

Ministerstvo zemědělství
Č.j.: 48353/2015-MZE-14113

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na
projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020
(dále jen „Pravidla“)

Obecné podmínky
pro poskytnutí dotace na základě
Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020
platné pro 1. kolo příjmu žádostí



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014–2020.

Obsah

1.	Základní pojmy a zkratky	4
2.	Operace Programu rozvoje venkova	6
3.	Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace	7
4.	Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova	7
5.	Žádost o dotaci	9
5.1.	Základní podmínky Žádosti o dotaci	9
5.2.	Podání Žádosti o dotaci	9
5.3.	Registrace Žádosti o dotaci	10
5.4.	Doporučení Žádostí o dotaci	10
5.5.	Doložení příloh k Žádosti o dotaci	10
5.6.	Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů	10
5.7.	Doložení příloh po kontrole Žádosti o dotaci, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů	11
5.8.	Schválení Žádostí o dotaci	11
6.	Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova	<u>1244</u>
7.	Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace	<u>1342</u>
8.	Provádění změn	<u>1413</u>
8.1.	Obecné informace	<u>1413</u>
8.2.	Změny v průběhu realizace projektu	<u>1544</u>
8.3.	Změny po předložení Žádosti o platbu	<u>1544</u>
8.4.	Specifické změny žadatele	15
9.	Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace	<u>1645</u>
10.	Žádost o platbu	<u>1847</u>
11.	Kontrola dodržování podmínek PRV	<u>1948</u>
12.	Postupy pro odvolání žadatele	19
13.	Způsob účtování žadatele a způsob účtování o poskytované dotaci	<u>2049</u>
14.	Snížení částky dotace	<u>2120</u>
15.	Závěrečná ustanovení	<u>2224</u>
16.	Platnost a účinnost	<u>2224</u>

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce, resp. nápravné opatření. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti nebo uložení nápravného opatření, a to příslušným písmenem (viz kapitola 14 obecných podmínek),
- b) „**CP SZIF**“ – centrální pracoviště SZIF, adresa CP SZIF je uvedena v příloze č. 1 specifických podmínek Pravidel,
- c) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem dotace a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- d) „**dodržení lhůt**“ – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o platbu, realizaci výdajů) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- e) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF dle § 11, odst. 4 a 5 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o SZIF“), ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- f) „**Doporučením**“ – administrativní krok, při kterém jsou Žádosti o dotaci doporučeny k další administraci na základě žadatelem požadovaného počtu bodů (v tomto kroku není ověřována formální ani věcná správnost Žádosti o dotaci),
- g) „**funkčním celkem**“ - takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek ve smyslu plnění cílů operace/záměru/projektu i bez realizace dalších projektů,
- h) „**historií podniku**“ – doba podnikání žadatele (dle data zápisu do obchodního rejstříku či vzniku živnostenského oprávnění). V odůvodněných případech (např. změna právní formy, fúze, odštěpení) lze uznat historii podnikání předchozího subjektu,
- i) „**Hlášením o změnách**“ – žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a SZIF tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- j) „**investičním výdajem**“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“). Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky,
- k) „**IZR**“ – Integrovaný zemědělský registr; evidence hospodářských zvířat,
- l) „**kolem příjmu žádostí**“ – období příjmu žádostí pro konkrétní operaci/záměr označené pořadovým číslem, které je definováno ve výzvě pro příjem žádostí,
- m) „**korekci**“ („**K**“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o platbu,

- n) „**LFA oblasti**“ – oblasti čelící přírodním a jiným zvláštním znevýhodněním podle nařízení vlády č. 72/2015 Sb., o podmínkách poskytování plateb pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními, ve znění pozdějších předpisů,
- o) „**lhůtu vázanosti projektu na účel**“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti projektu na účel začíná běžet od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace,
- p) „**limitem**“ – závazná maximální částka stanovená pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, dotace může být poskytnuta maximálně z tohoto limitu,
- q) „**LPIS**“ – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- r) „**MZe**“ - Ministerstvo zemědělství,
- s) „**obecnými podmínkami Pravidel**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci operace dle kapitoly 2 obecných podmínek,
- t) „**operací/záměrem**“ – hierarchické úrovně Programu rozvoje venkova, které přispívají k naplnění jedné nebo více priorit Unie v oblasti rozvoje venkova. V případě, že je daná úroveň v PRV využívána, jsou pro ni předem definovány podporované aktivity, příjemci, podmínky atd. Žádost o dotaci se předkládá na nejnižší existující úroveň,
- u) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.eagri.cz/prv a www.szif.cz), který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
- v) „**projektem**“ – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.) a vždy tvoří samostatný funkční celek,
- w) „**prostým nahrazením investice**“ – taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užitné hodnoty (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení,
- x) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- y) „**Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství**“ – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k posuzování stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při kontrole plnění podmínek stanovených Pravidly, k posuzování sporných řízení či žádostí o výjimku z Pravidel. Přezkumná komise dává doporučující stanoviska k další administraci projektu pro Řídicí orgán PRV, SZIF a ministra zemědělství. Podnět Přezkumné komisi může předložit rovněž SZIF,
- z) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena, a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- aa) „**příručkou pro žadatele**“ – souhrn konkrétních závazných postupů a požadavků pro naplňování dílčích podmínek stanovených Pravidly,
- bb) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- cc) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci. Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 specifických podmínek Pravidel,
- dd) „**Řídicím orgánem PRV**“ – MZe,
- ee) „**řízením stavebního úřadu**“ – řízení, jehož výsledkem je pravomocné stavební povolení, ohlášení stavby, územní souhlas, územní rozhodnutí, veřejnoprávní smlouva, ohlášení udržovacích prací, souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, certifikát autorizovaného inspektora,
- ff) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,

- gg) „specifickými podmínkami Pravidel“** – souhrn podmínek platných pro příslušnou operaci/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci dané operace/záměru v daném kole příjmu žádostí,
- hh) „SZIF“** – Státní zemědělský intervenční fond zřízený zákonem o SZIF – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- ii) „účelem projektu“** – cíl, který má být realizací projektu dosažen a aktivity, které k dosažení tohoto cíle vedou (např. vybudování stáje pro krávy, pořízení soustruhu, apod.),
- jj) „výjimkou z Pravidel pro žadatele“** – individuální rozhodnutí ministra zemědělství v konkrétním případě žadatele/příjemce dotace, kdy vzhledem ke všem okolnostem případu je zřejmé, že žadatel/příjemce dotace nemohl zajistit splnění podmínky Pravidel a nelze ho za dané sankcionovat,
- kk) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- ll) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“** – za případy zásahu vyšší moci jsou na základě čl. 2 odst. 2 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 v platném znění považovány zejména:
- úmrtí příjemce,
 - déletrvající pracovní neschopnost příjemce,
 - vážná přírodní katastrofa, která významně zasáhne zemědělský podnik,
 - náhodné zničení budov zemědělského podniku určených k chovu zvířat,
 - epizootie nebo choroba rostlin postihující všechna hospodářská zvířata nebo plodiny příjemce nebo jejich část,
 - vyvlastnění celého zemědělského podniku nebo jeho velké části, nemohlo-li být tomuto vyvlastnění předjímáno v den podání žádosti,
- mm) „výzvou pro příjem žádostí“** – akt vyzývající žadatele k podání žádostí o dotaci podle předem stanovených podmínek,
- nn) „zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti, na úkony vyplývající ze zmocnění, které nebylo předloženo na SZIF, nebude brán zřetel,
- oo) „způsobilým výdajem“** – výdaj, na který může být z dané operace/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- pp) „ZVZ“** – zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- qq) „žadatelem“** – subjekt, který žádá o dotaci v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušné operace/záměru,
- rr) „Žádostí o platbu“** – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- ss) „Žádostí o podporu z PRV“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušný RO SZIF, součástí formuláře Žádosti o dotaci je popis aktivit projektu, vymezení plánovaného rozpočtu projektu (na jehož základě je stanovena maximální výše dotace) a přílohy.

2. Operace Programu rozvoje venkova

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 1. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, a to na následující operace:

- 4.1.1 Investice do zemědělských podniků
- 4.2.1 Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů
- 4.3.2 Lesnická infrastruktura

- 8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství
- 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh

3. Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

Základním komunikačním nástrojem je Portál Farmáře. Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel podává zejména Žádost o dotaci a Žádost o platbu. Ze strany SZIF jsou žadateli do schránky na Portál Farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí (Potvrzení o přijetí, Oznámení o zahájení kontroly, atd.). V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál Farmáře, je jejich podání možné elektronicky z datové schránky žadatele, poštou, osobně či nositelem plné moci na Podatelně příslušného RO SZIF.

4. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o platbu (pro vyplacení dotace),
- b) žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak K,
- c) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly,
- d) v celém průběhu administrace a po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel je SZIF oprávněn dotaci neposkytnout, neproplatit nebo zahájit řízení o vrácení neoprávněné platby dotace, pokud příjemce dotace nesplnil podmínku/podmínky stanovené v Pravidlech/Dohodě,
- e) za plnění podmínek stanovených Pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace,
- f) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- g) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním a zpracováváním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice 95/46/ES, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, v platném znění,
- h) žadatel/příjemce dotace odpovídá od zaregistrování Žádosti o dotaci po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu ve lhůtě vázanosti na účel vůči poskytovateli dotace jsou úplné,
- i) projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel; C,
- j) žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- k) výdaje financované z PRV nesmějí být současně financovány formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje Unie. Žadatel/příjemce dotace však může současně čerpat finanční prostředky na způsobilé výdaje z PRV i z jiných finančních nástrojů EU, jestliže jsou použity pouze na financování vlastního podílu žadatele/příjemce dotace na projektu. V případě podpor poskytovaných Podpurným a garančním rolnickým a lesnickým fondem může žadatel/příjemce dotace z těchto zdrojů současně čerpat finanční prostředky na všechny výdaje financované z PRV.

V obou případech však musí být dodržena podmínka zachování maximální míry či výše podpory stanovené předpisy Evropské unie; D jinak C,

- l)** žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- m)** žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do předložení žádosti o platbu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
- n)** žadatel/příjemce dotace má vypořádány splatné závazky vůči příslušnému finančnímu úřadu¹. případně mu finanční úřad povolil posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek, a to od data registrace Žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak C,
- o)** žadatel/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel v likvidaci; C,
- p)** v případě, že žadatelem/příjemcem dotace je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel; C,
- q)** na žadatele/příjemce dotace není od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel vydáno soudem rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- r)** žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či povinné osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,
- s)** žadatel je povinen vybrat dodavatele projektu a uzavřít s ním smlouvu či vystavit objednávku dle kapitoly 9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace před podpisem Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak C,
- t)** předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem dotace, a to od data registrace Žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- u)** předmět projektu nesmí být od data registrace Žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel zatížen žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly žadateli provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak C,
- v)** předmět projektu musí být ve vlastnictví/spoluvlastnictví žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak K, V případě stavebních výdajů prokazuje žadatel/příjemce dotace tuto skutečnost při kontrole na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene doloží příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu od data podání Žádosti o dotaci nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti s realizací projektu. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel/příjemce dotace, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky,
- w)** v případě, že předmětem dotace je pořízení technologie má žadatel/příjemce dotace prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, do kterých je technologie pořizována; D jinak K. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace při kontrole na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), do

¹ Příslušným finančním úřadem se rozumí finanční úřad, ke kterému je žadatel místně příslušný podle sídla právnické osoby nebo místa trvalého pobytu fyzické osoby

kterých jsou technologie umístovány. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene doloží příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu od data podání Žádosti o dotaci nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti s realizací projektu. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel/příjemce dotace, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky. V případě nájemního vztahu musí mít žadatel uzavřenu nájemní smlouvu na dobu od data podání Žádosti o dotaci nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel nebo s odpovídající výpovědní lhůtou.,

- x) příjemce dotace se zavazuje, že od podání Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel bude s předmětem projektu nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude na tento majetek zřizovat další zástavní právo (netýká se zástavního práva nutného pro realizaci projektu) (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak C,
- y) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace; D jinak B,
- z) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu PRV 2014-2020, která je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; D jinak B,
- aa) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod. od data podání žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak C,
- bb) v případě, že podmínky stanovené pro získání dotace žadatel/příjemce dotace splní jen z části nebo zdánlivě anebo uměle vytvoří podmínky tak, aby získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit; C,
- cc) dotaci nelze poskytnout/proplatit v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz; C.

5. Žádost o dotaci

5.1. Základní podmínky Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci se registruje samostatně za každou operaci/záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění); D jinak C,
- b) za danou operaci/záměr v daném kole příjmu žádostí bude možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak); C,
- c) žadatelem požadované bodové hodnocení Žádosti o dotaci, které žadatel vyplnil v Žádosti o dotaci, je pro žadatele závazné od data zaregistrování Žádosti o dotaci, tzn. žadatelem požadované bodové hodnocení Žádosti o dotaci, ke kterému se žadatel zavázal do budoucna, nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci jakkoliv měněno a upravováno; C. V odůvodněných případech může před schválením projektu změnu bodování provést SZIF. V případě, že žadatel v Žádosti o dotaci nevyplní požadované bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval,
- d) dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné; C.

5.2. Podání Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno u)); C,
- b) po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o dotaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře; C,
- c) za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře,

- d) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

5.3. Registrace Žádosti o dotaci

- a) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře,
b) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF nejpozději do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí.

5.4. Doporučení Žádostí o dotaci

- a) Žádosti o dotaci, které byly zaregistrovány, jsou seřazeny podle žadatelem požadovaného počtu bodů v Žádosti o dotaci sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací mají přednost, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Podle alokace (resp. disponibilních finančních zdrojů pro danou operaci/záměr), stanovené Řídicím orgánem PRV, jsou Žádosti o dotaci rozděleny do kategorií Doporučen, Náhradník a Nedoporučen,
b) seznam Žádostí o dotaci kategorií Doporučen, Náhradník a Nedoporučen je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz do 14 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí.

5.5. Doložení příloh k Žádosti o dotaci

- a) Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci byly zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník, předloží povinné přílohy, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel) nejpozději do 21 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí; C,
b) předložení příloh se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel dle Specifických podmínek Pravidel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje,
c) podrobný postup pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh (viz specifické podmínky Pravidel) přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

5.6. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů

- a) Po doručení příloh provede SZIF administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle preferenčních kritérií,
b) v případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádosti o dotaci ukončena administrace. SZIF informuje žadatele písemně o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
c) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do **8463** kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí,
d) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 14 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden). Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou; C,
e) doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel dle Specifických podmínek Pravidel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje,
f) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,

- g) nedojde-li k odstranění závad ~~ve stanoveném termínu~~ (na Žádost o doplnění neúplné dokumentace nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci ~~uplynutím této lhůty~~ za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

5.7. Doložení příloh ~~po kontrole Žádosti o dotaci, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů ke stavebnímu řízení~~

- a) Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci ~~byly jsou~~ zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník, předloží v termínu ~~46-49~~19 - 20 týdnů od ukončení příjmu Žádosti o dotaci ke kontrole ~~kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak) dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz a další přílohy ke stavebnímu řízení (opatření stavebního úřadu včetně projektové dokumentace) a souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí (EIA) v souladu s přílohami uvedenými ve Specifické části Pravidel (kapitola Povinné přílohy předkládané po kontrole Žádosti o dotaci, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů) (opatření stavebního úřadu včetně projektové dokumentace); C,~~
- b) žadatel spolu s ~~kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení~~ přílohami dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s ~~upraveným rozpočtem projektu dle výsledku tohoto řízení (není-li ve specifické části Pravidel stanoveno jinak), případně dalšími~~ úpravami v návaznosti na předložené ~~opatření stavebního úřadu a předloženou projektovou dokumentaci~~ přílohy; D jinak C,
- c) předložení příloh ~~a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci~~ se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- d) podrobný postup pro předložení příloh přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
- e) po doručení všech relevantních příloh, ~~případně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci~~, provede SZIF jejich kontrolu,
- f) v případě zjištění ~~odstranitelných nedostatků nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace~~, vyzve nejpozději do konce 262. týdne od ukončení příjmu žádosti SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k ~~odstranění konkrétních nedostatků doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny~~,
- g) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace v termínu do 105 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace. Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou; C,
- h) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
- i) nedojde-li k odstranění zjištěných nedostatků ~~ve stanoveném termínu~~ (na výzvu k odstranění nedostatků nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci ~~uplynutím této lhůty~~ za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena její administrace.

5.8. Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení

- a) Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci jsou zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník, předloží v termínu 31 - 32 týdnů od ukončení příjmu Žádosti o dotaci ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení (není-li ve specifických

- podmínkách uvedeno jinak) dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; C,
- b) žadatel spolu s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení (není-li ve specifické části Pravidel stanoveno jinak), D jinak C,
 - c) předložení příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
 - d) podrobný postup pro předložení příloh přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
 - e) po doručení všech relevantních příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci provede SZIF jejich kontrolu,
 - f) v případě zjištění nekompletní dokumentace, chybějící části předložené dokumentace či odstranitelných nedostatků v aktualizovaném formuláři Žádosti o dotaci vyzve nejpozději do konce 35. týdne od ukončení příjmu žádostí SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny,
 - g) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou; C,
 - h) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
 - i) nedojde-li k odstranění zjištěných nedostatků (na výzvu k odstranění nedostatků nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena její administrace.

5.8.5.9. Schválení Žádostí o dotaci

- a) Schválení doporučených Žádostí o dotaci probíhá na SZIF na základě alokace stanovené Řídicím orgánem PRV a podle počtu bodů (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací mají přednost, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- b) v případě, že na základě výše uvedených kontrol dojde k ukončení Žádosti o dotaci z kategorie Doporučen, případně klesne-li bodové hodnocení Žádosti o dotaci pod hranici kategorie Doporučen, bude kategorie Doporučen doplněna o Žádost o dotaci z kategorie Náhradník, která je dle uděleného počtu bodů další v pořadí,
- c) žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

6. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou; C,
- b) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- c) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení

příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),

- d) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním.

7. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- a) Dotaci v rámci PRV lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v Pravidlech platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost o dotaci podána; K,
- b) veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti, K
1. hospodárností se rozumí takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
 2. efektivností se rozumí použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvyššího možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
 3. účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů,
- c) způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak; D jinak K:
1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč.
- d) výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem nebo vnitřních účetních dokladů žadatele (v případě mzdových výdajů), maximálně však do výše:
1. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a.s.
 2. částky stanovené ve znaleckém posudku
 3. limitů
- Výdaje přesahující výše uvedená omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- e) výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly² nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu; D jinak K (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak),
- f) Nákup nemovitosti, pokud je uveden ve specifických podmínkách Pravidel, je způsobilý za podmíněk, že:
1. se jedná o nákup již postavené stavby vedené v katastru nemovitostí včetně pozemku, na němž stavba stojí nebo se jedná o nákup již postavené stavby na pozemku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace nebo se jedná o nákup pozemku pod stavbou, která je vedená v katastru nemovitostí a je ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace,
 2. existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
 3. dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,

² Za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž platnost je podmíněna získáním příslušné dotace).

4. stavba bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
 5. způsobilým výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
 6. příjemce dotace není akcionářem, společníkem, členem, členem orgánu právnické osoby, která je prodávajícím, ani není manželkou/manželem či není v přímém příbuzenském vztahu ve smyslu § 772 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb. k fyzické osobě, která je prodávajícím.
- g)** Dotaci nelze poskytnout na:
1. pořízení použitého movitého majetku (v případě nákupu strojů žadatel figuruje v technickém průkazu stroje na prvním místě, případně na místě druhém, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového stroje; v případě strojů, které nepodléhají schválení provozu na pozemních komunikacích, a majitel není zapsán v technickém průkazu, rozhoduje rok výroby. Za nepoužitý stroj lze považovat stroj, který byl vyroben max. 1 rok před rokem podání žádosti o dotaci)
 2. v případě zemědělských investic nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování (netýká se lesnictví ani zahájení činnosti mladých zemědělců)
 3. daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu
 4. prosté nahrazení investice
- h)** V operaci 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh RO SZIF na žádost příjemce dotace před předložením Žádosti o platbu posoudí konkrétní výdaje z hlediska souladu s podmínkami stanovenými pro danou operaci/záměr a kolo příjmu žádostí. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. RO SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení.

8. Provádění změn

Uváděné sankce jsou sankcemi za porušení oznamovací povinnosti, nejedná se o sankce za nesplnění konkrétní podmínky.

8.1. Obecné informace

- a)** Žadatel má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci ~~od zaregistrování Žádosti od podpisu Dohody o poskytnutí dotace~~ po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- b)** veškeré změny musí respektovat podmínky Pravidel. V případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající z Pravidel a Žádosti o dotaci, je uděleno nápravné opatření, popř. sankce; D jinak C,
- c)** změny v projektu nesmí mít vliv na zadávací řízení, resp. podepsanou smlouvu s vybraným dodavatelem. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky,
- d)** Hlášení o změnách žadatel podává prostřednictvím Portálu Farmáře,
- e)** v jednom okamžiku lze podat pouze jedno Hlášení o změnách,
- f)** výsledek schvalovacího řízení sděluje SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách

a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.

- g)** podrobný postup pro předložení formuláře Hlášení o změnách přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

8.2. Změny v průběhu realizace projektu

- a)** Změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku³, který je předmětem projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF. Žadatel/příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A,
- b)** změna místa realizace projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF. Žadatel/příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A,
- c)** změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce dotace nemohl předpokládat (např. úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy), žadatel/příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A,
- d)** změna termínu předložení Žádosti o platbu musí být oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném datu předložení Žádosti o platbu. Pokud žadatel předloží více než tři Hlášení na změnu termínu předložení Žádosti o platbu, bude mu ze strany SZIF provedena změna termínu na 24 měsíců od data podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
1. pokud bude změna oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu, nebude udělena sankce,
 2. pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od Dohodou stanoveného termínu předložení Žádosti o platbu bude udělena sankce A,
 3. pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě přesahující 14 kalendářních dnů a zároveň nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak), bude udělena sankce B,
 4. pokud bude Žádost o platbu předložena po termínu 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), bude udělena sankce C.
- e)** Změny, které je příjemce dotace povinen předložit nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a ke kterým se následně SZIF vyjádří:
1. změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení nebo jiném opatření stavebního úřadu; D jinak A,
 2. změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.,
 3. další změny v realizaci projektu (projekt musí odpovídat skutečnosti včetně souvisejících finančních změn v projektu); D jinak K.

8.3. Změny po předložení Žádosti o platbu

- a)** Změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu, nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF. Příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A,
- b)** změna místa realizace projektu. A,
- c)** ostatní změny týkající se předmětu projektu (např. změna technického řešení/provedení); A,

8.4. Specifické změny žadatele

- a)** V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby, je účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému

³ Dědické řízení a zánik právnické osoby je podrobně řešeno v kapitole 8.4.

RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem projektu nebo s jím zděděnou částí. SZIF vždy posoudí, zda jsou splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci. Sankce A za provedení změny žadatele bez předchozího souhlasu se neuplatní,

- b) v případě zániku příjemce dotace – právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci. Sankce A za provedení změny žadatele bez předchozího souhlasu se neuplatní.

9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

V případě porušení podmínek týkajících se zadávacího či výběrového řízení jsou uplatňovány finanční opravy, které stanovuje příloha č. 2 specifických podmínek Pravidel – Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení.

- a) Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace), který je veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle ZVZ, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
- b) Zadavatelé (Žadatelé/příjemci dotace), včetně těch zadavatelů, kteří nespádají pod působnost ZVZ, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o fungování Evropské unie, povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie. Tyto zásady zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, proporcionalitu a vzájemné uznávání⁴. Z hlediska naplnění těchto zásad je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných veřejným či dotovaným zadavatelem), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v těchto Pravidlech a k zadání zakázky v jiném (mírnějším) druhu výběrového řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, časově a místně souvisí. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v rámci projektu proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
3. V případě pochybností SZIF, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v bodech 1 a 2, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.
4. Zadavatel může v rámci jednoho projektu provést více výběrových řízení na dodávky/služby/stavební práce. Při výběrových řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle bodu 2). V opačném případě by se jednalo o nepřipustné dělení zakázky.
5. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze

⁴ Interpretací sdělení Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek (2006/C 179/02).

objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).

6. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 20 000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000,- Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.
7. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nedosáhne 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o dotaci nepřikládá. Tabulka cenového marketingu nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště je součástí příloh Žádosti o platbu. Nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu je příjemce dotace povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole.
8. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, která je pro něj závazná.⁵
9. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim ZVZ tuto zveřejnit v otevřené výzvě, a to prostřednictvím Portálu Farmáře⁶ nebo na Profilu zadavatele nebo ve Věstníku veřejných zakázek nebo na Elektronickém tržišti. V tomto případě je takové výběrové řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
10. Zadavatel nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.
11. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 7, ale nemůže doložit výběr minimálně ze 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 8, ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech zopakovat výběrové řízení dle bodu 9.

⁵ Příručka pro zadávání veřejných zakázek je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

⁶ Zakázky zadané žadatelem/příjemcem dotace do Portálu Farmáře se automaticky zveřejní na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

12. Žadatel/příjemce dotace není povinen zadávat zakázky podle bodu 7 a 8, pokud tyto splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 18 odst. 1c), 1e) a § 23 odst. 4, 5a), 6, 7 a 9 ZVZ. Postup podle těchto paragrafů ZVZ je považován za provedený v souladu s těmito Pravidly.

- c) Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) není povinen postupy upravenými v těchto Pravidlech zadávat zakázky do 2 000 000,- Kč bez DPH na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu nebo podáním žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve, a zároveň nesmí cena služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci projektu převyšovat cenu služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci příslušných dlouhodobých zakázek před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- d) Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 400 000,- Kč (bez DPH), resp. 500 000,- Kč (bez DPH) v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ, může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou zadavatelem, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- e) Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Zadavatel je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- f) Tato kapitola se nevztahuje na nákup nemovitosti.

10. Žádost o platbu

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých operací/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) příjemce dotace je povinen předložit Žádost o platbu na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou (předložením Žádosti o platbu se rozumí doručení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu na podatelnu příslušného RO SZIF). Pokud příjemce dotace v termínu stanoveném Dohodou nedoručí POTVRZENÍ O PŘIJETÍ nebo nepožádá o změnu termínu předložení Žádosti o platbu, budou uděleny sankce dle kapitoly 8. V případě, kdy Žádost o platbu nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o platbu a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu,
- c) Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na Portálu Farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno u); C,
- d) po kompletním vyplnění a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“,
- e) POTVRZENÍ O PŘIJETÍ obsahující „Identifikátor dokumentu“ včetně všech povinných příloh k Žádosti o platbu příjemce dotace doručí na podatelnu příslušného RO SZIF osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky nejpozději v termínu stanoveném Dohodou (případně v termínu stanoveném v Hlášení

- o změnách). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- f) o zaregistrování Žádosti o platbu bude příjemce dotace informován prostřednictvím Portálu Farmáře,
 - g) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o platbu přes Portál Farmáře a doručování příloh je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
 - h) v případě, že je Žádost o platbu předložena před smluvním termínem, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě (resp. Hlášení o změnách), tj. realizace projektu již musí být okamžikem předložení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny; K,
 - i) v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF při zjištění závad a/nebo nedostatků uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na písemnou žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí,
 - j) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli proplacení dotace schváleno nejpozději do 14 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o platbu. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o platbu je k dispozici na Portálu farmáře,
 - k) Žádost o platbu se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF; v případě, že příjemce zašle prostřednictvím Portálu Farmáře více variant Žádosti o platbu, je nutné na Podatelnu RO SZIF doložit POTVRZENÍ O PŘIJETÍ vztahující se k platné verzi Žádosti o platbu,
 - l) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
 - m) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

11. Kontrola dodržování podmínek PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody, od data registrace Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení podpory,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení podpory,
- c) o kontrole provedené pracovníky SZIF bude sepsán protokol, jehož vyhotovení obdrží i kontrovaná osoba,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.

12. Postupy pro odvolání žadatele

- a) Před podpisem Dohody o poskytnutí dotace:
Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace či s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může předložit do 15 pracovních dnů od provedení příslušného úkonu na SZIF žádost o prověření postupu RO SZIF či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního

- kritéria. ~~Tuto žádost podává žadatel prostřednictvím Portálu farmáře.~~ Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Žádost o přezkum musí být spolu s vyjádřením CP SZIF, doručena ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy žadatel vyjádření CP SZIF obdržel. V případě, že by sdělení CP SZIF bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší.
- b)** Po podpisu Dohody o poskytnutí dotace:
Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem SZIF, může postupovat dvěma způsoby:
1. písemně se obrátit na SZIF se žádostí o prověření postupu RO SZIF. Tuto žádost podává žadatel prostřednictvím Portálu farmáře. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. V případě, že by sdělení CP SZIF bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší.
 2. podle § 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podat na Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán PRV návrh na zahájení sporného řízení. V souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen uhradit poplatek za vedení řízení ve sporu.
- c)** Po vyplacení dotace:
V případě neoprávněné platby dotace postupuje SZIF podle přímo použitelných předpisů EU a zákona o SZIF.
- d)** Případy zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností, které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace, oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce.
- e)** V jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit do 15 pracovních dnů ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit. O výjimkách z Pravidel pro žadatele rozhoduje ministr zemědělství (poradním orgánem je Přezkumná komise).

13. Způsob účtování žadatele a způsob účtování o poskytované dotaci

- a)** Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Pokud příjemce dotace uplatňuje výdaje v daňovém přiznání formou paušálních výdajů, je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b)** příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

14. Snížení částky dotace

- a) Korekce [K] resp. snížení částky při administraci Žádosti o platbu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání Žádosti o platbu:
1. do 10 % (včetně) je příjemci dotace vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
 2. o více než 10 %, je příjemci dotace vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
- b) Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu a) 2. postupováno následujícím způsobem:
- A: snížení dotace o 1 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu,
 - B: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu,
 - C: od podání Žádosti o dotaci do podpisu Dohody se jedná o ukončení administrace, od podpisu Dohody do proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a vymáhání dlužné částky,
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a zaplatit penále, a to i po uplynutí lhůty vázanosti projektu na účel, pokud kontrolní orgán MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr, NKÚ apod. zjistí, že příjemce dotace porušil podmínku/podmínky Pravidel/Dohody ve lhůtě vázanosti projektu na účel.

V případě, že u příjemce dotace je evidována víceletá sankce podle čl. 19 odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 640/2014 v rámci žádosti o jednotnou platbu na plochu, je možné provést odečet sankce i z platby projektových opatření PRV v souladu s nařízením Komise (EU) č. 908/2014, čl. 28 Zpětné získání započtením dlužné částky.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A], [B], [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je ukládána z výše částky proplacených finančních prostředků dle příslušné kategorie sankce. Penále je ukládáno v souladu se zákonem o SZIF a podle přímo použitelných předpisů EU.

- Sankce se v rámci zjištění před proplacením dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o dotaci do schválení Žádosti o platbu ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení dotace ve výši 1 %.
- Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení dotace zjištěno, že příjemce dotace případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení dotace požadovat navrácení finančních prostředků ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce resp. snížení platby při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

- c) Finanční opravy pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení dle přílohy č. 2 specifických podmínek Pravidel – Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení.

15. Závěrečná ustanovení

- a) V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán PRV po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel,
- b) Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

16. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 2015

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství