 750 02 Přerov	prerov@szif.cz	581 292 916, 581 292 914, 581 292 917
Šumperk	Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk	sumperk@szif.cz	583 314 240, 583 314 242, 583 314 205
Jeseník	Fučíkova 128/4, 790 01 Jeseník	jesenik@szif.cz	584 413 747
Uherské Hradiště	Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště	uherske.hradiste@szif.cz	572 433 972, 572 433 975, 572 433 976, 572 433 973
Vsetín	Družstevní 1602, 755 01 Vsetín	vsetin@szif.cz	571 425 104, 571 425 105, 571 425 102, 571 425 103, 571 425 101
Zlín	Zarámí 88, 760 41 Zlín	zlin@szif.cz	577 653 311, 577 653 313, 577 653 306, 577 653 314

7) Regionální odbor 7 – Opava

OPŽL	Adresa	e-mail	telefon
Bruntál	Partyzánská 7, 792 01 Bruntál	bruntal@szif.cz	554 716 812, 554 711 971
Frýdek – Místek (Karviná)	4. května 217, 738 02 Frýdek-Místek	frydek.mistek@szif.cz	558 442 511, 558 442 537, 558 435 071
Nový Jičín	Husova 13, 741 01 Nový Jičín	novy.jicin@szif.cz	556 702 442, 556 764 701, 556 764 704
Opava (Ostrava)	Horní Náměstí 2, 746 01 Opava	opava@szif.cz	553 696 185, 553 696 111

Příloha č. 14 – Seznam RO SZIF

Všechny kontakty včetně úředních hodin jsou dostupné též na:
<http://www.szif.cz/irj/portal/anonymous/kontakty/regionalni-odbory>

Regionální odbor SZIF Praha

Slezská 100/7
120 00 Praha 2
tel.: +420 227 010 460, fax: +420 227 010 536
e-mail: ro.ph@szif.cz

Regionální odbor SZIF Č. Budějovice

Rudolfovská tř. 493/80
370 21 České Budějovice
tel.: +420 387 004 803, fax: +420 387 004 808
e-mail: ro.cb@szif.cz

Regionální odbor SZIF Ústí nad Labem

Masarykova 275/19
400 10 Ústí nad Labem
tel.: +420 475 651 151, fax: +420 475 651 149
e-mail: ro.ul@szif.cz

Regionální odbor SZIF Hradec Králové

Ulrichovo náměstí 810
500 02 Hradec Králové
tel.: +420 495 070 300, fax: +420 495 070 330
e-mail: ro.hk@szif.cz

Regionální odbor SZIF Brno

Kotlářská 53
602 00 Brno
tel.: +420 541 614 112, fax: +420 541 614 115
e-mail: ro.br@szif.cz

Regionální odbor SZIF Olomouc

Blanická 383/1
772 00 Olomouc
tel.: +420 585 526 511, fax: +420 585 244 539
e-mail: ro.ol@szif.cz

Regionální odbor SZIF Opava

Horní náměstí 103/2
746 01 Opava
tel.: +420 553 696 153, fax: +420 553 696 143
e-mail: ro.op@szif.cz